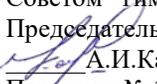


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

Согласовано

Советом гимназии
Председатель совета гимназии
 А.И.Калинин
Протокол № 3 от 25.03.2025г.

Принято

на педагогическом совете
(Протокол № 4 от 25.03.2025г.)
Председатель педагогического
совета _____ Е.А. Андреева
25.03.2024г.

Введено в действие

Приказом №143 от 31.03.2025г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района
Волгограда» _____ Е.А. Андреева
«31» марта 2025г.

ПРАВИЛА

«31» марта 2025 г. № 01-18-11

**приёма обучающихся в 1-11 классы
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ «Гимназия №11»), реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»;
- приказом от 04 марта 2025 года № 171 Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

- начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными»
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом РФ от 19.02.1993г. 34528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом РФ № 3 –ФЗ от 07.02.2011 «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом РФ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
 - Указом Президента РФ №647 от 21.02.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград»;
 - Уставом МОУ «Гимназия №11» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МОУ «Гимназия №11» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Общие правила приёма

2.1. Правила размещены на официальном сайте гимназии <https://gum11.volgogradschool.ru/>.

Прием граждан в МОУ «Гимназия №11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Гимназия № 11» на время обучения ребенка.

2.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

1. входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
2. перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
3. сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;

4. контактные телефоны для получения информации.
- 2.3. При приёме в образовательное учреждение заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.4. Зачисление в МОУ «Гимназия №11» оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.5. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное, внеочередное, преимущественное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.
- 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. При приеме родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 2.9. В приеме в МОУ «Гимназия №11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия №11» для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

- 3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 3.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.4. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте одним из способов по выбору родителей (законных представителей):
 - дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой Информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги Образование» или через личный кабинет ЕПГУ);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в МОУ «Гимназия №11» (посредством личного обращения).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки МОУ «Гимназия №11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Заявление в ОУ»;
- входят на сайт гимназии (<https://gum11.volgogradschool.ru/>), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».
- входят в личный кабинет ЕПГУ.

3.4.2. Ответственное лицо гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и друг документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных на фото- и видеосъемку

3.4.3. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо гимназии приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

3.4.4. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

3.4.5. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс гимназии вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

3.4.6. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс гимназии формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

3.4.7. Прием заявлений в гимназию без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.4.8. При подаче заявлений о приеме двух и более детей заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

3.4.9. В случае несвоевременного предоставления документов (в течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»), заявлению присваивается статус «Заморожено».

3.4.10. После заполнения данных и регистрации заявления, родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет

самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

3.4.11. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.4.12. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в гимназию копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 3.5 «О правилах приёма учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов.

3.4.13. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4.14. Приём в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года, по заявлению родителей (законных представителей) решает Дзержинское ТУ ДОАВ в соответствии с действующим законодательством.

3.4.15. После принятия решения о приёме (неприёме) в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию, на основании которого осуществляется прием (неприём) ребенка.

3.4.16. Лицам, имеющим первоочередное право, внеочередное право, преимущественное право, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.4.17. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

3.4.18. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов, в соответствии с предъявленным оригиналом документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

3.4.19. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо гимназии размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1,2).

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка – граждане Российской Федерации - представляют следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа,

- подтверждающего родство заявителя;
 - оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ «Гимназия №11», в которой обучаются его брат и (или) сестра);
 - оригинал и копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение ребенка (при наличии);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - заявление (пишется во время приема документов);
 - договор (заключается во время приема документов);
 - согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов) (Приложение 5,6).
 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных 3.5.-3.8 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Гимназия №11». Уведомление о факте приема заявления выдается родителям (законным представителям), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МОУ «Гимназия №11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение
- 3.8. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней: детей – льготников и детей, проживающих на закреплённой территории после завершения заявлений от родителей (законных представителей); в течение 5 рабочих дней с момента прекращения приёма заявлений от родителей (законных представителей) детей с незакреплённой территории,
- 3.9. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в день их издания.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

- 4.1. Прием заявлений для поступления в МОУ «Гимназия №11» продолжается в течение всего учебного года.
- 4.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:
- 4.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.4. Форму заявления о приеме в 2-9 класс размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 3)
- 4.5. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося табель успеваемости (справку об обучении), заверенные печатью и подписью руководителя организации, где ранее обучался ребенок.
- 4.6. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

- 5.1. В 10-й класс МОУ «Гимназия №11» могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.
- 5.2. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия №11» для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.
- 5.3. Форма заявления о приеме в 10-й класс размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 4)
- 5.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документ государственного образца об основном общем образовании.
- 5.5. МОУ «Гимназия №11» должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

- 5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5, 6).
- 5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

- 6.1. Для зачисления иностранных граждан или лиц без гражданства родители (законные представители) ребенка представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний,
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).
- 6.2. Для зачисления иностранных граждан с особым дипломатическим статусом родители (законные представители) представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справка о регистрации по месту жительства;
- 6.3. Для граждан Белоруссии родители (законные представители) представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав

ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Гимназия №11» на время обучения.

