

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»  
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,  
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

---

**Принято**

на Педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учре-  
ждения «Гимназия № 11  
Дзержинского района Волгограда»  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Андреева Е.А.

**Утверждено**

Директором муниципального общеобразова-  
тельного учреждения «Гимназия  
№ 11 Дзержинского района Волгограда»  
\_\_\_\_\_ Андреева Е.А.

Введено приказом МОУ «Гимназии №11»  
№ 279 от 02.09.2024г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

от «30» августа 2024г. № 01-13-08

## положение о работе методической службы гимназии

Волгоград 2024 год

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о методической службе общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

Методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Примерное положение утверждается руководителем (директором) общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и

профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации. профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

#### **3.1. Общая методическая тема**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

#### **3.2. Цель методической работы**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

#### **3.3. Задачи методической службы:**

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уро-

ков/внеучебных занятий и их анализа;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

**3.4. Деятельность методической службы** общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

**3.4. Направления методической работы** в образовательной организации: методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения

новых педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются:

педагогический совет,

методический (научно-методический) совет,

методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы,

профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников,

«пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспери-

ментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;



анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорож-

ных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности (Приложение 1) или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности (Приложение 2).

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

организация работы педагогов по самообразованию;

сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педаго-

гические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения;

автоматизировать процессы управления качеством образования;

сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы; проводить процедуры оценки качества образования;

переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат; обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;

обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;

обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.5. Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе методических объединений.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление

и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

4.6. Эффективные формы методической работы:

локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;

интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

## **5. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

педагогические работники; классные руководители;

руководители методических объединений педагогических работников;

педагог-библиотекарь;

администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (ес-

ли таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.). участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить открытые учебные / внеучебные занятия; /

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников

готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации

обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

утверждать планы работы методических объединений педагогических

работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

## **6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;
- протоколов заседаний методических объединений;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

## **7. СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ**

| <b>Компетентность</b>                      | <b>Содержание компетентности</b>  |
|--|---|
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.  |
| Психолого-педагогическая компетентность.   | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. |
| Компетентность в обла-                     | Умение педагогическими способами опреде-  |

|   |   |
|---|---|
| сти валеологии образовательного процесса.   | лить уровень развития “познавательных инструментов” ученика.  |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).                     |
| Коммуникативная компетентность.   | Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.   |
| Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”.  | Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Исследовательская компетентность.   | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихя средствами предмета.                          |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.   | Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.  |
| Акмеологическая компетентность.   | Владение методиками и технологиями медиаобразования.  |



**План  
работы методической службы**

| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>   |  |                |  |   |
|--|--|----------------|--|---|
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности |  |                |  |   |
| <b>№</b>   | <b>Планируемое мероприятие</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>   | <b>Результат</b>  |
| 1.   | Утверждение методической темы гимназии и плана методической работы гимназии на 2024-2025 учебный год           | сентябрь       | Андреева Е.А.<br>Шагалова И.В.   | Приказ  |
| 2.   | Утверждение состава методического совета   | сентябрь       | Андреева Е.А.<br>Шагалова И.В.   | Приказ  |
| 3.   | Комплектование и назначение руководителей методических (профессиональных) объединений                          | сентябрь       | Андреева Е.А.<br>Шагалова И.В.   | Приказ  |
| 4.   | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов гимназии, перспективный план аттестации | сентябрь       | Шагалова И.В.  | Учёт педагогических кадров  |
| 5.   | Изучение нормативно-правовых документов  | в течение года | Андреева Е.А.<br>Чибирева Д.Б.<br>Шагалова И.В.<br>Лукина Е.В.<br>Короткова И.В. | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| <b>2. Работа методической службы</b>   |  |                |  |   |
| <b>№</b>   | <b>Планируемое мероприятие</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>   | <b>Результат</b>  |
| 1.   | Заседание № 1:<br>Тема:  | Сентябрь       | Шагалова И.В   | Приказ. Утверждение плана работы.                                 |

