

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников
и управленческих кадров образовательных организаций
"ВЕКТОР УСПЕХА – 2025"

1. Общие положения

1.1. Межрегиональный фестиваль наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций "Вектор успеха 2025" (далее – Фестиваль) проводится в рамках реализации целевой модели наставничества и деятельности региональной инновационной площадки по теме "Soft skills как ресурс профессионального роста педагога "новой школы" в период с 13 марта по 18 апреля 2025 г.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия организации и проведения Фестиваля.

1.3. Организатором Фестиваля является муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда" (далее – Гимназия) и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее – ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.4. Информация о Фестивале размещается на официальном интернет-сайте Гимназии (<https://gum11.volgogradschool.ru/>), на портале ГАУ ДПО "ВГАПО" "Траектория профессионального роста" (<https://traektoriya34.ru/>), в официальной группе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО "ВГАПО" "ВКонтакте" (<https://vk.com/cnppm34>).

2. Цель, задачи, основные принципы Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля: развитие наставнического движения в образовательных организациях, а также создание условий для диссеминации лучших практик и различных форм наставничества педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Задачи Фестиваля:

тиражирование успешных практик различных форм наставничества, в том числе и в сетевой форме;

содействовать повышению профессионального уровня педагогов-наставников, развитию их творческого потенциала;

создание условий для осмысления собственного успешного опыта и способности к его презентации;

поддержка образовательных инициатив;

развитие социального партнерства в сфере образования и социальной деятельности.

2.3. Организация и проведение Фестиваля строится на следующих принципах:

непротиворечивости этическим нормам и законодательству Российской Федерации;

публичности представления итоговых продуктов реализации программ наставничества профессиональной общественности на всех этапах проведения Фестиваля;

независимости экспертной оценки конкурсных материалов от персональных интересов экспертной комиссии, а также от влияния заинтересованных лиц.

3. Номинации Фестиваля

3.1. Фестиваль объединяет в себе презентацию лучших практик наставничества различных форм и ролевых моделей.

3.2. Диссеминация опыта в рамках Фестиваля проходит по следующим содержательным векторам:

"Новаторский вектор". Демонстрация опыта по использованию новаторских форм, методов и технологий, эффективного применения новых подходов и инструментов в наставнической деятельности. Рассматриваются работы по направлениям: новатор – классик, новатор – новатор.

"Управленческий вектор". Представление практик наставнической деятельности, демонстрирующих опыт работы в рамках направления ментор для ментора.

"Воспитательный вектор". Представление опыта эффективного использования сетевых формы реализации наставнических проектов (с родителями, другими педагогами и специалистами), создания атмосферы партнерства и сотрудничества для достижения наилучших результатов в воспитании и обучении детей. Представление практик, стимулирующих развитие творческого потенциала наставляемых и создания условий для их самореализации, профессионального и личностного развития.

"Вектор перспектив". Представление опыта реализации наставнических практик сопровождения молодых специалистов в рамках направления: наставник – молодой специалист (без опыта работы), наставник – конкурсант (сопровождение в конкурсном движении), молодой специалист (наставник) – учитель.

3.3. Фестиваль проводится в форме педагогической мастерской. Участники Фестиваля могут представить опыт наставничества в формате мастер-класса или публичного выступления.

4. Участники Фестиваля

4.1. Участники Фестиваля: представители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, занимающиеся вопросом наставничества в образовательной организации (управленческие кадры, педагогические работники, методисты).

4.2. Участие в Фестивале добровольное.

5. Порядок и сроки проведения

5.1 Сроки проведения: с 13 марта по 18 апреля 2025 г.