6.4. Гимназия в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, гимназия в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ

6.5. Приказ о зачислении лиц без гражданства и иностранных граждан издается только после проверки документов и получения положительных результатов тестирования на знание русского языка в течение 5 рабочих дней.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

Зачислить
в 1 класс с 01.09.202__ г
Директор МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 202__ года

Директору МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Е.А.

От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью _____
Число, месяц и год рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____ на обучение
в очной форме с 01 сентября 202__ года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Сведения о лицах, заменяющих родителей

ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

С уставом МОУ «Гимназия № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____ «____» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а)

на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «____» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «____» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ 1 КЛАСС
ДЛЯ ДЕТЕЙ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Зачислить
в 1 класс с 01.09.2025 г
Директор МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 202_ года

Директору МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Е.А.

От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя,(законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ ФИО (при наличии) полностью
Число, месяц и год рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____ на обучение **в очной форме**
с 01 сентября 202_ года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах, заменяющих родителей

ФИО (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____ Согласен (а) на

обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ
_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____/_____/_____ «_____» _____ 202_ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ВО 2-9 КЛАСС

Зачислить
в _____ класс с _____ 20__ г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Елене Анатольевне
от гр. _____
(ФИО заявителя) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:
г. Волгоград - _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____
Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____
на обучение в **очной форме** с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

ФИО (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ
_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС

Зачислить

в _____ класс с _____ 20__ г.

Директор МОУ «Гимназия № 11
Держинского района Волгограда»

_____ Е.А. Андреева

Приказ № __ от _____ 20__ г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Держинского района Волгограда»

Андреевой Елене Анатольевне
от гр. _____

(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:

г. Волгоград - _____

Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с 01.09.20__ г. по профилю:

- Естественно-научный _____
- Гуманитарный _____
- Социально-экономический _____
- Технологический _____
- Универсальный _____

моего (мою) сына(дочь): _____

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение в _____ форме с 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____

ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____
контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей

ФИО	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

К заявлению прилагаются

1. Копия паспорта	_____
2. Оригинал аттестата об основном общем образовании	_____
3. Портфолио (выпускника основной школы)	_____

С уставом МОУ «Гимназия № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__

года(подпись)

(расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____/_____/_____ «_____» _____ 202__ г.
_____ года(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

или лиц их заменяющих

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____ «_____» _____ г.
(серия, номер) (кем выдан) (дата выдачи)

Являясь родителем (законным представителем) _____ (ФИО ребенка)

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка **муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»**

Место нахождения: **400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а**

МОУ «Гимназия № 11» (далее – Гимназия) использует обработку персональных данных в единой автоматизированной информационно-аналитической системе ГИС «Образование» с целью качественного и эффективного управления и оценки качества образования, а также для индивидуального учета результатов освоения Учащимся программ общего образования, архивирования данных об Учащемся и его результатах образовательной деятельности. **Я предоставляю Гимназии** право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) с использованием единой автоматизированной информационно-аналитической системы ГИС «Образование», использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, опубликование ФИО учащегося и информации о его персональных достижениях на официальном сайте МОУ «Гимназия №11». Гимназия вправе включить обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных личных данных:

а) об учащемся

- ФИО
- дата рождения
- регистрация (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- домашний адрес (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- домашний телефон
- мобильный телефон
- E-mail

б) о документе, удостоверяющие личность (серия, номер, когда и кем выдан):

- номер пенсионного страхования (СНИЛС)
- номер медицинского страхования
- дата мед. проверки

в) дополнительные сведения:

- инвалид (да/нет)
- трудный ребенок (да/нет)
- сирота (да/нет)
- бесплатное питание (да/нет)
- платные образовательные услуги (да/нет)
- нуждается в постановке речи (да/нет)
- место постановки речи (да/нет)
- данные о травмах (вид травмы, место получения, ущерб от получения травмы)
- оздоровление в лагерях (тип лагеря, период пребывания)
- правонарушения (вид правонарушения, дата)
- нахождение на учете (место постановки на учет, дата постановки, дата снятия)
- физкультурные группы (физкультурная группа, период пребывания)
- группа здоровья (группа здоровья, дата начала, дата окончания)

г) о родителях (законных представителях):

- ФИО
- место работы родителей
- рабочий телефон
- мобильный телефон
- информация о жилищных условиях (тип жилья, количество комнат)

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Гимназии по почте с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Гимназии.

Подпись _____

