УТВЕРЖДАЮ:
ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»
_____ С.В.Куликова
30 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ «Гимназия№11
Дзержинского района Волгограда»
_____ Г.А. Андреева
30 октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональном фестивале наставнических практик
педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций
«ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональный фестиваль наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «Вектор успеха-2026» (далее – Фестиваль) проводится в рамах реализации целевой модели наставничества и деятельности региональной инновационной площадки по теме «Soft skills» как ресурс профессионального роста педагога «новой школы».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и сроки организации и проведения Фестиваля.

1.3. Организатором Фестиваля выступает муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (далее – Организатор, Гимназия №11; юридический адрес: 400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а, адрес электронной почты: gymnasium11@volgadmin.ru) при содействии государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее – региональный оператор, ГАУ ДПО «ВГАПО»; юридический адрес: 400012, Россия, Волгоград, ул. Новодвинская, 19 а, адрес электронной почты: vgapo@volganet.ru).

1.4. Фестиваль проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также локальными актами Организатора и Регионального оператора.

1.5. Официальный язык проведения Фестиваля: русский.

1.6. Информация об организации и проведении Фестиваля размещена на официальных интернет-сайтах и в сообществе «ВКонтакте»:
- Организатора: https://gum11.volgogradschool.ru/.
- Регионального оператора: https://vgapo.ru/, а также в официальной группе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «ВГАПО» «ВКонтакте»: https://vk.com/cnppm34.

1.7. Фестиваль ориентирован на выявление, обобщение и распространение результативных наставнических практик педагогических и управленческих кадров в системе образования посредством презентации лучших практик и расширения межрегионального профессионального взаимодействия.

1.8. Фестиваль выступает площадкой для консолидации и публичной презентации результативных наставнических практик, демонстрирующих широкий спектр форм работы и типов ролевого взаимодействия в профессиональной среде.

1.9. Фестиваль проводится по 3 (трем) номинациям:
- «Управленческий вектор».
- «Воспитательный вектор».
- «Вектор развития».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Цель: развитие наставнического движения в образовательных организациях и формирование устойчивой, практико-ориентированной среды для обмена и тиражирования результативных практик наставничества педагогических и управленческих работников.

2.2. Задачи:

- Обеспечить тиражирование результативных практик наставничества во всех организационных формах, включая сетевые модели взаимодействия, с целью их широкого внедрения в деятельность образовательных организаций.
- Содействовать повышению профессионального уровня и раскрытию творческого потенциала педагогов-наставников посредством освоения современных методик и инструментов сопровождения.
- Создать условия для осмысления и систематизации собственного профессионального опыта наставников, а также для формирования навыков его публичной презентации и методической трансляции.
- Оказывать поддержку перспективным образовательным инициативам, направленным на развитие наставнических систем и повышение качества сопровождения кадров.
- Способствовать развитию социального партнёрства в сфере образования и социальной деятельности, обеспечивая интеграцию ресурсов и обмен лучшими управленческими и педагогическими решениями.

2.3. Принципы:

- «Вектор законности и этики»: проведение Фестиваля строго соответствует законодательству РФ и профессиональным этическим стандартам.
- «Вектор открытости»: результаты наставнических практик публично представляются профессиональному сообществу на всех этапах Фестиваля.
- «Вектор объективности»: оценка конкурсных материалов остаётся независимой - без влияния заинтересованных лиц и личных предпочтений членов Экспертной комиссии.

3. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. В Фестивале принимают участие представители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, занимающиеся вопросом наставничества в образовательной организации (педагогические и управленческие работники).

3.2. В Фестивале предусмотрены следующие категории участников:

- *«Вектор презентации» (основной участник):* представители образовательных организаций, представляющие (транслирующие) собственный профессиональный опыт либо опыт своей организации в рамках номинаций Фестиваля.
- *«Вектор изучения» (участник-слушатель):* представители образовательных организаций, заинтересованные в развитии системы наставничества в своём учреждении и участвующие в мероприятиях Фестиваля в целях ознакомления с эффективными практиками (без публичного представления собственного опыта).

