

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

Согласовано

на Совете
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Председатель А.И.Калинин

Принято

на Педагогическом совете
муниципального
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 11
Дзержинского района
Волгограда»
Протокол № 1 от
30.08.2024г.
Председатель _____
Андреева Е.А.

Утверждено

Директором муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 11
Дзержинского района
Волгограда»
_____ Андреева Е.А.

Введено приказом МОУ
«Гимназии №11»
№ 279 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

от «30» августа 2024г. № 01-13-39

о координационной комиссии
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»

Волгоград 2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Волгоградской области от 31 октября 2002 года № 748 – ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области», ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией по правам ребенка, Уставом МОУ «Гимназия № 11».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы Координационной комиссии (далее – Комиссия) с целью координационной работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности учащихся, осуществления мер по защите и восстановлению прав и интересов несовершеннолетних, предупреждения конфликтных ситуаций среди подростков, а также для принятия административно – общественных мер к родителям, не выполняющих свои родительские обязанности считаем необходимым создать Координационную комиссию при МОУ «Гимназия № 11».

1.3. Комиссия является консультативным и совещательным органом и создается в целях координации работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели:

- создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся;
- координация всех субъектов профилактики;
- организация целенаправленной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- организация своевременной профилактики школьной дезадаптации правонарушений, преступлений и безнадзорности среди обучающихся.

2.1. Задачи:

- изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- выявлять семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществлять контроль проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями группы риска;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения гимназистов;
- способствовать разрешению конфликтных ситуаций между заявителями и образовательным учреждением.

3. Координационная комиссия осуществляет взаимодействие с субъектами профилактики:

- ПДН; -КДНиЗП; - центр социально-психологической помощи «Семья»;
- ЦДТ; - учреждениями дополнительного образования;
- общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4. Порядок деятельности Комиссии:

- 4.1. Порядок организации работы Комиссии, подготовки материалов, приглашение должностных лиц для участия и рассмотрения вопросов определяется Председателем и осуществляется Секретарем Комиссии.
- 4.2. Работа Комиссии проводится в соответствии с утвержденным планом и направлена на профилактику правонарушений, укреплению дисциплины обучающихся.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью – один раз в семестр. Решение Комиссии принимаются большинством голосов состава Комиссии. Заседания Комиссии протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.
- 4.4. При рассмотрении персонального дела обучающегося на заседание Комиссии приглашаются его родители, классный руководитель. Комиссия, в случае необходимости, приминает решение о составлении протокола в отношении родителей или обучающегося и направлении его в КДНиЗП.
- 4.5. Постановка на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет.

4.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные Комиссией:

- необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетним;
- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям гимназистов;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Комиссия вправе обращаться в КДНиЗП с ходатайством о снятии с учета обучающегося или семьи в случае положительной динамики.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документальное обеспечение Комиссии:

- план работы комиссии на текущий учебный год, утвержденный директором МОУ «Гимназия №11»;
- протоколы заседаний Комиссии;
- списки обучающихся и семей, состоящих на учетах разного уровня;
- карточки индивидуально профилактической работы с обучающимися «группы риска»;
- информация о занятости детей «группы риска» в каникулярный период;
- статистические данные и сравнительный анализ работы с детьми «группы риска» по годам (за последние три года);
- итоги инспектирования субъектов образовательного процесса в соответствии с графиком внутришкольного контроля и проведением оперативных проверок в виде справок и информационных листов;
- итоги рейдов, операций «Всеобуч», «Безнадзорник», «Каникулы» и др.

6. Функционал членов Координационной комиссии:

6.1. Председателем Комиссии является должностное лицо, назначенное директором гимназии. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение комиссии, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня, мониторинг работы с детьми девиантного поведения.

6.2. Социальный педагог в рамках работы Комиссии осуществляет работу по организации сопровождения обучающихся и семьи, состоящих на ВШУ. Социальный педагог обеспечивает своевременную явку приглашенных на заседания Комиссии, проводит мониторинг пропусков по неуважительной причине.

6.3. На заместителя директора по УВР в рамках работы Комиссии возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу.

6.4. Педагог-психолог проводит консультации, диагностику обучающихся и родителей.

6.5. На Секретаря Комиссии возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Комиссии.

6.6. Все члены Комиссии обязаны сохранять строгую конфиденциальность в отношении рассматриваемых на Комиссии субъектов в соответствии с Законом о защите персональных данных.