5.2 Этапы подготовки и проведения:

1 этап: организационный (с 13 по 31 марта 2025 г.). Прием заявок на участие. Проведение экспертизы на соответствие заявленным требованиям. Формирование и размещение программы Фестиваля на сайте Гимназии (Раздел "Методическая работа" – "Фестиваль Наставнических практик"). **Прием заявок осуществляется по 31 марта 2025 г. включительно.**

2 этап: очный (11 апреля 2025 г.). Проведение Фестиваля, представление опыта. К очному участию допускаются практики наставничества, набравшие наибольшее количество баллов по итогам экспертного заключения. Формой представления опыта является мастер-класс или публичное выступление (продолжительность – до 15 минут).

Дата проведения: 11 апреля 2025 г.

Место проведения: муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда" (Волгоград, ул. Константина Симонова, 20А).

Начало регистрации участников: 9.30. Предварительная регистрация

Время проведения Фестиваля: 10.00 – 16.30.

Фестиваль включает в себя пленарную часть и работу секций.

3 этап: подведение итогов (с 11 по 18 апреля 2025 г.). Размещение информации об итогах Фестивале, итоговый приказ о проведении Фестиваля.

5.3. Для участия в Фестивале необходимо подать заявку (Приложение 1) в формате текстового документа Word на адрес электронной почты festival_nastavnik2025@mail.ru с указанием номинации, наименование образовательной организации и ФИО участника (Номинация_Гимназия № 11_Иванов И.И.), а так же заполнить форму https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKf99174IzFuJJoC3pjfR9q_1sOgOICRmAmsnxSBOvAkUr4A/viewform. В заявке указать ссылку на облачное хранилище, где размещены следующие материалы: согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), описание практики наставнической деятельности, согласно критериям оценки конкурсного материала (Приложение 3).

5.4. Материалы для Фестиваля, представленные по истечении сроков, указанных в п. 5.2. не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Авторские права. В представлении опыта участников Фестиваля могут быть использованы не только созданные ими авторские материалы, но и заимствованные из различных источников только при соблюдении Закона Российской Федерации "О защите авторских и смежных прав". Организаторы Фестиваля оставляют за собой право некоммерческого использования присланных материалов.

5.6. Организаторы вправе отклонить материалы, не соответствующие рекомендациям и инструкциям.

6. Оргкомитет и экспертная комиссия Фестиваля

6.1. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

6.2. Функции Оргкомитета Фестиваля:

организует информационную поддержку Фестиваля;

организует формирование информационной базы данных по участникам Фестиваля;

организует проведение экспертизы материалов, поступивших для участия в Фестивале;

организует награждения победителей и призеров Фестиваля;

6.3. Председатель Оргкомитета Фестиваля:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов Оргкомитета по вопросам содержания Фестиваля;

имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

6.4. Ответственный секретарь Оргкомитета Фестиваля осуществляет:

формирование повестки дня заседаний Оргкомитета Фестиваля, доведение ее до сведения членов оргкомитета;

ведение делопроизводства Оргкомитета Фестиваля;

контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании Оргкомитета Фестиваля, рассылку документов членам Оргкомитета Фестиваля;

контроль за своевременным исполнением принятых Оргкомитетом Фестиваля решений.

6.5. Члены Оргкомитета Фестиваля обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Оргкомитета Фестиваля голосовать индивидуально и открыто;

не использовать после завершения Фестиваля представленные на нём материалы и сведения об участниках Фестиваля без их разрешения.

6.6. Состав Оргкомитета Фестиваля представлен в Приложении 5 настоящего Положения.

6.7. Заседания Оргкомитета Фестиваля проводятся по необходимости, но не менее 2-х раз за период Фестиваля.

6.8. Решение Оргкомитета Фестиваля считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса

остаётся за председателем. Решение Оргкомитета Фестиваля оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

6.9. Экспертизу конкурсных материалов осуществляет экспертная комиссия Фестиваля.

6.10. Экспертная комиссия формируется из специалистов, имеющих опыт практической, методической и/или научной работы в системе педагогического образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных состязаний.

6.11. Состав экспертной комиссии представлен в Приложении 4 настоящего Положения.