3.3. Категория участников «Вектор презентации» (основной участник). Участники указанной категории вправе подавать заявку:

- в индивидуальном порядке либо в составе команы - не более 3-х человек;
- от одной образовательной организации в рамках каждой номинации может быть представлена только одна практика;
- допускается участие одного лица (одной команды) от образовательной организации в нескольких номинациях;

3.4. Категория участников «Вектор изучения» (участник - слушатель). Количество участников данной категории, представляющих одну образовательную организацию, не ограничено.

3.5. Участие в Фестивале добровольное, бесплатное.

3.6. Фактом подтверждения участия в Фестивале является зарегистрированная заявка в электронной форме.

3.7. Участники «Этапа публичной презентации практик и профессионального диалога» (как основные, так и слушатели) при прохождении регистрации предоставляют Организатору распечатанный экземпляр ранее оформленного согласия на обработку персональных данных (форма согласия - приложение №2 настоящего Положения).

3.8. Организатор вправе исключить участника из реестра при предоставлении недостоверных сведений в заявке, нарушении сроков подачи материалов или несоблюдении требований к содержанию представляемой практики. Решение организатора доводится до участника в письменной форме на электронный адрес, указанный при регистрации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

4.1. **Формы участия в Фестивале.** Фестиваль предусматривает заочное или очное участие:

- *Заочное участие.* Предполагает представление наставнической практики в дистанционном формате без личного присутствия участника. Для участия необходимо направить в адрес Организатора ссылку на облачное хранилище, содержащее следующие материалы: согласие на обработку персональных данных, описание наставнической практики и видеозапись публичного представления практики. Материалы должны быть оформлены и представлены в соответствии с требованиями, установленными в приложении №1 к настоящему Положению;
- *Очное участие.* Предполагает публичную презентацию и защиту наставнических практик с личным присутствием участника на площадке Организатора. Формат включает непосредственное взаимодействие с экспертной комиссией и аудиторией, демонстрацию элементов практики (в том числе в интерактивном режиме). При подготовке к презентации и очной защите практики участник должен руководствоваться критериями оценки, приведёнными в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2. **Номинации Фестиваля.** Участники подают заявки в одной или нескольких номинациях:

- *Номинация «Управленческий вектор»* (руководитель – руководителю): трансляция управленческих решений, опыта организации наставнических систем, опыта и методик сопровождения команд, поддержки педагогических кадров, развития горизонтального наставничества, формирования и развития кадрового резерва, системы подготовки молодых управленцев.
- *Номинация «Воспитательный вектор»* (педагог – педагогу): трансляция практик воспитательной работы, моделей сетевого наставничества, методик сопровождения целевых групп обучающихся, сетевых наставнических воспитательных проектов, организации внеурочной деятельности, распространения эффективных подходов к формированию воспитательной среды, работе с детскими коллективами, поддержка детей в трудной жизненной ситуации, развития системы наставничества «старший-младшему», вовлечению родителей (законных представителей обучающихся) и социальных партнеров в воспитательный процесс.
- *Номинация «Вектор развития»* (педагог – педагогу): трансляция практик наставничества от традиционных форм и подходов (индивидуальное, групповое, коллективное наставничество) к современным технологиям и нестандартным решениям (проектное, гибридное, теневое, взаимное, кросс-уровневое и пр.) организации наставнической деятельности; внедрение моделей и регламентов подготовки и сопровождения наставников и наставляемых, оценка эффективности наставничества, банк практик, наставнические сообщества и события, цифровые инструменты наставничества.

4.3. **Форматы представления опыта и регламент выступлений на Фестивале.**

4.3.1. В рамках каждой номинации участник выбирает один из предусмотренных форматов предоставления наставнической практики.

4.3.2. Регламент выступления предусматривает презентацию практики продолжительностью не более 10 минут и последующее обсуждение с ответами на вопросы экспертной комиссии и аудитории – не более 3 минут.

4.3.3. Доступные форматы представления опыта:

Мастер-класс. Практико-ориентированное занятие, в ходе которого автор демонстрирует и совместно с аудиторией отрабатывает конкретный приём, метод или технологию наставнической деятельности. Акцент делается на воспроизводимости практики и пошаговой передаче инструментария.

Кейс-метод. Представление реализованной наставнической практики в формате кейса: описание ситуации, задач, принятых решений, действий наставника и подопечного, достигнутых результатов и выводов. Допускается использование фрагментов документов (с соблюдением требований к защите персональных данных), диаграмм, чек-листов.

