

## ПРИКАЗ

10.03.2026 г.

№ 647

### **Об организации приема детей в МОУ «Гимназия 11» в первые классы на 2026/2027 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального Закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 02.12.2019 года № 411-ФЗ; во исполнение «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727; от 14.01.2026 года № 7, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями), на основании Постановления администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» от 02.03.2026 г. № 223, Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 года №194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке", Письма Комитета образования и науки Волгоградской области от 02.03.2026 года № И-10/1461, в связи с началом приёма детей в первые классы на 2026/2027 учебный год

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и прием детей в первый класс 2026-2027 учебного года Сухареву М.Н., заместителя директора по УВР.
2. Осуществлять прием в первый класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
3. Обеспечить прием в гимназию детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования детей граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, имеющих преимущественное право зачисления и проживающих на территории, закреплённой за гимназией.
4. Организовать с **01.04.2026 года с 09 ч 05 мин** первоочередной прием документов на уровень начального общего образования для детей граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, преимущественное право зачисления и для детей, проживающих на закреплённой за МОУ «Гимназия №11» территории:

Бульвар 30-летия Победы	14б, 15а, 15д, 15г, 70,72,74, 76, 78
Улица им. Константина Симонова	18,19,19а,19б, 20,22,24,26
Улица им. Покрышкина	б

5. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «Гимназией №11» территории, начать с 06.07.2026 года на свободные места.
6. Закончить прием по фактическому комплектованию классов, но не позднее 05.09.2026 г.
7. Определить количество первых классов в гимназии – 4, количество учащихся – 100 человек.
8. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
9. Ознакомить педагогический коллектив о порядке приёма детей в первый класс в срок до 31.03.2026 г.
10. Ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о порядке приёма детей в первый класс на родительском собрании 18.03.2026 г.
11. Информировать родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения.
12. Утвердить:
  - 12.1. «План подготовки к приёму документов в 1 класс» и «График проведения информационных родительских собраний (законных представителей или лиц их заменяющих)». (Приложение 1);
  - 12.2. форму бланка заявления в 1 класс (Приложение № 2);
  - 12.3. форму бланка заявления в 1 класс для детей иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение № 3).
13. Создать приемную комиссию в составе:
  - 13.1. Андреева Е.А. – директор гимназии, председатель комиссии (контроль и руководство по организации приема детей в первый класс); Сухарева М.Н. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии (общее руководство за процессом подачи заявлений);
  - 13.2. Резниченко Д.А., Андреева Г.Ю., Самойленко А.А., Суховеева Д.А. – ответственные за регистрацию заявлений и выдачу расписок.
  - 13.3. Резниченко Д.А., учителя математики (технические вопросы подачи заявления)
14. Создать конфликтную комиссию в составе:
  - 14.1. Андреева Г.Ю., социальный педагог, председатель конфликтной комиссии (контроль и руководство по урегулированию конфликтных ситуаций при приеме детей в первый класс); Зацепилова О.И. – секретарь, ответственный за регистрацию заявлений в конфликтную комиссию, Канова С.А. – психолог;
  - 14.2. Шагалова И.В., ответственная за консультативную помощь родителям и урегулирование конфликтных ситуаций
15. Считать обязательными для зачисления:
  - 15.1. граждан Российской Федерации предоставление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:
    - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
    - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
    - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
    - копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ «Гимназия №11», в которой обучаются его брат и (или) сестра);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение ребенка (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление (пишется во время приема документов);
- договор (заключается во время приема документов);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

15.2. для зачисления иностранных граждан или лиц без гражданства предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

15.3. для зачисления иностранных граждан с особым дипломатическим статусом предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

