

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

№ 869

Об организации питания обучающихся 1—11 классов МОУ «Гимназия № 11» в 2026—2027 учебном году

В целях исполнения нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих указанные правоотношения, организации питания учащихся в соответствии с СП 2.4.2.4283-26, СанПин 2.3/2.44282-26, СанПин 1.2.3685-21, СанПин 3.1/2.4-359820, а так же во исполнение приказа ДТУ ДОАВ от 31.08.2026 № 03/465 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и ведение соответствующей документации по данному вопросу Д.А.Черненко.
2. Д.А.Черненко, ответственной за организацию питания:
 - 2.1. обеспечить с 01 сентября 2026 года организацию бесплатного горячего питания для всех школьников 1—4 классов, для обучающихся льготных категорий 5—11 классов;
 - 2.2. создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет»;
 - 2.3. организовать работу школьной столовой с 01 сентября 2026 года в соответствии с годовым календарным учебным графиком, в том числе в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул;
 - 2.4. организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление обучающимся льготных категорий 5—11 классов бесплатного горячего питания.
 - 2.5. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания;
 - 2.6. организовать горячее питание обучающихся за средства родителей (законных представителей), в том числе для обучающихся, посещающих группу продлённого дня;
 - 2.7. обеспечить при организации питания учёт предоставляемых родителями (законными представителями) сведений о состоянии здоровья обучающихся;
 - 2.8. обеспечить контроль соблюдения утвержденного меню;
 - 2.9. организовать контроль качества питания в МОУ «Гимназия № 11» с привлечением родительской общественности (родительский контроль) не реже 2 раз в месяц;
 - 2.10. обеспечить своевременность размещения меню для обучающихся 1-4 классов в разделе «food» на официальном сайте МОУ «Гимназия № 11»;
 - 2.11. обеспечить своевременность размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ «Гимназия»;
 - 2.12. обеспечить предоставление отчетных документов в ДТУ ДОАВ в установленный срок каждого месяца, следующего за отчетным информацией об организации горячего питания учащихся, в том числе за средства родителей;
 - 2.13. в течение учебного года осуществлять контроль за исполнением контракта на оказание услуг общественного питания на базе МОУ «Гимназии № 11»;

2.14. в течение учебного года организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися гимназии и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.15. в срок до 01 сентября 2026 года привести в соответствие нормативно регламентирующую документацию гимназии по данному направлению в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

3. Утвердить:

3.1. График питания обучающихся (Приложение 1);

3.2. Режим работы столовой (Приложение 2);

3.3. График дежурства учителей в столовой МОУ «Гимназия № 11» на 2026- 2027 учебный год (Приложение 3);

3.4. График посещения школьной столовой МОУ «Гимназия №11» на 2026-2027 учебный год комиссией, осуществляющей родительский контроль (Приложение 4);

3.5. План мероприятий по родительскому контролю, за организацией питания обучающихся МОУ «Гимназия №11» на 2026-2027 учебный год (Приложение 5);

3.6. План мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся МОУ «Гимназия №11» на 2026-2027 учебный год (Приложение 6);

3.7. Программу по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «Гимназия № 11» на 2026—2027 учебный год (Приложение 7).

4. Н.В.Колпак, заместителю директора по безопасности, контролировать:

— применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

— наличие маркировки уборочного инвентаря;

— составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

5. Назначить ответственным за размещение информации по организации горячего питания в МОУ «Гимназия №11» на официальном сайте А.А.Куликову, ответственную за ведение сайта.

6. А.А.Куликовой, ответственной за ведение сайта, в срок до 01.09.2026 года:

7.1. привести официальный сайт МОУ «Гимназия № 11» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования;

7.2. обеспечить размещение на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, включающую в себя:

— нормативные правовые акты, регулирующие организацию питания;

— баннеры с телефонами ”горячих линий“ (КОНМП ВО, Минпросвещения, ОНФ, РПН);

— сведения об организаторе питания; — фамилия, имя, отчество, контактная информация ответственного лица за организацию питания в образовательной организации;

— график питания;

— примерное двенадцати дневное меню;

— утверждённое ежедневное меню (скан—копию);

8. Классным руководителям 1—11 классов организовать работу по пропаганде и формированию навыков культуры здорового питания и этике приема пищи, среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия № 11»

Е.А. Андреева