6.12. В ходе экспертизы конкурсных материалов обеспечивается объективность оценки представленных материалов и конфиденциальность.

6.13. Критерии оценки конкурсного материала представлены в Приложении 3.

6.14. Экспертная комиссия Фестиваля имеет право выдвигать кандидатуры участников на поощрение дополнительными специальными дипломами и грамотами.

7. Подведение итогов

5.1. Участники, представившие практики наставничества в рамках Фестиваля, получают диплом победителя и призера, сертификат участника ГАУ ДПО "ВГАПО" за распространение педагогического опыта.

9. Информирование о Фестивале

Контактное лицо: Шагалова Ирина Валентиновна, заместитель директора по научно-методической работе муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда", e-mail: tarabelka80@mail.ru, тел.: 89195466265, в рабочие дни с 8.30-17.30.

С программой Фестиваля можно ознакомиться в Положении 6.

Заявка на участие в межрегиональном фестивале наставнических практик педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций
"ВЕКТОР УСПЕХА – 2025"

| | |
|---|--|
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом) | |
| ФИО руководителя образовательной организации | |
| Адрес электронной почты образовательной организации/ телефон | |
| Адрес сайта образовательной организации в Интернете, на котором размещена информация о наставничестве (при наличии) | |
| Ссылка на облачное хранилище | |
| ФИО участника (полностью)/должность | |
| Адрес электронной почты/телефон | |
| Номинация | |
| Форма представления практики (мастер-класс, публичное выступление) | |
| Название наставнической практики | |
| Необходимое оборудование | |
| Ссылка на облачное хранилище | |

подпись участника

расшифровка

подпись руководителя
М.П.

расшифровка

" ____ " _____ 2025г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2025г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Критерии оценки конкурсного материала

| | |
|--|--|
| Номинация | |
| Наименование образовательной организации | |
| Наименование практики | |
| Автор | |

| № | Критерии | Комментарии по заполнению | Показатель | Баллы |
|---|--|--|-------------------------|-------|
| 1 | Наименование практики | Наименование практики отражает ее концептуальную идею, творческий подход к наименованию практики | Представлено достаточно | 5 |
| | | | Представлено частично | 3 |
| | | | Не представлено | 0 |
| 2 | Проблема, на решение которой направлена практика | Проблема, на решение которой направлена практика | Да | 1 |
| | | | Нет | 0 |
| 3 | Участники практики | Перечислены ключевые участники практики (наставники, наставляемые) | Да | 1 |
| | | | Нет | 0 |
| 4 | Цель практики | Обозначена цель практики | Да | 1 |
| | | | Нет | 0 |
| 5 | Концептуальная идея практики | Описана идея практики, которая позволяет проследить отличительную особенность и новизну реализуемой практики | Да | 1 |
| | | | Нет | 0 |
| 6 | Средства, формы и методы реализации практики | Указаны применяемые в ходе практики средства, формы и методы | Да | 1 |
| | | | Нет | 0 |
| 7 | Результативность практики | Описаны качественные и количественные показатели оценки результатов практики, показана динамика результатов | Представлено достаточно | 5 |
| | | | Представлено частично | 3 |
| | | | Не представлено | 0 |
| 8 | Эффективность практики | Представлены результаты мониторинга и оценки эффективности реализации практики, используемый для мониторинга и оценки эффективности инструментарий, продемонстрирована удовлетворенность участников практики | Представлено достаточно | 5 |
| | | | Представлено частично | 3 |
| | | | Не представлено | 0 |
| 9 | Условия применения практики | Перечислены условия, необходимые для применения практики организационно-правовые, психолого-педагогические, кадровые, | Представлено достаточно | 5 |
| | | | Представлено частично | 3 |

