



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19, 53-88-76; E-mail gymnasium11@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАН

на заседании педагогического совета
МОУ «Гимназия № 11»
Председатель педагогического совета
_____ Е.А. Андреева
протокол № 1 от «28» августа 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия № 11»
_____ Е.А. Андреева
приказ № 355 от 01 сентября 2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 11 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель, приоритетные направления и задачи гимназии на 2025-2026 учебный год

Цель работы гимназии в 2025-2026 учебном году: разработать и внедрить современную модель образования, обеспечивающую доступность и высокое качество обучения, способствующую достижению высоких образовательных результатов, формированию у обучающихся национальной идентичности и духовно-нравственных ценностей, необходимых для гармоничного развития личности и гражданина

Задачи гимназии, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечить создание условий для реализации прав обучающихся на получение качественного образования и освоения содержания образовательных программ, формируя современную образовательную среду, отвечающую требованиям ФГОС и ФООП, и соответствующую целям опережающего развития каждого обучающегося в мультикультурной среде.
2. Разработать и внедрить организационные, методологические и педагогические условия для обновления и совершенствования элементов педагогической системы, включая систему профессионального развития педагогов и управление развитием образовательной организации.
3. Построить и реализовать современную образовательную модель, обеспечивающую развитие личности каждого обучающегося, включая поддержку одарённых детей, создание условий для исследовательской, творческой и социально активной деятельности, а также развитие системы профориентационной работы и индивидуальных траекторий обучения.
4. Создать и развивать инновационные образовательные технологии, системы мониторинга и оценки качества образования, а также инфраструктуру, способствующую реализации образовательных программ и повышению уровня материально-технического обеспечения гимназии.
5. Формировать открытое образовательное пространство, включающее взаимодействие с родителями, общественностью и использование современных информационных технологий, а также совершенствовать систему воспитательной деятельности средствами развития детских инициатив, внедрения партнерских социально-значимых проектов, эффективных практик воспитания, расширения спектра программ дополнительного образования.
6. Модернизировать систему управления школой, внедряя системный, целевой и опережающий подходы, для обеспечения эффективного развития образовательной организации и достижения стратегических целей.
7. Актуализировать и развивать системы воспитательной, дополнительной и профориентационной работы, создавая здоровьесберегающую, мотивирующую и поддерживающую среду, способствующую гармоничному развитию и самореализации обучающихся и педагогов.
8. Постоянно совершенствовать образовательную инфраструктуру, привлекая новые источники финансирования для укрепления материально-технической базы и обеспечения условий для реализации инновационных образовательных инициатив.

I. Приоритетные направления работы школы в 2025- 2026 учебном году

(в соответствии с критериями проекта «Школа Минпросвещения России».)

№	Наименование направления
1.	Магистральное направление «Знание» 1. Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности. 2. Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1–9 классы). 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе специальными учебниками и учебными пособиями для обучающихся с ОВЗ. 4. Применение электронных образовательных ресурсов из федерального перечня. 5. Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 6. Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования. 7. Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном». 8. Обеспечение участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников и прочих интеллектуальных конкурсах. 9. Реализация плана мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (или развития инклюзивного образования и т. п.). 10. Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся). 11. Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ). 12. Создание условий для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников. 13. Трансляция опыта образовательной организации, в том числе в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.
2.	Магистральное направление «Здоровье» 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов. 2. Организация просветительской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни (далее – ЗОЖ), профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств. 3. Оказание дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта; доля обучающихся, постоянно посещающих занятия. 4. Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. 5. Работа технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия. 6. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах здоровьесохранной направленности.
3.	Магистральное направление «Творчество»