Митап. Неформальный обмен опытом в формате живого диалога: представление практики с опорой на ключевые примеры, последующая дискуссия с участниками площадки, разбор типичных затруднений и поиск решений в режиме реального времени.

Печа-куча. Динамичная презентация по регламенту 20×20: 20 слайдов, каждый демонстрируется 20 секунд; смена слайдов автоматическая. Формат предполагает лаконичное и выразительное представление практики без отклонений от тайминга.

Сторителлинг. Представление наставнической практики через структурированную историю, выстроенную по законам повествования: завязка (проблема/запрос), развитие (действия наставника и динамика подопечного), кульминация (ключевой поворот/решение), результат и вывод (эффект для подопечного и воспроизводимость опыта). Допускается использование фото- и видеофрагментов (без персональных данных) и цитат (в рамках требований к защите информации).

Защита модели. Публичное представление и обоснование авторской модели наставничества: цели, принципы, структура, механизмы взаимодействия, инструменты сопровождения, критерии результативности и способы масштабирования. Обязательны элементы доказательности: данные мониторинга, динамика показателей, примеры внедрения.

Демо-стенд. Живая демонстрация работающей практики, продукта или инструмента наставничества на оборудованном стенде. Формат предполагает возможность непосредственного ознакомления участников с материалами, инструментами, цифровыми решениями, а также краткую демонстрацию типового сценария применения (1–2 примера). Сопровождается раздаточными материалами или QR-ссылкой на ресурсы.

Питч-сессия. Краткая убедительная презентация наставнической практики по схеме: проблема – решение - уникальность подхода - ожидаемый/достигнутый эффект - запрос/предложение к аудитории (партнёрство, пилотирование, обмен опытом). Акцент на чёткой аргументации, измеримых результатах и конкретном следующем шаге.

4.4. **Подача заявки для участия в Фестивале.**

4.4.1. Заполнение заявки на участие в Фестивале осуществляется в электронной форме по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/6ae1a21749af4719bfcfc4cd – не позднее 20 ноября 2026 г.

4.4.2. Для заполнения электронной заявки участник должен подготовить и указать следующие сведения:

- Регион.
- Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).

- ФИО руководителя образовательной организации.
- Адрес электронной почты образовательной организации. Телефон.
- Адрес сайта образовательной организации в Интернете, на котором размещена информация о наставничестве (при наличии).
- ФИО участника (полностью), должность.
- Адрес электронной почты, телефон участника.
- Категория участия (выбрать: основной участник/участник-слушатель).
- Форма участия в Фестивале (выбрать: заочная/очная).
- Номинация участия в Фестивале (выбрать: «Управленческий вектор», «Воспитательный вектор», «Вектор развития»).
- Формат представления опыта на Фестивале (выбрать: мастер-класс, кейс-метод, митап, печа-куча, сторителлинг, защита модели, демо-стенд, питч-сессия).
- Наименование наставнической практики.
- Необходимое оборудование для представления опыта на этапе публичной презентации практики.

4.4.3. Подача заявки на участие в Фестивале означает согласие участника с условиями Положения, а также согласие на обработку персональных данных в целях организации и проведения Фестиваля, публикации результатов и формирования базы лучших практик.

4.4.4. Авторские права. При представлении своего опыта участник вправе использовать как собственные авторские материалы, так и материалы, заимствованные из сторонних источников, - при условии соблюдения требований Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Организаторы Фестиваля вправе использовать присланные участниками материалы в некоммерческих целях (в том числе для методической трансляции, размещения на официальных ресурсах и включения в реестр результативных практик).

4.4.5. Все уведомления участникам (о регистрации, результатах участия в заочном формате, изменениях программы, очередности выступления на презентационном этапе Фестиваля и т.д.) направляются на электронный адрес, указанный при регистрации. Участник несёт ответственность за актуальность указанных контактных данных и своевременную проверку электронной почты.

5. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

5.1. **Этап подачи и первичной обработки заявок (2-20 ноября 2026):**

- прием заявок от участников Фестиваля в электронной форме (в соответствии с п. 4.4. Положения);
- обработка поступивших заявок Организатором Фестиваля, формирование предварительных списков участников по формам участия (заочная/очная);
- направление участниками заочной формы участия конкурсных материалов Организатору (в соответствии с требованиями, установленными в приложении №1 к настоящему Положению);
- формирование программы Фестиваля и ее размещение на официальном сайте Гимназии в разделе «Методическая работа» (подраздел «Фестиваль Наставнических практик»).