|    |  |         |   |   |
|----|--|---------|---|---|
|    | «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»  |         |   |   |
| 2. | <p>Заседание № 2:<br/>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u><br/>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br/>2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр;<br/>3) проведение мероприятий по подготовке к ГИА.</p>                                      | Октябрь | Шагалова И.В.<br>Чибирева И.В.<br>Василичина Е.В.<br>Короткова И.В. | Протокол о результатах реализации ФГОС  |
| 3. | <p>Заседание №3<br/>Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u><br/>1) результативность методической работы гимназии за первое полугодие;<br/>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;<br/>3) итоги участия обучающихся школы на муниципаль-</p> | январь  | Шагалова И.В.   | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, протокол методического совета |

|    |   |      |  |  |
|----|---|------|--|--|
|    | ном этапе предметных олимпиад   |      |  |  |
| 4. | <p>Заседание № 4<br/>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u><br/>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;<br/>2) итоги проведения предметных недель.</p> | март | Шагалова И.В.<br>Руководители МО   | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |
| 5. | <p>Заседание № 5<br/>Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u><br/>Отчет о реализации плана методической работы школы гимназии за 2024-2025 учебный год.<br/>Обсуждение проекта плана методической работы гимназии на 2025-2026 учебный год.</p>                    | май  | Андреева Е.А.<br>Чибирева Д.Б.<br>Шагалова И.В.<br>Лукина Е.В.<br>Короткова И.В. | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год  |

### 3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|

|    | <b>ятие</b>  |                              | <b>ный</b>  |   |
|----|--|------------------------------|---|---|
| 1. | Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах МО»        | сентябрь                     | Шагалова И.В.<br>руководители<br>МО                 | Планы работы<br>МО  |
| 2. | Планы работы МО  | сентябрь                     | руководители<br>МО                                  | Утверждение<br>планов работы<br>МО                                      |
| 3. | Заседания МО   | по планам МО                 | руководители<br>МО                                  | Протоколы   |
| 4. | Проведение предметных недель   | по плану МР                  | руководители<br>МО                                  | Мероприятия   |
| 5. | Анализ оценочных процедур  | по планам оценочных процедур | руководители<br>МО                                  | Справка   |
| 6. | Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий)  | в течение<br>года            | руководители<br>МО                                  | Справка   |
| 7. | Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО учителей начальных классов)                                   | ноябрь                       | Лукина Е.В.   | Повышение<br>методического<br>и педагогического<br>мастерства педагогов |
| 8. | Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС» (все предметные МО педагогов) | февраль                      | Шагалова И.В.<br>Чибирева Д.Б.<br>Короткова<br>И.В. | Повышение<br>методического<br>и педагогического<br>мастерства педагогов |

#### **4. Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| <b>№</b> | <b>Планируемые результаты</b>                              | <b>Срок</b>       | <b>Ответственный</b>      | <b>Результат</b> |
|----------|--|-------------------|---------------------------|------------------|
| 1.       | Организация методических рекомендаций по запросам учителей | в течение<br>года | администрация<br>гимназии |                  |
| 2.       | Пополнение   | в течение         | администрация             |                  |

|    |   |                |                        |  |
|----|---|----------------|------------------------|--|
|    | научно-методической гимназии  | года           | гимназии               |  |
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными | в течение года | администрация гимназии |  |
| 4. | Использование ИКТ   | в течение года | администрация гимназии |  |

### 5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

#### Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| №  | Планируемое мероприятие  | Срок              | Ответственный   | Результат  |
|----|--|-------------------|---|--|
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей                             | сентябрь - ноябрь | Шагалова И.В.<br>Василичина Е.В.                                    | Оказание методической помощи   |
| 2. | <b>Круглый стол</b> «Организация системы наставничества»   | сентябрь          | Шагалова И.В.<br>Василичина Е.В.                                    | Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов   |
| 3. | <b>Консультация</b> «Работа учителя со школьной документацией»   | сентябрь          | Чибирева Д.Б.<br>Короткова И.В.<br>Шагалова И.В.<br>Василичина Е.В. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей                                      |
| 4. | <b>Собеседование.</b> Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года    | Чибирева Д.Б.<br>Короткова И.В.<br>Шагалова И.В.<br>Василичина Е.В. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и  | в течение года    | Чибирева Д.Б.<br>Короткова И.В.<br>Шагалова И.В.                    | Оказание методической помощи в организации урока   |