	1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ. 2. Реализация в сетевой форме дополнительных общеобразовательных программ. 3. Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей).
4.	Магистральное направление «Воспитание» 1. Использование государственных символов при обучении и воспитании. 2. . Реализация рабочей программы воспитания, в том числе для обучающихся с ОВЗ. 3. Реализация календарного плана воспитательной работы. 4. Функционирование Совета родителей. 5. Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания. 6. Реализация программы краеведения. 7. Организация летних тематических смен в школьном лагере. 8. Участие в реализации проектов «Орлята России», «Движение первых», в волонтерском и военно-патриотическом движении.
5.	Магистральное направление «Профориентация» 1. Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом профориентационной деятельности, разработанным в субъекте Российской Федерации). 2. Использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла. 3. Организация посещения обучающимися экскурсий на предприятиях, а также в организациях СПО и ВО. 4. Организация посещения обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию. 5. Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда.
6.	Ключевое условие «Учитель. Школьная команда» 1. Использование единых подходов к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты). 2. Применение мер материального и нематериального стимулирования. 3. Развитие системы наставничества. 4. Функционирование методических объединений и методического совета учителей. 5. Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой). 6. Повышение квалификации педагогических работников по программам курсовой подготовки и переподготовки в сфере образования и воспитания 7. Дополнительное профессиональное образование учителей биологии, информатики, математики, физики, химии по программам, направленным на формирование у обучающихся общеобразовательных организаций навыков, необходимых для обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации 8. Участие педагогов в конкурсном движении..
7.	Ключевое условие «Школьный климат» 1. Организация работы педагога-психолога в соответствии с обновленными требованиями к ООП.

	2. Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям). 3. Формирование психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся. 4. Формирование психологически благоприятного школьного пространства для педагогов. 5. Профилактика девиантного поведения обучающихся.
8.	Ключевое условие «Образовательная среда» 1. Обновление локальных актов. 2. . Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет. 3. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум». 4. Создание комфортных (физических и психологических)условий для реализации образовательных целей

Проблемы, требующие решения:

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья.
2. Организация деятельности ОО в соответствии с обновленными требованиями ФООП.
3. Работа над повышением профессиональной и педагогической подготовки учителей.
4. Расширение спектра внеурочной учебной и воспитательной работы.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Организация питания учащихся.

Учитывая современные требования к школе, педагогический коллектив определил единую методическую тему на период работы 2025-2026 учебный год:

Развитие потенциала учителя и ученика в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

II. Циклограмма деятельности

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение общего (базового и дополнительного) образования

Магистральное направление «Знание»

1. Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности.
2. Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1–9 классы).
3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе специальными учебниками и учебными пособиями для обучающихся с ОВЗ.
4. Применение электронных образовательных ресурсов из федерального перечня.
5. Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
6. Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования.
7. Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном».
8. Обеспечение участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников и прочих интеллектуальных конкурсах.
9. Реализация плана мероприятий по обеспечению доступности и качества образования, обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (или развития инклюзивного образования и т. п.).
10. Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся).
11. Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ).
12. Создание условий для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников.
13. Трансляция опыта образовательной организации, в том числе в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма представления результатов</i>
1.	Августовский учет детей. Запись учащихся в гимназию.	Август	Е.А. Андреева, директор, И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Административное совещание (протокол, справка)
2.	Комплектование 1-х классов	До 29 августа	М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Приказ
3.	Организация рабочих встреч по приведению программ педагогов в соответствие с ФОП	До 1.09.2025	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Протокол
4.	Актуализация образовательных программ в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП (на основе приказов Минпросвещения РФ № 171 от 19.03.2024, № 495 от 17.07.2024, № 704 от 09.10.2024)	август	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Протокол
5.	Экспертиза и согласование рабочих программ на предмет соответствия ФОП	сентябрь	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР В 1-4 классах М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении
6.	Разработка АООП по варианту 7.1	сентябрь	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Приказ об утверждении
7.	Ознакомление педагогов с методическими материалами по преподаванию истории и обществознания в рамках ФОП	сентябрь	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Протокол
8.	Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом реализации ФОП	Ноябрь, март	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Аналитическая справка
9.	Контроль за реализацией ФГОС и ФООП	В течение года	Курирующие заместители директора НОО, ООО, СОО	Посещение уроков, аналитическая справка
10.	Организация работы библиотеки по решению задач учебно-воспитательного процесса	В течение года	Н.Б. Забавина, педагог-библиотекарь, классные руководители	Аналитическая справка
11.	Организация работы МС по методическому сопровождению образовательного процесса	В течение года	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, руководители	Аналитическая справка