5.2. **Этап экспертной оценки и подготовки программы (20-30 ноября 2026):**

- проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных участниками заочной формы участия;
- подготовка и направление участникам очной формы участия информации о программе

этапа публичной презентации практик, включая порядок и очередность выступления.

5.3. **Этап публичной презентации практик и профессионального диалога (7 декабря 2026)** на базе Организатора (Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а) в период с 10:00 до 15:00:

- регистрация участников;
- пленарная дискуссия;
- работа образовательных площадок (по номинациям Фестиваля);
- перерыв на обед;
- подведение итогов работы образовательных площадок, закрытие Фестиваля.

5.4. **Этап фиксации результатов и распространения результативных практик (8 - 30 декабря 2026)**:

- оформление и направление участникам заочной формы участия сертификатов об участии, дипломов победителей в номинациях Фестиваля;
- систематизация результативных наставнических практик, представленных на Фестивале, и формирование единого реестра практик в виде электронного документа с краткой характеристикой практики;
- размещение реестра результативных практик в разделе «Методическая работа» (подраздел «Фестиваль наставнических практик») на официальных сайтах Организатора, регионального оператора;
- направление участникам и заинтересованным организациям информации об итогах Фестиваля с перечнем результативных практик, рекомендованных к трансляции в муниципальной/региональной системе образования.

6. ОРГКОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФЕСТИВАЛЯ

6.1. Организационный комитет (Оргкомитет) осуществляет подготовку и проведение Фестиваля. В его состав входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета (состав Оргкомитета – приложение № 4 настоящего Положения).

6.2. Функции Оргкомитета:

- утверждение нормативной базы Фестиваля;
- информационная поддержка Фестиваля и формирование базы данных участников;
- приём и регистрация заявок и материалов, контроль соответствия требованиям;
- организация и техническое обеспечение мероприятия;
- принятие решений по организационным и спорным вопросам;
- подведение итогов, оформление наградных документов;
- формирование реестра результативных практик и их трансляция;
- обеспечение соблюдения требований по работе с персональными данными.

6.3. Полномочия ключевых лиц:

- председатель осуществляет общий контроль за соблюдением Положения Фестиваля, координирует работу членов Оргкомитета, даёт разъяснения по организационным и содержательным вопросам, вправе делегировать отдельные полномочия заместителю председателя в пределах своей компетенции;
- ответственный секретарь формирует и доводит до членов Оргкомитета повестку заседаний, ведёт делопроизводство, контролирует представление материалов и исполнение решений;
- члены Оргкомитета обязаны соблюдать требования Положения, исполнять поручения

председателя и решения Оргкомитета, участвуют в сопровождении мероприятий Фестиваля в рамках закреплённых функций, не вправе использовать материалы и сведения об участниках Фестиваля после его завершения без письменного согласия субъектов персональных данных.

6.4. Заседания Оргкомитета проводятся по необходимости, но не менее 2 раз за период Фестиваля. Решение считается принятым при поддержке более половины списочного состава; при равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

6.5. Экспертная оценка осуществляется экспертной комиссией, формируемой из числа специалистов, имеющих опыт практической, методической или научной работы в системе педагогического образования и навыками экспертизы конкурсных образовательных событий (состав экспертной комиссии - приложение 5 настоящего Положения).

6.6. Экспертиза конкурсных материалов участников заочного формата и оценка публичных представлений практик участниками очного формата осуществляется экспертной комиссией в соответствии с критериями, закреплёнными в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.7. В ходе проведения экспертизы экспертная комиссия обеспечивает объективность оценки конкурсных материалов и соблюдение конфиденциальности персональных данных и сведений, представленных участниками.

6.8. На основании результатов оценки экспертная комиссия определяет победителей в номинациях Фестиваля и вправе выдвигать кандидатуры участников для дополнительного поощрения, в том числе в специальных номинациях и иных формах признания профессиональных достижений, предусмотренных программой Фестиваля

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ

7.1. Все участники Фестиваля, представившие практики наставничества, получают сертификат участника за презентацию наставнической практики, демонстрацию педагогических решений и освоение инструментов трансляции опыта в профессиональной среде.

