

ПРИКАЗ

06.03.2025 г

№ 105

Об организации приема детей в МОУ «Гимназия №11» в первые классы на 2025/2026 учебный год

В соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального Закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 02.12.2019 года № 411-ФЗ; во исполнение Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, Приказа от 04 марта 2025 года № 171 Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года; Приказа от 04 марта 2025 года № 170 Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Постановления администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» от 27.02.2025 г. № 192, Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 года №194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке", в связи с началом приёма детей в первые классы на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

1. Обеспечить прием в гимназию детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования детей граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, имеющих преимущественное право зачисления и проживающих на территории, закреплённой за гимназией.
2. Организовать с **01.04.2025 года с 09 ч 05 мин** первоочередной прием документов на уровень начального общего образования для детей граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, преимущественное право зачисления и для детей, проживающих на закреплённой за МОУ «Гимназия №11» территории:

Бульвар 30-летия Победы	70,72,74, 76, 78
Улица им. Константина Симонова	18,19.19а,19б, 20,22,24,26
Улица им. Покрышкина	6

3. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «Гимназией №11» территории, начать с 07.07.2025 года на свободные места.

4. Закончить прием по фактическому комплектованию классов, но не позднее 05.09.2025 г.

5. Определить количество первых классов в гимназии – 4, количество учащихся – 104 человека.

6. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.

7. Ознакомить педагогический коллектив о порядке приёма детей в первый класс в срок до 31.03.2025 г.

8. Ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о порядке приёма детей в первый класс на родительском собрании 12.03.2025 г.

9. Информировать родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения.

10. Утвердить:

10.1. план подготовки к приёму документов в 1 класс и график проведения информационных родительских собраний (законных представителей или лиц их заменяющих). (Приложение 1);

10.2. форму бланка заявления в 1 класс (Приложение № 2);

10.3. форму бланка заявления в 1 класс для детей иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение № 3).

11. Создать приемную комиссию в составе:

1. Андреева Е.А. – директор гимназии, председатель комиссии (контроль и руководство по организации приема детей в первый класс);

2. Сухарева М.Н. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии (общее руководство за процессом подачи заявлений);

3. Резниченко Д.А., Кириенко Л.Н. – ответственные за регистрацию заявлений и выдачу расписок.

4. Ермакова Е.В., учитель информатики (технические вопросы подачи заявления)

12. Создать конфликтную комиссию в составе:

1. Андреева Г.Ю., социальный педагог, председатель конфликтной комиссии (контроль и руководство по урегулированию конфликтных ситуаций при приеме детей в первый класс) 2. Зацепилова О.И. – секретарь, ответственный за регистрацию заявлений в конфликтную комиссию.

3. Шагалова И.В., ответственная за консультативную помощь родителям и урегулирование конфликтных ситуаций

12. Возложить ответственность:

12.1. за приём документов на Сухареву М.Н., заместителя директора;

12.2. регистрацию заявлений, представленных родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) на Кириенко Л.Н., учителя-логопеда.

13. Считать обязательными:

13.1. для зачисления граждан Российской Федерации предоставление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ «Гимназия №11», в которой обучаются его брат и (или) сестра);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение ребенка (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление (пишется во время приема документов);
- договор (заключается во время приема документов);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

13.2. для зачисления иностранных граждан или лиц без гражданства предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);

13.3. для зачисления иностранных граждан с особым дипломатическим статусом предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства;

13.4. для зачисления граждан Белоруссии предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

14. Сухаревой М.Н., заместителю директора:

14.1. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников:

- с Уставом МОУ «Гимназии № 11»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся;