			МО Н.Б. Забавина, педагог-библиотекарь	
12.	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	В течение года	М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР, И.В. Шагалова, заместитель директора по УВР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Протокол анализа учебного занятия
13.	Внутришкольный мониторинг образовательной деятельности	В соответствии с графиком оценочных процедур	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
14.	Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 1,5, 10-х классов	Ноябрь	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
15.	Анализ исполнения педагогическими работниками: - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации	Ноябрь, январь, май	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
16.	Проведение пробных диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
17.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
18.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители	Заполненная электронная база
19.	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	Февраль, март	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Справка

20.	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Передача данных в ТУ ДОАВ
21.	Проведение мониторинга выбора профиля в 10 –х классах в 2026-2027 учебном году	Январь	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов	Аналитическая справка
22.	Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний	В течение года в соответствии с датами проведения конкурсных испытаний	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР М.Н. Сухарева заместитель директора по УВР, Суховеева Д.А., педагог-организатор учителя -предметники, классные руководители, библиотекарь	Аналитическая справка Приказы по итогам проведения
23.	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных предметных олимпиадах	Ноябрь- декабрь	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, Леденева А.В., руководитель МО учителей начальных классов Учителя-предметники, классные руководители	Приказы Аналитическая справка
24.	Организации работы гимназии в качестве опорной площадки проведения отборочного этапа Всесибирской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году	Октябрь – ноябрь, февраль	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, М.Н. Сухарева, руководитель детского технопарка «Кванториум»	Приказ, соглашение
25.	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь- февраль	Т.Е. Макарова, старший методист	Аналитическая справка
26.	Организация и проведение ВПР в 2025-2026 учебном году	С 20 апреля- 20 мая	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР	Дорожная карта, приказ, аналитическая справка

27.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь, декабрь, март	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Аналитическая справка
28.	Внеурочные занятия, способствующих повышению финансовой грамотности учащихся 2-11-х классов по программе, разработанной Министерством финансов Российской Федерации	01.09.2025-22.12.2025	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ
29.	Подготовка и организация приёма на 2026-2027 год будущих первоклассников	Март	М.Н.Сухарева, заместитель директора по УВР	Приказ
30.	Заполнение государственного информационного реестра (по итогам участия обучающихся в олимпиадах)	Май	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Заполненный реестр одаренных детей
31.	Проведение мониторинга образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию учебного плана на 2026-2027 учебный год	Май	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Приказ, аналитическая справка
32.	Мониторинг по выбору модулей изучения ОРКСЭ в 3-х классах в 2026-2027 году	май	М.Н.Сухарева, заместитель директора по УВР	Приказ
33.	Участие в конкурсе портфолио для получения муниципальной и региональной стипендий для обучающихся, проявивших выдающиеся способности	Июнь	И.В. Шагалова, заместитель директора по УВР	Приказ
34.	Мониторинг по выбору модулей изучения ОРКСЭ в 3-х классах в 2026-2027 году	май	М.Н.Сухарева, заместитель директора по УВР	Приказ
35.	Участие в конкурсе портфолио для получения муниципальной и региональной стипендий для обучающихся, проявивших выдающиеся способности	Июнь	И.В. Шагалова, заместитель директора по УВР	Приказ
36.	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Апрель- июнь	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, предметники, классные руководители	Дорожная карта, Приказ, аналитическая справка

37.	Мониторинг по ведению электронного журнала в информационной системе в АИС «Сетевой Город. Образование»	Раз в триместр	Д.А. Резниченко, старший методист	Аналитическая справка
38.	Проверка выполнения требований по оформлению журналов внеурочной деятельности, журналов ПОУ	Ноябрь, февраль, май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

2. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Магистральное направление «Здоровье»

1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов и льготных категорий обучающихся.
2. Оказание дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта; доля обучающихся, постоянно посещающих занятия.
3. Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях.
4. Работа технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия.
5. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах здоровьесохранной направленности.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Сбор информации о группах здоровья для занятий физической культурой	Сентябрь	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, М.Н. Сухарева, заместитель директора по УВР, классные руководители	Список обучающихся по группам здоровья
2.	Сбор подтверждающих документов для обеспечения льготных категорий обучающихся бесплатным горячим питанием	Сентябрь	О.Р. Арифиллина, ответственная за обеспечение питанием, классные руководители	Приказ
3.	Контроль за организацией работы по обеспечению антитеррористической защищенности и технической укреплённости	Сентябрь	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ	Приказ
4.	Организация и контроль над проведением дежурства по гимназии, по классам.	В течение года	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ, Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

5.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Проверка соблюдения правил техники безопасности при работе в кабинетах и спортивном зале.	В течение года	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ учителя, классные руководители	Журналы инструктажей
6.	Проведение классных и общешкольных спортивных соревнований, праздников, спартакиад и т.д. Участие в районных и региональных мероприятиях.	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по УВР, М.А. Демин, учитель физической культуры	Аналитическая справка
7.	Организация тематической выставки, пропагандирующей здоровый образ жизни.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
8.	Мониторинг состояния здоровья и уровня физической подготовленности учащихся 1-11 классов. Организация медицинского сопровождения мероприятий и выполнения нормативов комплекса ГТО	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник, М.А. Демин, учитель физической культуры	Аналитическая справка
9.	Разработка методических рекомендаций по подготовке и сдаче нормативов комплекса ГТО для обучающихся	Ноябрь	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ, М.А. Демин, учитель физической культуры	Методические рекомендации
10.	Прием испытаний ФВСК ГТО	Апрель- май	М.А. Демин, учитель физической культуры	Протокол
11.	Мониторинг вакцинации и ревакцинации (по требованию)	сентябрь	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ	Справка
12.	Организация и функционирование работы по АТЗ и ПБ	ежеквартально	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ	Приказ
13.	Организация работы по ОТ и ДДТТ	В течении года	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ	Отчет
14.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации образовательного процесса	В течении года	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ Л.В. Дядькина, заместитель директора по АХЧ	Рекомендации

3. Деятельность по вовлечению обучающихся в творческую деятельность

Магистральное направление «Творчество»

1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.
2. Реализация в сетевой форме дополнительных общеобразовательных программ.
3. Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей).

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ платных образовательных услуг	Сентябрь, с 1 числа каждого месяца	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, Е.В. Лукина Учитель начальных классов	Приказ
2.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детского технопарка «Кванториум» гимназии	Сентябрь	М.Н. Сухарева, руководитель детского технопарка «Кванториум»	Приказ
3.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии в рамках деятельности детского технопарка «Кванториум» гимназии	сентябрь	Е.А.Андреева, директор	Договоры
4.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности	Сентябрь, в течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
5.	Функционирование школьного театра	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Функционирование детского технопарка «Кванториум».	В соответствии с планом работы	М.Н. Сухарева, руководитель детского технопарка «Кванториум»	План работы Анализ работы
7.	Создание системы информирования педагогических сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также широкой общественности о реализуемых программах, образовательных мероприятиях на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	М.Н. Сухарева, руководитель детского технопарка «Кванториум»	Обновление информации на официальном сайте гимназии, в официальной группе ВК
8.	Проведение творческих конкурсов к памятным календарным датам	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя	Совещание при заместителе по УВР (протокол, справка)
9.	Организация тематических выставок, посвященных культуре и искусству	В течение года	Н.Б. Забавина, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка
10.	Проведение линейки, приуроченной к началу нового учебного года и Дню знаний	Сентябрь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
11.	Организация и проведение концерта в честь Международного дня пожилых людей	Октябрь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
12.	Организация и проведение концерта в честь Дня учителя	Октябрь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
13.	Организация и проведение концерта ко Дню матери	Ноябрь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ

14.	Организация и проведение новогодних мероприятий	Декабрь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
15.	Организация и проведение концерта в честь Международного женского дня	Март	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
16.	Организация и проведение концерта-митинга в честь Дня Победы	Май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
17.	Организация и проведение праздничных мероприятий в честь окончания учебного года	Май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
18.	Торжественное открытие лагерной смены	Июнь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
19.	Выпускные в 4-х классах	Июнь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Сухарева, заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ
20.	Выпускные в 9-х классах	Июнь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Василичина Е.В., заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ
21.	Выпускные в 11-х классах	Июнь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Василичина Е.В., заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ
22.	Праздничное мероприятие в честь Дня России	Июнь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ
23.	Торжественное закрытие лагерной смены	Июнь	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ

4. Деятельность, направленная на воспитание обучающихся

Магистральное направление «Воспитание»

1. Использование государственных символов при обучении и воспитании.
2. Реализация рабочей программы воспитания, в том числе для обучающихся с ОВЗ.
3. Реализация календарного плана воспитательной работы.
4. Функционирование Совета старшеклассников.
5. Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания.

6. Реализация программы краеведения.
7. Организация летних тематических смен в школьном лагере.
8. Участие в реализации проектов «Орлята России», «Движение первых», «Юнармия», в волонтерском и военно-патриотическом движении.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Определение направлений воспитательной работы	Август	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Протокол
2.	Разработка плана воспитательной работы	Август	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ об утверждении
3.	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
4.	Проведение еженедельных линеек с поднятием/спуском Флага РФ и исполнением Гимна РФ	Еженедельно	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
5.	Еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Еженедельно	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
6.	Организация регистрации и участия обучающихся в конкурсе «Большая перемена»	Апрель - май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7.	Цикл мероприятий, приуроченных к празднованию Государственных праздников	Октябрь, декабрь, февраль, март, май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ, аналитическая справка
8.	Реализация планов работы первичного отделения «Движения первых», юнармейского отряда «Пламя»	Сентябрь - май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Л.В. Емельянова, руководитель юнармейского отряда	Приказ об утверждении плана работы, аналитическая справка
9.	Реализация федеральной программы социальной активности младших школьников «Орлята России»	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Суховеева Д.А., педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов	Приказ об утверждении плана работы, аналитическая справка

10	Организация мероприятий по работе «Совета старшеклассников»	Сентябрь- май	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, председатель совета	План работы
11	Взаимодействие с Всероссийским обществом «Знание»	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ об утверждении плана работы, аналитическая справка
12	Организация экскурсий в музеи города и области	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
13	Посещение учреждений культуры в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
14	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР	Приказ

5 Деятельность педагогического коллектива, направленная на профессиональную ориентацию

Магистральное направление «Профориентация»	
1. Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом профориентационной деятельности, разработанным в субъекте Российской Федерации). 2. Использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла. 3. Организация посещения обучающимися экскурсий на предприятиях, а также в организациях СПО и ВО. 4. Организация посещения обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию. 5. Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда.	

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма предоставления результатов</i>
--------------------	--------------	----------------------	---