7.2. Дипломы победителей в номинациях вручаются участникам по результатам экспертной оценки.

7.3. Порядок выдачи документов:

- участники заочного формата получают сертификаты участника и дипломы победителей в номинации на адрес электронной почты, указанный при регистрации, не позднее 30 декабря 2026 года;
- участникам очного формата сертификаты участника вручаются непосредственно на образовательных площадках в день публичной презентации – 7 декабря 2026 г.;
- победителям в номинациях очного участия дипломы вручаются в ходе подведения итогов Фестиваля – 7 декабря 2026 г.

7.4. В целях включения результативных практик в муниципальную и региональную систему распространения педагогического опыта победители в номинациях очного формата оформляют и направляют описание практики (согласно требований п. 7, п. 8 Приложения № 1 настоящего Положения) на электронную почту Организатора: Vector-progress@yandex.ru в срок до 30 декабря 2026 г.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

8.1. **Организатором Фестиваля** выступает МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а).

8.2. **Место проведения** «Этапа публичной презентации практик и профессионального диалога»: МОУ «Гимназия № 11», актовый зал, г. Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а.

8.3. **Контактное лицо:** Сахарова Инна Васильевна, заместитель директора по

учебно-воспитательной работе МОУ «Гимназия № 11». Телефон: 8 (913) 777-47-65 (в рабочие дни, с 08:30 до 17:30).

8.4. **Порядок взаимодействия.** При возникновении вопросов участники обращаются в соответствии с профилем запроса:

- По вопросам подачи заявки, по техническим вопросам загрузки материалов в ссылку на облачное хранилище: 8 (844) 606-638, centrsip@yandex.ru (региональный оператор: Валерия Андреевна Короткова, специалист по учебно-методической работе отдела управления проектами ГАУ ДПО «ВГАПО»).
- По вопросам содержания и оформления конкурсных материалов: 8 (913) 777-47-65, Vector-progress@yandex.ru (методический куратор Фестиваля: Сахарова Инна Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Гимназия № 11»).
- По вопросам участия в очной программе (7 декабря 2026 г.), логистики, награждения и получения документов: 8 (937) 826-57-24 , zgenua@mail.ru (куратор организационного сопровождения: Василичина Евгения Вячеславовна, заместитель директора по учебно-методической работе МОУ «Гимназия № 11»).

Приложение №1 к Положению о межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

Перечень и состав материалов, представляемых участниками категории «Вектор презентации» (основной участник, заочная форма участия)
в рамках Межрегионального фестиваля наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

1. Для участия в Фестивале участник направляет Организатору не позднее 20 ноября 2026 года на электронный адрес: Vector-progress@yandex.ru ссылку на облачное хранилище с комплектом материалов:
   - описание наставнической практики,
   - видеозапись публичного представления практики,
   - согласие на обработку персональных данных.
2. В электронном письме со ссылкой на облачное хранилище участник при отправке материалов должен отразить идентификационные данные: ФИО, должность, образовательную организацию, дату направления материалов, а также запросить подтверждение факта поступления материалов от Организатора.

   Пример: Иванов Иван Иванович, учитель математики МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», Дата направления материалов: 02.11.2026 г. *Прошу подтвердить факт поступления конкурсных материалов, направив ответ на данное письмо.*
3. Подробные требования к представляемым материалам и рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных размещены ниже (п.7, п.8, п.9, п.10 настоящего Перечня).
4. При возникновении технических вопросов загрузки материалов в ссылку на облачное хранилище обращаться к региональному оператору: 8 (844) 606-638, centrsip@yandex.ru, Валерия Андреевна Короткова (специалист по учебно-методической работе отдела управления проектами ГАУ ДПО «ВГАПО»).
5. По вопросам подтверждения факта поступления материалов обращаться к методическому куратору Фестиваля: 8 (913) 777-47-65, Vector-progress@yandex.ru, Сахарова Инна Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Гимназия № 11».
6. Требования к описанию наставнической практики:

