

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

Принято

на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Председатель _____ Андреева Е.А.

Утверждено

Директором муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 Дзержинского района
Волгограда»
_____ Андреева Е.А.

Введено приказом МОУ «Гимназии №11»
№ 279 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

от «30» августа 2024г. № 01-13-40

**о социально-психологической службе муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»**

Волгоград 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально – психологической службе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ, (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (с изменениями и дополнениями) (далее – МОУ «Гимназия № 11).

1.2. Социально-психологическая служба МОУ Гимназия № 11 (далее – СПС) - профессиональное объединение психолога, социального педагога, классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией школы, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководителем социально - психологической службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные принципы деятельности социально-психологической службы

- принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками гимназии по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

- личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

- позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

- конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3. Задачи социально-психологической службы.

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;

3.3. Оказание педагогической и психологической помощи родителям (законным представителям) обучающимся, педагогам;

3.4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

3.5. Содействие формированию у обучающихся полноценное психологическое и социальное развитие обучающихся; сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе; формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

4. Основные направления деятельности социально-психологической службы.

Социально-психологическая служба гимназии функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

4.1. Социально-педагогическое и психологическое **просвещение** – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в социально - психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития; создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.2. Социально-педагогическая и психологическая **профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям), по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития;

4.3. Социально-педагогическая и психологическая **диагностика** – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации. Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). Общая диагностика контингента учащихся, уровня распространенности насилия среди учащихся, социологическое обследование родительского контингента, диагностика уровня жизни. Исследование степени удовлетворенности учащихся и родителей школьной средой. Прогнозирование трудоустройства выпускников, организации летнего отдыха учащихся. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МОУ Гимназии № 11;

4.4. Психологическая **коррекция** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности психолога, врачей, социального педагога и других специалистов;

4.5. **Консультативная** деятельность - оказание помощи обучающимся, воспитанникам их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания, обучения посредством психологического консультирования.

5. Функции службы.

5.1. **Диагностическая функция:**

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов

5.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

5.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье,
- разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

5.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";

5.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

6. Содержание деятельности

6.1. Первичная помощь участникам образовательного отношения в МОУ Гимназии № 11 оказывается психологом и социальным педагогом или группой специалистов с их участием.

6.2. Изучение личностного развития учащихся и организация коррекционной, развивающей работы.

6.3. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи.

6.4. Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

6.5. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

6.6. Раннее выявление неблагополучных семей, уровня семейного воспитания.

6.8. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и педагогов.

6.9. Консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном самоопределении.

6.10. Оказание помощи в разрешении социально-психологических проблем, связанных с обучающимися.

6.11. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей), педагогов.

6.12. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями).

7. Организация деятельности социально-психологической службы.

7.1. Заседания СПС проводятся по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

7.2. Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

7.3. Заседания СПС оформляются протоколом.

7.4. Организация заседаний проводится в три этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов, рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций, утверждение программы коррекционной работы с учащимися.
- итоговый: обсуждение результатов коррекционной и развивающей работы всеми членами СПС в рамках представленной проблемы (ситуации).

8. Обязанности членов социально-психологической службы:

- 8.1. Руководствоваться Уставом МОУ Гимназии № 11, настоящим Положением и утверждённым планом работы.
- 8.2. Специалисты службы обязаны всегда действовать в интересах ребёнка.
- 8.3. Вести работу только в рамках своей компетенции, нести персональную ответственность за качество работы.
- 8.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии.
- 8.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 8.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся;
- 8.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 8.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- 8.9. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д., а также в проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах.

9. Права членов социально-психологической службы:

- 9.1. Присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции.
- 9.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией и медицинскими картами.
- 9.3. Проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- 9.4. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 9.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- 9.6. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- 9.7. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 9.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

10. Ответственность.

Работники социально-психологической службы несут ответственность за:

- 10.1. Компетентность принимаемых решений; конфиденциальность и педагогический такт.
- 10.2. Выполнение функциональных обязанностей.
- 10.3. Выполнение утвержденного плана работы.
- 10.4. Своевременное предоставление отчетности установленной формы.
- 10.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 10.6. За причинение морального или материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

11. Документация и отчетность социально-психологической службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 11.1. Годовой план работы, утвержденный директором МОУ Гимназия №11
- 11.2. План индивидуального и группового сопровождения учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- 11.3. Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.
- 11.4. Социальные паспорта классов.
- 11.5. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.
- 11.6. Карты психолого-педагогической помощи учащимся.
- 11.7. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве заместителя директора по воспитательной работе.
- 11.8. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, малые педагогические советы, совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.