1.	Проведение бесед, классных часов, внеклассных мероприятий, направленных на выявление и формирование профессионально-ориентированных предпочтений учащихся	В течение года	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекарь	Аналитическая справка
2.	Проведение мероприятий в рамках реализаций основной модели профориентации	В соответствии с планом работы	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Участие в ежегодном всероссийском родительском собрании по профориентации	Сентябрь, март	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол
4.	Участие в проведении субботников на территории гимназии, района	Ноябрь, апрель	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, классные руководители	Приказ
5.	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, Д.А. Резниченко старший методист	Сайт
6.	Анализ социализации выпускников гимназии	Август	О.И. Зацепилова, старший методист	Приказ «Всеобуч»
7.	Организация посещения обучающимися экскурсий на предприятиях, а также в организациях СПО и ВО	В течение года	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
8.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов через профпробы и практики	По отдельному графику	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
9.	Сетевое взаимодействие: Организация мероприятий по раннему профессиональному самоопределению обучающихся в рамках проекта «Билет в будущее»	До 15 сентября	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги - навигаторы	Приказ
10.	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол
11.	Мероприятия для педагогических работников, связанные с самоопределением и профессиональной ориентацией обучающихся)	По мере поступления заявок	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Приказ
12.	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы психолого-педагогического класса	Август	Е.А. Андреева, директор	Договор

13.	Курс занятий «Педагогика и психология» в 10-11-х классах	Сентябрь- май	С.А. Канова, педагог - психолог	Программа Курса
14.	Участие в конкурсах, фестивалях, проводимых ВГСПУ	Сентябрь – май	С.А. Канова, педагог - психолог	Приказ

6. Деятельность, направленная на развитие педагогического коллектива

Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»				
1. Использование единых подходов к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты). 2. Применение мер материального и нематериального стимулирования. 3. Развитие системы наставничества. 4. Функционирование методических объединений и методического совета учителей. 5. Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой). 6. Повышение квалификации педагогических работников по программам курсовой подготовки и переподготовки в сфере образования и воспитания 7. Дополнительное профессиональное образование учителей биологии, информатики, математики, физики, химии по программам, направленным на формирование у обучающихся общеобразовательных организаций навыков, необходимых для обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации 8. Участие педагогов в конкурсном движении..				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Организация работы методической службы	До 15 сентября	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Приказ, план работы
2.	Организация наставничества для молодых специалистов	Сентябрь	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Приказ
3.	Работа с молодыми специалистами	В соответствии с планом работы	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, педагоги-наставники	План- работы школы молодого педагога, аналитическая справка
4.	Работа аттестационной комиссии: а) создание комиссии б) аттестация учителей	Сентябрь, далее по графику центра аттестации ВГАПО	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Приказ
5.	Систематический мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Ежемесячно	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Аналитическая справка

6.	Методическая помощь учителям по заполнению портфолио	Май	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Консультации
7.	Диссеминация передового педагогического опыта	В течение года	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Методическая копилка опыта
8.	Повышение квалификации, самообразование	В течение года	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, педагоги	Отчеты педагогов
9.	Проведение обучающих семинаров для педагогического коллектива	В течение года	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, руководители МО	Приказ, справка
10.	Реализация мероприятий совместной деятельности сетевой пары -МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» -Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Станично-Луганская средняя школа пгт. Петровка» в рамках реализации проекта «Мосты дружбы»	В соответствии с планом работы	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Приказ об утверждении
11.	Организация и реализация проекта «Наставническая лига» в рамках проекта школа «Минпросвещения России»	В соответствии с планом работы	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Аналитическая справка
12.	Организация и реализация работы в рамках Региональной инновационной площадки «Soft skills как актуальный фактор профессионального роста педагога «новой школы»	В соответствии с планом работы	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР	Аналитическая справка
13.	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Апрель- май	Е.В. Василичина, заместитель директора по УВР	Сертификаты о прохождении семинаров
14.	Экспертная оценка профессиональных достижений учителей	Май	И.В. Шагалова, заместитель директора по НМР, экспертная комиссия, руководители МО	Экспертное заключение

7. Формирование школьного пространства, психологически благоприятного для обучающихся и педагогов

Ключевое условие «Школьный климат»