Блок описания	*Что указать (пример/подсказка)*	*Объем/требования*
Название практики	Название должно кратко отражать её суть, целевую группу, ключевой результат и отличительную особенность (например, применяемую технологию или формат)	Емко, в рамках одного предложения, чтобы была понятна суть
Номинация Фестиваля	Выбрать	«Управленческий вектор», «Воспитательный вектор», «Вектор развития»
Формат предоставления практики	Выбрать	Мастер-класс, кейс-метод, митап, печа-куча, сторителлинг, защита модели, демо-стенд, питч-сессия
Автор(ы), разработчик(ки) образовательная организация, контактный телефон	ФИО, должность, ОО, регион, контактный телефон; если команда - перечислить всех.	2 - 4 предложения
Проблема и запрос	Конкретная проблема (дефицит, статистика, боль), которую решает	До 120 знаков

	практика	
Цель и концептуальная идея	Цель – понятная и измеримая; идея – в чём уникальность подхода	1 цель – 1 - 2 предложения об идее
Целевые группы (участники)	Кто участвует: наставники, наставляемые (по категориям), иные участники (кураторы, администрация и т. п.)	Перечислить категории, при необходимости - численность/охват
Суть практики (1–2 предложения)	Коротко: что делаем, как отличаемся от «обычного наставничества»	Суть практики (1–2 предложения)
Этапы и сроки реализации	Основные этапы с датами/периодами	Наименование этапов, кратко содержание
Средства, формы, методы реализации	Конкретные инструменты: чек-листы, рефлексивные дневники, видеоразбор, супервизии и т.п; используемые технологии	Список из 4 - 7 пунктов; описание технологий (при наличии)
Условия применения практики, в том числе необходимое оборудование	Организационно-правовые, кадровые, материально-технические, психолого-педагогические условия и др. Что нужно, чтобы повторить практику: кадры, документы, техника, время.	По 1 - 2 строки на каждый тип условий
Инновационность	В чём новизна: технологии, методики, выход за рамки типовых решений	2 - 3 конкретных пункта
Результативность и эффективность	Качественные и количественные показатели: динамика, метрики, удовлетворённость	Конкретный результат (в отношении заявленной цели), 1 - 2 ключевых вывода, цифры (при наличии)
Масштабируемость (тиражируемость)	Где и как можно применить: другие ОО, уровни, целевые группы; механизмы трансляции	3 - 5 предложений или список
Интеграция в работу с молодыми педагогами и наставниками	Как практика встраивается в методическую поддержку и сопровождение	Лаконично, 2 - 3 предложения
Материалы по представляемой практике	Прилагаемые материалы: методические разработки, алгоритмы, памятки, сценарии, диагностические инструменты, положения, чек-листы, шаблоны документов и пр.	Список файлов/папок, ссылки, QR-коды (просим проверить доступ к материалам по указанной вами ссылке; обращаем внимание, что ссылки должны быть без ограниченного доступа)
Сильные стороны практики	Зоны роста, рекомендации	По желанию, до 150 слов
Ссылка на видеопрезентацию практики	Обязательное поле для заочного формата.	Ссылка на видео (не более 10 минут)

7. Рекомендуемая форма описания наставнической практики:

Блок описания практики	***Содержание блока***
1. Название практики	
2. Номинация Фестиваля	
3. Формат предоставления практики	
4. Автор(ы), разработчик(ки) образовательная организация, контактный телефон	
5. Проблема и запрос	
6. Цель и концептуальная идея	

7. Целевые группы (участники)	
8. Суть практики (1–2 предложения)	
9. Этапы и сроки реализации	
10. Средства, формы, методы реализации	
11. Условия применения практики, в том числе необходимое оборудование	
12. Инновационность	
13. Результативность и эффективность	
14. Масштабируемость (тиражируемость)	
15. Интеграция в работу с молодыми педагогами и наставниками	
16. Материалы по представляемой практике	
17. Сильные стороны практики	
18. Ссылка на видеопрезентацию практики	

8. Требования к видеозаписи публичного представления практики.

9.1. Содержание выступления.

- Формат: видеозапись публичного представления наставнической практики в соответствии с выбранным форматом (мастер-класс, кейс-метод, митап, печа-куча, сторителлинг, защита модели, демо-стенд, питч-сессия).
- Регламент: строго не более 10 (десяти) минут.

9.2. Структура выступления.