|    |   |              |   |  |
|----|---|--------------|---|--|
|    | <p>проведения урока у молодых учителей</p> <p>Семинар-практикум. «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)</p> <p>Анализ результатов посещения уроков</p> |              | Василичина Е.В.   |  |
| 6. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом  | декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы                                  | Оказание методической помощи в организации урока                             |
| 7. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности  | май          | Чибирева Д.Б.<br>Короткова И.В.<br>Шагалова И.В.<br>Василичина Е.В. | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

### **6. Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

|    |   |                |               |  |
|----|---|----------------|---------------|--|
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | сентябрь       | Шагалова И.В. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов  | в течение года | Шагалова И.В. | Организация прохождения курсов         |

|    |   |                |                     |   |
|----|---|----------------|---------------------|---|
|    |   |                |                     | по запросам педагогов   |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану       | администрация школы | Организованное прохождение курсов.<br>Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Посещение уроков творчески работающих учителей                                      | в течение года | педагоги            | Повышение творческой активности и профессионализма педагога                               |

### **7. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| <b>№</b> | <b>Планируемое мероприятие</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>           | <b>Результат</b>  |
|----------|--|----------------|--------------------------------|---|
| 1.       | Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»                            | сентябрь       | Шагалова И.В.                  | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы                     |
| 2.       | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу     | Шагалова И.В.                  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3.       | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов        | по запросу     | Шагалова И.В.                  | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                             |
| 4.       | Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году                           | сентябрь       | Шагалова И.В.                  | Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году               |
| 5.       | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024 – 2025 учебном году на ат-  | в течение года | Андреева Е.А.<br>Шагалова И.В. | Приказы   |

|    |   |                |               |              |
|----|---|----------------|---------------|--------------|
|    | тестацию на соответствие занимаемой должности   |                |               |              |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | в течение года | Шагалова И.В. | Документация |
| 7. | Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2024 – 2025 учебном году на соответствие занимаемой должности                         | в течение года | Шагалова И.В. | Приказы      |

### **8. Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| <b>№</b> | <b>Планируемое мероприятие</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                                   | <b>Результат</b>  |
|----------|---|----------------|--|---|
| 1.       | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  | в течение года | Шагалова И.В.<br>Руководители<br>МО                    | Своевременное информирование педагогов о конкурсах                |
| 2.       | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный», «Педагогический дебют», «За нравственный подвиг учителя» и др. | в течение года | Шагалова И.В.<br>Василичина Е.В.<br>Руководители<br>МО | Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3.       | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня  | в течение года | Руководители<br>МО<br>Василичина Е.В.<br>Педагоги      | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции            |
| 4.       | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО  | по плану<br>МО | Руководители<br>МО                                     | Выработка рекомендаций для внедрения                              |



|    |  |                |                                |   |
|----|--|----------------|--------------------------------|---|
| 5. | Организация обмена опытом:<br>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель);<br>распространения результатов профессиональной деятельности в МО | в течение года | Руководители<br>МО<br>Педагоги | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне   |                | Шагалова И.В.                  | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах   | в течение года | Педагоги                       | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

### 9. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|    |  |                    |                                      |   |
|----|--|--------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми     | сентябрь           | Руководители<br>МО<br>Педагоги       | Организация и проведение работы с одаренными детьми |
| 2. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь - октябрь | Файзулина Т.А.<br>Руководители<br>МО | Выявление и поддержка одаренных детей               |
| 3. | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней              | в течение года     | Педагоги                             | Поддержка одаренных детей                           |

### График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса;
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей,

|   |   |  |                 |                        |
|---|---|--|-----------------|------------------------|
| наклонностей, культурно - образовательных потребностей. |   |  |                 |                        |
| 1.  | МО учителей русского языка, литературы и ОД-КНР | по отдельному графику<br>январь<br>февраль<br>апрель | Битюцкова Ж.А.  | Проведение мероприятий |
| 2.  | МО учителей математики, информатики и физики    |  | Симерикова Т.Н. | Проведение мероприятий |
| 3.  | МО учителей естественно-научного цикла          |  | Василичина Е.В. | Проведение мероприятий |
| 4.  | МО учителей истории и обществознания            |  | Зюзина Е.В.     | Проведение мероприятий |
| 5.  | МО учителей физической культуры и               |  | Демин М.А.      | Проведение мероприятий |

