

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»  
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,  
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

---

**Принято**

на Педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 11  
Дзержинского района Волгограда»  
Протокол № 1 от 29.08.2025г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Андреева Е.А.

**Утверждено**

Директором муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 11 Дзержинского района  
Волгограда»  
\_\_\_\_\_ Андреева Е.А.  
Введено приказом МОУ «Гимназии №11»  
№ 339 от 01.09.2025г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

от «01» сентября 2025 г. № 01-13-80

## **об использовании Цифровой платформы МАХ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»**

Волгоград 2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования Цифровой платформы МАХ (далее — Платформа) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (далее — Гимназия) для организации образовательного процесса и взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации»;
  - Приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные понятия:

- **Цифровая платформа МАХ** — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного обмена информацией между участниками образовательных отношений, являющийся обязательным к использованию в государственных образовательных организациях.
- **Пользователи** — обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, административный персонал Школы.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — система реализуемых с использованием электронных ресурсов образовательных программ, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местоположения.

1.4. Использование Платформы является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Гимназии и обязательно для всех участников образовательных отношений.

### 1.5. Цели использования Платформы:

- Обеспечение эффективной коммуникации между участниками образовательных отношений;
- Оперативное информирование о образовательном процессе;
- Организация дистанционного обучения;
- Проведение консультаций и внеурочной деятельности;
- Создание единого информационного пространства Гимназии.

## 2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX

**2.1. Администратор Платформы** назначается приказом директора Гимназии из числа педагогических работников, обладающих необходимыми компетенциями, и выполняет следующие функции:

- Регистрирует образовательное учреждение на Платформе через официальный запрос по адресу <https://business.max.ru> ;
- Формирует структуру Гимназии в системе (классы, учебные группы, предметные области);
- Создает и направляет индивидуальные приглашения пользователям;
- Назначает модераторов чатов из числа педагогических работников;
- Обеспечивает техническую поддержку пользователей;
- Контролирует актуальность данных и удаляет неактивных пользователей;
- Ведет учет и статистику использования Платформы;
- Взаимодействует со службой технической поддержки разработчика Платформы;
- Организует обучение пользователей работе с Платформой.

### 2.2. Администрация Гимназии:

- Издаёт локальные акты, регламентирующие использование Платформы;
- Обеспечивает информирование участников образовательных отношений о правилах использования Платформы (ежегодно);
- Организует рабочие чаты для решения управленческих задач;
- Осуществляет контроль за использованием Платформы;
- Обеспечивает соблюдение требований защиты персональных данных.

### 2.3. Классный руководитель:

- Создает и модерирует чаты класса (для обучающихся и родителей);
- Координирует взаимодействие с педагогическими работниками и родителями через Платформу;

- Размещает актуальную информацию о расписании, мероприятиях и учебном процессе;
- Ежедневно проверяет актуальность информации в чатах;
- Оперативно реагирует на обращения участников чата;
- Ведет работу по повышению цифровой грамотности участников образовательных отношений.

#### **2.4. Педагогические работники:**

- Используют Платформу для организации учебных занятий, консультаций и внеурочной деятельности;
- Создают чаты по учебным предметам для оперативного взаимодействия с обучающимися;
- Размещают учебные материалы, задания и методические рекомендации;
- Проводят онлайн-консультации и вебинары;
- Обеспечивают обратную связь по результатам учебной деятельности;
- Соблюдают регламент рабочего времени при использовании Платформы.

#### **2.5. Обучающиеся:**

- Участвуют в образовательной коммуникации через чаты классов и учебных предметов;
- Соблюдают правила использования Платформы и обеспечивают безопасность своего аккаунта;
- Своевременно знакомятся с размещаемой информацией;
- Активно участвуют в образовательных мероприятиях, проводимых через Платформу;
- Не передают свои учетные данные третьим лицам.

#### **2.6. Родители (законные представители):**

- Присоединяются к чатам класса для получения актуальной информации;
- Соблюдают правила общения в чатах;
- Своевременно знакомятся с информацией от классного руководителя и администрации Гимназии;
- Не распространяют конфиденциальную информацию, полученную через Платформу.

### **3. Права участников образовательных отношений**

#### **3.1. Пользователи имеют право на:**

- Бесплатное использование функционала Платформы;
- Обращение в службу технической поддержки;
- Доступ к инструкциям и ресурсам Платформы;
- Получение своевременной и достоверной информации через Платформу;
- Участие в образовательных мероприятиях, проводимых через Платформу;
- Конфиденциальность персональных данных.

### 3.2. Педагогические работники вправе:

- Участвовать в обучающих мероприятиях по использованию Платформы;
- Использовать ресурсы Платформы для совершенствования образовательного процесса;
- Получать методическую поддержку по работе с Платформой;
- Вносить предложения по развитию функционала Платформы.

### 3.3. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

- Получать консультации по использованию Платформы;
- Обращаться к модераторам чатов по вопросам нарушения правил коммуникации;
- Знакомиться с инструкциями и руководствами по работе с Платформой.

## **4. Порядок создания и администрирования группового чата**

4.1. Групповые чаты создаются для решения образовательных и организационных задач по инициативе администрации Гимназии, классных руководителей или педагогических работников.

### 4.2. Виды групповых чатов:

- Общешкольные чаты;
- Классные чаты;
- Предметные чаты;
- Чаты родительских комитетов;
- Чаты для подготовки мероприятий;
- Рабочие чаты педагогического коллектива;
- Временные чаты рабочих групп.

### 4.3. Модератор чата:

- Следит за соблюдением правил общения;
- Удаляет сообщения, нарушающие регламент;

- Блокирует пользователей за неоднократные нарушения;
- Ежедневно мониторит активность в чате;
- Оперативно реагирует на технические проблемы;
- Ведет журнал нарушений правил коммуникации.

4.4. Пользователи знакомятся с правилами коммуникации (Приложение 1) перед подключением к чату и подтверждают свое согласие с ними в письменной форме.

4.5. Модератор вправе заблокировать участника чата на срок до 1 месяца за нарушение правил. Решение о блокировке оформляется соответствующим актом.

4.6. При увольнении работника или отчислении обучающегося модератор исключает их из всех чатов в течение 3 рабочих дней.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит официальному опубликованию на сайте Гимназии.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Гимназии в случае изменения законодательства РФ или по результатам внутреннего мониторинга.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией Гимназии.

5.4. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

## **Приложение 1**

### **Правила коммуникации в групповом чате МАХ**

#### **1. Разрешается:**

- Обсуждать вопросы, связанные с образовательным процессом;
- Размещать информацию о расписании, мероприятиях и учебных материалах;
- Использовать деловой стиль общения;
- Задавать вопросы по учебному процессу;
- Обсуждать организационные вопросы проведения мероприятий;
- Размещать объявления о школьных событиях.

#### **2. Запрещается:**

- Нарушать этику общения (оскорбления, нецензурная лексика);
- Размещать информацию, не связанную с образовательным процессом;
- Нарушать конфиденциальность персональных данных;
- Распространять недостоверную информацию;
- Использовать Платформу для рекламы и коммерческой деятельности;
- Публиковать материалы, нарушающие законодательство РФ;
- Создавать фейковые аккаунты;
- Передавать логины и пароли третьим лицам.

**3. Время активности:** с 08:00 до 21:00 в рабочие дни. В нерабочее время допускается отправка только срочных сообщений.

#### **4. Ответственность за нарушения:**

- Первое нарушение - предупреждение;
- Повторное нарушение - временная блокировка (до 7 дней);
- Систематические нарушения - блокировка на срок до 1 месяца;
- Грубые нарушения - полное отключение от Платформы.