- Обязательное начало: «Межрегиональный фестиваль наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «Вектор Успеха - 2026», заочная форма участия [Фамилия Имя Фамилия], я [статус: учитель, педагог дополнительного образования, директор и др.] [Наименование учебного заведения], [Субъект РФ]». Мною будет представлен [Формат практики] на тему [Тема практики] в номинации [Наименование выбранной номинации: «Управленческий вектор», «Воспитательный вектор», «Вектор развития»].
- Например: «Межрегиональный фестиваль наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «Вектор Успеха -2026», заочная форма участия. Меня зовут Иванов Иван Иванович, я учитель математики Гимназии №11 Дзержинского района г. Волгограда. Мною будет представлен мастер-класс на тему «Наставничество через решение жизненных задач» в номинации «Воспитательный вектор».
- Основная часть: в видеозаписи нужно показать путь от реальной проблемы в наставнической практике к её решению через конкретный авторский приём или инструмент: что не работало раньше, в чём суть вашего подхода и как он действует в живом взаимодействии с наставляемыми. Обязательно

продемонстрируйте достигнутые результаты и условия, при которых практику смогут воспроизвести другие, завершив выступление выводом.

9.3. Технические требования к видеозаписи публичного представления наставнической практики.

- Приоритетное оборудование: специализированное оборудование для видеозаписи (видеокамера, зеркальная или беззеркальная камера), мобильное устройство (с хорошей камерой): смартфон или планшет. Устройство обязательно должно быть расположено горизонтально (альбомная ориентация).
- **Звук:** запись должна вестись с внешним микрофоном (петличным или накамерным) либо в помещении с минимальным уровнем посторонних шумов и эха. Голос выступающего должен быть чистым, разборчивым, без искажений.
- Внешний вид: стиль деловой.
- **Формат и качество файла:** MP4, AVI, MOV: разрешение не ниже 720p (рекомендуется 1080p); частота кадров – 25-30 fps: соотношение сторон – 16:9 (горизонтальная ориентация). Продолжительность видеозаписи – согласно регламенту выступления (не более 10 минут).
- **Дополнительно:** перед отправкой проверьте видеозапись на наличие обрезанных краёв кадра, рассинхронизации звука и видео, а также убедитесь, что ссылка на облачное хранилище открыта для просмотра (режим «Просмотр для всех, у кого есть ссылка»).
- *Сформированную ссылку на видеопрезентацию необходимо прикрепись в раздел 18 «Ссылка на видеопрезентацию практики» рекомендуемой формы описания наставнической практики.*

10. Форма «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение №2 настоящего Положения).

Приложение №2 к Положению о межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

(вид документа, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____

_____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___« _____2026г. /_____/ _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению о межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

Критерии оценки наставнической практики

в рамках Межрегионального фестиваля наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