14.2. получить от родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

- 14.3. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о возможности предоставления медицинской карты ребенка (по их усмотрению);
- 14.4. уведомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о сроках издания приказа о зачислении учащихся в 1 класс на 2025/2026 учебный год;
- 14.5. направить информацию в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка детей иностранных граждан или лиц без гражданства;
- 14.6. направить информацию о тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по адресу, указанному в заявлении при приёме и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) и уведомить тестирующую организацию.
15. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс (с соблюдением санитарно – эпидемиологических мероприятий): **01.04.2025 г. с 09 ч 05 мин до 17.00; 02.04.2025 г.; 03.04.2025 г.; 04.04.2025 г** – с 9.00 – 17.00, перерыв с 12:00 до 13:00; **далее ежедневно по пятницам с 14.00 до 17.00.**
16. Выдавать после регистрации в журнале приёма заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления о приёме в гимназию, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в гимназию.
17. Приказ о зачислении в первый класс издать:
- в течение 3 рабочих дней: детей – льготников и детей, проживающих на закреплённой территории после завершения заявлений от родителей (законных представителей);
 - в течение 5 рабочих дней с момента прекращения приёма заявлений от родителей (законных представителей) детей с незакреплённой территории;
 - в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для лиц без гражданства и иностранных граждан.
18. Не допускать при приёме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам, предметам.
19. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей при приёме детей в первый класс.
20. Резниченко Д.А., ответственной за ведение сайта гимназии, разместить документы по организации приёма в первый класс в срок до 15.03.2025 г.
21. Сухаревой М.Н., заместителю директора по УВР:
- 21.1. разместить документы об организации приёма в первый класс на информационном стенде в срок до 15.03.2025 г.
- 21.2. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте сведения о наличии свободных мест.
22. Сухаревой М.Н., заместителю директора по УВР, своевременно направлять на рассмотрение в комиссию ДТУ ДОАВ пакет документов о приёме детей в гимназию для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет
23. Закончить комплектование 1-х классов 05.09.2025 года.
24. Ответственность за исполнение приказ возложить на Сухареву М.Н., заместителя директора.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Андреева

С приказом ознакомлены

Сухарева М.Н.

Кириенко Л.А.

Зацепилова О.И.

Резниченко Д.А.

Андреева Г.Ю.

Ермакова Е.В.

Шагалова И.В.

**План подготовки к приёму документов в 1 класс
(2025/2026 учебный год)**

№	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1	с 10.03.2025 г. по запросам	Консультации для родителей (законных представителей)	Сухарева М.Н., заместитель директора по УВР
2	12.03.2025 г. в 18.00 актовый зал	Собрание для родителей будущих первоклассников	Андреева Е.А., директор Сухарева М.Н., заместитель директора, учителя будущих 1-х классов
3	с 10.03.2025 г. по 15.03.2025г.	Оформление информационного стенда. Размещение информации на официальном сайте гимназии	Сухарева М.Н., заместитель директора по УВР Резниченко Д.А., ответственная за размещение информации на сайте
4	01.04.2025 г. с 09 ч 05 мин до 17.00; 02.04.2025 - 04.04.2025г с 9.00 – 17.00, перерыв с 12:00 до 13:00; далее еженедельно по пятницам с 14.00 до 17.00.	Прием в первый класс - кабинет № 1-16	Сухарева М.Н., заместитель директора по УВР Резниченко Д.А. Кириенко Л.Н.

Приложение 2 к приказу от «03» марта 2025 года № 105

Зачислить
в 1 класс с 01.09.2025 г
Директор МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»

Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 2025 года

Директору МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Е.А.

От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя, (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____ на обучение
в очной форме с 01 сентября 2025 года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____

ФИО (последнее - при наличии)
наличии)

ФИО (последнее - при

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах, заменяющих родителей:

ФИО (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 2025
года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____ Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «_____» _____ 2025 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «_____» _____ 2025 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение 3 к приказу от «03» марта 2025 года № 105

Зачислить
в 1 класс с 01.09.2025 г
Директор МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»

Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 2025 года

Директору МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Е.А.

От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя, (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью _____
Число, месяц и год рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____ на обучение
в очной форме с 01 сентября 2025 года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____

ФИО (последнее - при наличии)
наличии)

ФИО (последнее - при

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах, заменяющих родителей:

ФИО (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 2025 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____ Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «_____» _____ 2025 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «_____» _____ 2025 года
(подпись) (расшифровка ФИО)