- справка о регистрации по месту жительства;
- 15.4. для зачисления граждан Белоруссии предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка.
16. Сухаревой М.Н., заместителю директора:
- 16.1. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников:
- с Уставом МОУ «Гимназии № 11»;
  - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельством о государственной аккредитации;
  - с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся;
- 16.2. получить от родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей
- 16.3. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о возможности предоставления медицинской карты ребенка (по их усмотрению);
- 16.4. уведомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о сроках издания приказа о зачислении учащихся в 1 класс на 2026/2027 учебный год;
- 16.5. направить информацию в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка детей иностранных граждан или лиц без гражданства;
- 16.6. направить информацию о тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по адресу, указанному в заявлении при приеме и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) и уведомить тестирующую организацию.
17. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс (с соблюдением санитарно – эпидемиологических мероприятий):
- 01.04.2026 г. с 09 ч 05 мин до 17.00 (перерыв с 12:00 до 13:00);
  - 02.04.2026 г с 15.00 до 19.00
  - 03.04.2026 г с 8.30 до 13.00
- далее еженедельно по пятницам с 14.00 до 16.30.
18. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в гимназию, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в гимназию.
19. Приказ о зачислении в первый класс издать:
- в течение 3 рабочих дней: детей – льготников и детей, проживающих на закрепленной территории после завершения заявлений от родителей (законных представителей) – до 03.06.2026 года;
  - в течение 3 рабочих дней с момента прекращения приема заявлений от родителей (законных представителей) детей с незакрепленной территории;
  - в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для лиц без гражданства и иностранных граждан.
20. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам, предметам.
21. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей при приеме детей в первый класс.
22. Резниченко Д.А., ответственной за ведение сайта гимназии, разместить документы по организации приема в первый класс в срок до 15.03.2026 г.
23. Сухаревой М.Н., заместителю директора по УВР:

- 23.1. разместить документы об организации приёма в первый класс на информационном стенде в срок до 15.03.2026 г.;
- 23.2. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте сведения о наличии свободных мест.
24. Сухаревой М.Н., заместителю директора по УВР, своевременно направлять на рассмотрение в комиссию ДТУ ДОАВ пакет документов о приёме детей в гимназию для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет
25. Закончить комплектование 1-х классов 05.09.2026 года.
26. Ответственность за исполнение приказ возложить на Сухареву М.Н., заместителя директора.
27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Андреева

**Приложение 1 к приказу от «10» марта 2026 года № 647**

**План подготовки к приёму документов в 1 класс (2026/2027 учебный год)**

№	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1	с 10.03.2026 г. по запросам	Консультации для родителей (законных представителей)	Сухарева М.Н., заместитель директора по УВР
2	18.03.2026 г. в 18.00 актовЫй зал	собрание для родителей будущих первоклассников	Андреева Е.А., директор Сухарева М.Н., заместитель директора, учителя будущих 1-х классов
3	с 10.03.2026 г. по 15.03.2026г.	оформление информационного стенда; размещение информации на официальном сайте гимназии	Сухарева М.Н., заместитель директора по УВР Резниченко Д.А., ответственная за размещение информации на сайте
4	01.04.2026 г. с 09 ч 05 мин до 17.00 (перерыв с 12:00 до 13:00); 02.04.2026 г с 15.00 до 19.00 03.04.2026 г с 8.30 до 13.00 далее-каждую пятницу с 14.00 до 16.30	прием в первый класс - кабинет № 1-7	Сухарева М.Н., заместитель директора по УВР Резниченко Д.А. Андреева Г.Ю. Самойленко А.А. Суховеева Д.А.

**Приложение 2 к приказу от «10» марта 2026 года № 647**

Зачислить  
в 1 класс с 01.09.2026 г  
Директор МОУ «Гимназия №11  
Дзержинского района Волгограда»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Андреева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 года

Директору МОУ «Гимназия №11  
Дзержинского района Волгограда»  
Андреевой Е.А.

От гр. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) родителя,( законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу  
г. Волгоград, \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ на обучение

**в очной форме с 01 сентября 2026 года.**

**Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:**

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

<b>Сведения о лицах, заменяющих родителей:</b>	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
(подпись) (расшифровка ФИО)

### Приложение 3 к приказу от «10» марта 2026 года № 647

Зачислить  
в 1 класс с 01.09.2026 г  
Директор МОУ «Гимназия №11  
Дзержинского района Волгограда»  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Андреева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 года

Директору МОУ «Гимназия №11  
Дзержинского района Волгограда»  
Андреевой Е.А.

От гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) родителя, (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу  
г. Волгоград, \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии) полностью  
Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ на обучение  
в очной форме с 01 сентября 2026 года.

#### Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____ ФИО (последнее - при наличии)	_____ ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____ адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____ адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

<b>Сведения о лицах, заменяющих родителей</b>	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

(подпись) (расшифровка ФИО)