№ п/п	Критерии	Параметры оценки
1.	**Наименование практики/**отражает концептуальную идею и творческий подход к названию	▪ 2 - название ёмкое, раскрывает суть и новизну практики. ▪ 1 - название частично раскрывает идею. ▪ 0 - название формальное или отсутствует.
2.	**Проблема, на решение которой направлена практика/**чётко сформулирована и обоснована	▪ 2 - проблема определена, показана её актуальность для образовательной организации/системы. ▪ 1 - проблема определена частично. ▪ 0 - проблема не сформулирована или не обоснована.
3.	**Участники практики/**определены целевые группы (наставники, наставляемые и др.)	▪ 2 - представлены возможные участники целевых групп. ▪ 1 - участник целевых групп представлены частично. ▪ 0 - участники не указаны.
4.	**Цель практики. Концептуальная идея/** сформулированы конкретно, актуальны, раскрыта отличительная особенность практики.	▪ 2 - цель, идея соотносятся с заявленной проблемой, актуальны, обозначена новизна. ▪ 1 - частично цель, идея соотносятся с заявленной проблемой, актуальны, обозначена новизна ▪ 0 - цель, идея отсутствуют или сформулированы абстрактно.
5.	**Средства, формы и методы реализации практики/**описаны применяемые инструменты и способы работы	▪ 2 - указаны конкретные формы, методы, технологии. ▪ 1 - частично представлены конкретные формы, методы, технологии. ▪ 0- не указаны.
6.	**Результативность, эффективность практики/** представлены качественные и количественные показатели, показана динамика, удовлетворённость участников	▪ 2 - показатели измеримы, приведены данные за несколько периодов, видна динамика, удовлетворенность. ▪ 1 - показатели есть, но без динамики или недостаточно измеримы. ▪ 0- результаты не представлены.
7.	**Условия применения практики/** представлены организационно-правовые, кадровые, материально-технические, психолого-педагогические и др. условия	▪ 2 - указаны все основные группы условий, раскрыты детали. ▪ 1 - указаны отдельные группы условий. ▪ 0 - условия не представлены.
8.	**Инновационность практики /**новизна подхода, использование современных технологий, методик, выход за рамки типовых решений	▪ 2 - практика содержит оригинальные решения, новые форматы, доказанные эффекты от внедрения инноваций. ▪ 1 - элементы новизны есть, но опираются на известные подходы. ▪ 0 - практика типовая, без признаков новизны.
9.	**Масштабируемость (тиражируемость) практики/** возможность применения в других ОО, на других уровнях, с другими целевыми группами; наличие механизмов трансляции	▪ 2 - описаны механизмы тиражирования, указаны варианты адаптации под разные условия, есть примеры внедрения. ▪ 1 - потенциал масштабирования обозначен, ограничен одной группой, но механизмы не раскрыты. ▪ 0 - масштабируемость не рассматривается.
10.	**Возможность интеграции в работу с молодыми педагогами, наставниками/** готовность практики к использованию для методической поддержки, обучения наставников, молодых специалистов	▪ 2 - в практике заложены элементы обучения, передачи опыта, есть готовые инструменты для наставников и молодых педагогов. ▪ 1 - элементы методической поддержки минимальны. ▪ 0 - практика не ориентирована на методическую трансляцию.
11.	**Оформление практики. Дополнительные материалы/** логичность, доступность оформления, наличие методических и иных материалов	▪ 2 - материал структурирован, логичен, профессионально ценен. ▪ 1 - структура понятна, оформление частичное, ценность частичная. ▪ 0 - материалы отсутствуют, оформление частичное.
12.	**Особое мнение эксперта/** дополнительные комментарии, сильные стороны, зоны роста	▪ 2 - практика имеет высокую методическую ценность, готова к трансляции. ▪ 1 - практика перспективна, но требует доработки. ▪ 0 - практика требует существенной переработки.
	Итого	24 балла (max)

Приложение №4 к Положению о межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

Состав организационного комитета

Межрегионального фестиваля наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

- Андреева Елена Анатольевна, директор МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», *председатель организационного комитета.*
- Сахарова Инна Васильевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», *заместитель председателя организационного комитета, методический куратор Фестиваля.*
- Василичина Евгения Вячеславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», *ответственный секретарь организационного комитета, куратор организационного сопровождения Фестиваля.*

- *Члены организационного комитета*:
  - Ботыгина Юлия Юрьевна, заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда».
  - Колпак Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда».
  - Плотникова Людмила Анатольевна, начальник отдела управления проектами ГАУ ДПО «ВГАПО».
  - Сидоренко Наталья Анатольевна, специалист по учебно-методической работе отдела управления проектами ГАУ ДПО «ВГАПО».
  - Сухарева Марина Николаевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда».

Приложение №5 к Положению о межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

Состав экспертной комиссии

Межрегионального фестиваля наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций «ВЕКТОР УСПЕХА-2026»

Гончарук Олеся Владимировна -	начальник отдела общего образования комитета образования и науки Волгоградской области, *председатель Экспертной комиссии*
Андреева Елена Анатольевна -	директора МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», *заместитель председателя Экспертной комиссии*
Сахарова Инна Васильевна -	заместитель директора по учебно - воспитательной работе МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», *секретарь Экспертной комиссии*

Члены Экспертной комиссии:

Акишина Елена Александровна -	начальник отдела организации учебного процесса ГАПОУ «ВГСПК»
Волкова Лидия Сергеевна -	председатель местного отделения Общероссийского общественно- государственного Движения детей и молодежи «Движение первых» в городском округе город-герой Волгоград
Жигалина Ксения Петровна -	директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»
Ершова Елена Александровна -	заместитель начальника Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда
Кириллов Павел Васильевич -	директор МОУ ЦРО, заслуженный учитель РФ, доктор исторических наук, профессор, кандидат педагогических наук
Романов Сергей Владимирович -	доцент, кандидат педагогических наук ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
Розка Виталий Юрьевич -	заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента в образовании ГАУ ДПО «ВГАПО»
Шульга Надежда Юрьевна -	заместитель начальника отдела департамента по образованию администрации Волгограда