### План работы методического совета

| Сроки    | Заседание    | Обсуждаемые вопросы   | Ответственный  |
|----------|--------------|---|--|
| Сентябрь | Заседание №1 | <p>Задачи и план методической работы по теме: Создание адаптивной образовательной среды, ориентированной на развитие личности в условиях модернизации образования повышению эффективности и качества образовательной и воспитательной деятельности в 2024 -2025 учебном году.</p> <p>Утверждение состава методического совета.</p> <p>Рассмотрение плана методической работы школы на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение планов работы учебно – методических объединений.</p> <p>Организация наставничества.</p> <p>Организация проведения ВсОШ.</p> <p>Работа с молодыми специалистами.</p> | <p>Андреева Е.А.</p> <p>Чибирева Д.Б.</p> <p>Короткова И.В.</p> <p>Лукина Е.В.</p> <p>Шагалова И.В.</p> <p>Василичина Е.В.</p> <p>Файзулина Т.А.</p> |
| Ноябрь   |              | <p>Адаптивная образовательная среда как основа реализации ФГОС.</p> <p>Формирование адаптивной образовательной среды на уроках.</p> <p>Итоги мониторинга образовательного процесса за I триместр. Анализ успеваемости обучающихся 9 классов.</p>  | <p>Андреева Е.А.</p> <p>Чибирева Д.Б.</p> <p>Короткова И.В.</p> <p>Лукина Е.В.</p> <p>Шагалова И.В.</p> <p>Василичина Е.В.</p> <p>Руководители</p>   |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
|        |  | <p>Группы риска.<br/>Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.<br/>Отчет о проведении школьного тура ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ.<br/>Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический дебют»</p>  | МО  |
| Январь |  | <p>Формирование адаптивной среды обучения для совершенствования предметного образования школьников в условиях реализации ФГОС.<br/>Современные образовательные технологии.<br/>Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов.<br/>Итоги мониторинга диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах и 11 классе.<br/>Итоги муниципального этапа конкурса «Учитель года». Участие в конкурсе: «Самый классный классный».</p>                   | <p>Андреева Е.А.<br/>Чибирева Д.Б.<br/>Короткова И.В.<br/>Лукина Е.В.<br/>Шагалова И.В.<br/>Василичина Е.В.<br/>Руководители<br/>МО</p> |
| Март   |  | <p>Адаптивная воспитательная среда в школе.<br/>Создание образовательной среды для формирования здорового образа жизни на уроках физической культуры.<br/>Мониторинг успеваемости. Работа с обучающимися 9 классов группы риска.<br/>Психолого-педагогическая работа в рамках подготовки к ГИА с учащимися, родителями, педагогами.<br/>Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года».<br/>Организация и проведение ВПР и промежуточной аттестации.</p> | <p>Андреева Е.А.<br/>Чибирева Д.Б.<br/>Короткова И.В.<br/>Лукина Е.В.<br/>Шагалова И.В.<br/>Василичина Е.В.<br/>Руководители<br/>МО</p> |
| Май    |  | <p>Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год.</p>  | Шагалова И.В.   |

Приложение 1

**Примерная форма плана методической работы**

## общеобразовательной организации

### Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)

*Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании*

---

---

### Цели

Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ОО

---

---

### Задачи

*Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы школы. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель...» и т.д.*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Ожидаемые результаты

*Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

### Направления деятельности

*Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.*

1. Организационное сопровождение:
  - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
  - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
  - 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
  - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
  - 1.6. ....

2. Информационное сопровождение:

2.1. Организация сетевого взаимодействия;

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.4. ...

3. Методическое сопровождение:

3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

3.2. Распространение передового педагогического опыта;

3.3. Сопровождение молодых педагогов;

3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.