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|-------------------------|-----|
| | | материально-технические, финансовые и другие). | Не представлено | 0 |
| 10 | Период реализации практики | Указан период времени, в течение которого практика реализуется | Более 3-х лет | 5 |
| | | | 1-3 года | 3 |
| | | | Менее 1 года | 1 |
| 11 | Дополнительные материалы | Отзывы наставляемых. Фото 1-5 отражающие процесс реализации практики, дополнительные методические материалы, сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие участие в иных мероприятиях по итогам практики наставничества | Да | 1-5 |
| | | | Нет | 0 |
| 12 | Оформление практики | Практика оформлена наглядно, соотношение иллюстративного и текстового материала оптимально, информация понятна, логична и доступна | Представлено достаточно | 5 |
| | | | Представлено частично | 3 |
| | | | Не представлено | 0 |
| 13 | Особое мнение эксперта: | | До 5 баллов | |
| Максимальное количество баллов: | | | 45 баллов | |

Состав организационного комитета

- Председатель:** Андреева Елена Анатольевна, директор МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Заместитель председателя:** Шагалова Ирина Валентиновна, заместитель директора по научно-методической работе МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Секретарь:** Василичина Евгения Вячеславовна, старший методист МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Члены:**
- Битюцкова Жанна Александровна, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Ботыгина Юлия Юрьевна, заместитель директора по воспитательной работе МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Гончарук Олеся Владимировна, директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Волгоградской области ГАУ ДПО "ВГАПО"
- Зюзина Елена Владимировна, руководитель методического объединения учителей истории и обществознания МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Карпова Ольга Сергеевна, проректор по инновационной деятельности ГАУ ДПО "ВГАПО"
- Плотникова Людмила Анатольевна, начальник отдела управления проектами ГАУ ДПО "ВГАПО"
- Резвова Виктория Юрьевна, руководитель МО учителей иностранных языков МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"
- Семирикова Татьяна Николаевна, руководитель МО учителей математики, информатики и физики МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда"

Состав экспертной комиссии

1. **Андреева Елена Анатольевна**, директора МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
2. **Гончарук Олеся Владимировна**, директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Волгоградской области ГАУ ДПО "ВГАПО".
3. **Плотникова Людмила Анатольевна**, начальник отдела управления проектами ГАУ ДПО "ВГАПО".
4. **Шагалова Ирина Валентиновна**, заместитель директора по научно-методической работе МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
5. **Василичина Евгения Вячеславовна**, старший методист МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
6. **Ботыгина Юлия Юрьевна**, заместитель директора по воспитательной работе МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
7. **Битюцкова Жанна Александровна**, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
8. **Зюзина Елена Владимировна**, руководитель методического объединения учителей истории и обществознания МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
9. **Семирикова Татьяна Николаевна**, руководитель МО учителей математики, информатики и физики МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".
10. **Резвова Виктория Юрьевна**, руководитель МО учителей иностранных языков МОУ "Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда".

ПРОГРАММА
межрегионального фестиваля наставнических практик педагогических работников
и управленческих кадров образовательных организаций
"ВЕКТОР УСПЕХА – 2025"

| Наименование мероприятия | Время | Место проведения |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Регистрация участников Фестиваля | 9.30-10.00 | Холл первого этажа |
| Пленарное заседание | 10.00-11.00 | Актальный зал 2 этаж |
| Кофе-брейк | 11.00-11.30 | Столовая 1 этаж |
| Работа секции "Новаторский вектор" | 11.30-13.00 | Кабинеты: 2-14 2-16 2-17 |
| Работа секции "Управленческий вектор" | 11.30-13.00 | Актальный зал 2 этаж |
| Работа секции "Воспитательный вектор" | 11.30-13.00 | Кабинеты: 2-9 2-11 2-12 |
| Работа секции "Вектор перспектив" | 11.30-13.00 | Кабинеты: 3-6 3-10 3-12 |
| Обед | 13.10-14.50 | Столовая 1 этаж |
| Интерактивная игра | 15.00-15.50 | Актальный зал 2 этаж |
| Закрытие Фестиваля. Награждение | 16.00-16.30 | Актальный зал 2 этаж |