- 1. Организация работы педагога-психолога** в соответствии с обновленными требованиями к ООП.
- Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям).
- Формирование психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся.
- Формирование психологически благоприятного школьного пространства для педагогов.
- Профилактика девиантного поведения обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Общешкольные родительские собрания: Организованное начало учебного года: обеспеченность обучающихся учебниками, единые требования к внешнему виду обучающихся выборы школьного родительского комитета». «Ранняя профориентация школьника». «Государственная итоговая аттестация»	Сентябрь Январь	Администрация гимназии	Протокол №1 Протокол №2
2.	Проведение классных родительских собраний	1 раз в триместр	Ю.Ю. Ботыгина, заместитель директора по ВР, Классные руководители	Протоколы
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -отстающих в учебе обучающихся; -по иным причинам.	В течение года	С.А. Канова педагог-психолог Г.Ю. Андреева, социальный педагог, классные руководители	Журнал регистрации бесед с родителями
4.	Организация работы педагога-психолога в соответствии с обновленными требованиями к ООП	В течение года	С.А. Канова педагог-психолог	Утвержденный план работы (сентябрь), аналитическая справка
5.	Развитие резильентности (способности преодолевать внешние вызовы, стрессы и ограничения среды конструктивным путем)	В течение года по необходимости	С.А. Канова, педагог- психолог, учителя	Аналиическая справка

6.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Г.Ю. Андреева, социальный педагог	Приказ об утверждении
7.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Раз в триместр	Г.Ю. Андреева, социальный педагог	Аналитическая справка
8.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Раз в триместр	Г.Ю. Андреева, социальный педагог	Банк данных
9.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	Раз в триместр	Г.Ю. Андреева, социальный педагог	Протокол
10.	Реализация плана мероприятий гибели несовершеннолетних и травматизма от внешних причин	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог- психолог, классные руководители	Аналитическая справка
11.	Реализация плана мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения среди обучающихся	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог- психолог, классные руководители	Аналитическая справка
12.	Реализация плана мероприятий по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог- психолог, классные руководители	Аналитическая справка
13.	Реализация плана мероприятий по профилактике вредных привычек и потребления несовершеннолетними никотиносодержащей продукции, спиртосодержащей продукции, немедицинского потребления наркотических средств,	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А.	Аналитическая справка

	психотропных и психоактивных веществ и их аналогов среди несовершеннолетних		Канова, педагог-психолог, классные руководители	
14.	Реализация плана мероприятий по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
15.	Реализация плана работы по профилактике суицидального поведения	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
16.	Реализация плана работы по профилактике экстремизма и противодействию идеологии терроризма, неонацизма, массовых убийств и других деструктивных субкультур, межнациональных и межконфессиональных конфликтов	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
17.	Реализация плана мероприятий по профилактике интернет зависимости несовершеннолетних, формированию безопасного поведения в интернет-пространстве	В течение года	Ботыгина Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Г.Ю. Андреева, социальный педагог, С.А. Канова, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
18.	Благоустройство школьных помещений	В течение года	Администрация гимназии	отчет

8. Формирование доступной и комфортной образовательной среды

Ключевое условие «Образовательная среда»

1. **Обновление локальных актов.**
2. Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».
4. Создание комфортных (физических и психологических)условий для реализации образовательных целей

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма представления результатов</i>
1.	Использование школьного пространства для учебных и неучебных занятий, творческих дел	В течение года	Администрация гимназии, педагоги	Справка
2.	Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет	В течение года	Педагоги, ответственные за кабинеты	
3.	Обновление локальных актов	По необходимости	Администрация гимназии	Приказ о внесении изменений
4.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	В течение года	Л.В. Дядькина, заместитель директора по АР	Аналитическая справка
5.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	В течение года	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ	Протокол
6.	Участие педагогов во Всероссийском образовательном проекте «Урок цифры» «Искусственный интеллект:промт-инжиниринг»	В течение года	Е.В Василичина, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР (протокол, справка)
7.	Формирование групп продленного дня	Сентябрь	Н.В. Колпак, заместитель директора по ОТ, учителя ГПД	Приказ
8.	Развитие сайта гимназии: обновление разделов сайта своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Д.А. Резниченко, старший методист	Обновление информации на официальном сайте гимназии

