

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназия №11
Е.А. Андреева
Приказ № 275 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГИМНАЗИИ

Волгоград 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение	стр.3
2. Основные понятия	стр.4
3. Цели, задачи, принципы и направления методической службы общеобразовательной организации	стр.6
4. Организация методической работы в общеобразовательной ор- ганизации	стр.8
5. Участники методической работы	стр.13
6. Ведение документации по методической работе	стр.16
7. Система профессиональных компетентностей учителя	стр.16
8. План работы методической службы	стр.18
9. Приложение 1 Примерная форма плана методической работы общеобразовательной организации	стр.27

1. Общее положение

1.1. Положение о методической службе общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

Методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Примерное положение утверждается руководителем (директором) общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации. профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности

методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Общая методическая тема

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

3.2. Цель методической работы

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

3.3. Задачи методической службы:

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри

профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

3.4. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации: методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в общеобразовательной организации

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются:

педагогический совет,
методический (научно-методический) совет,
методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы,
профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников,
«пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления

руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности (Приложение 1) или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности (Приложение 2).

При планировании методической работы общеобразовательная органи-

зация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

организация работы педагогов по самообразованию;

сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения;

автоматизировать процессы управления качеством образования;

сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы; проводить процедуры оценки качества образования;

переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат; обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;

обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;

обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.5. Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе методических объединений.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств,

воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

4.6. Эффективные формы методической работы:

локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;

интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

педагогические работники; классные руководители;

руководители методических объединений педагогических работников;

педагог-библиотекарь;

администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и спо-

собы работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.). участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны: анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной

подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить открытые учебные / внеучебные занятия; /

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников

готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации

обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе

в общеобразовательной организации

6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;
- протоколов заседаний методических объединений;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

7. Система профессиональных компетентностей учителя

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика.
Компетентность в сфере медиа-технологии и	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую



умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса.	образовательную среду (урок, кабинет).
Коммуникативная компетентность.	Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.
Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”.	Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Исследовательская компетентность.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.
Акмеологическая компетентность.	Владение методиками и технологиями медиаобразования.

**План
работы методической службы**

1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы гимназии и плана методической работы гимназии на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Андреева Е.А. Шагалова И.В.	Приказ
2.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Андреева Е.А. Шагалова И.В.	Приказ
3.	Комплектование и назначение руководителей методических (профессиональных) объединений	сентябрь	Андреева Е.А. Шагалова И.В.	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов гимназии, перспективный план аттестации	сентябрь	Шагалова И.В.	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Андреева Е.А. Чибирева Д.Б. Шагалова И.В. Лукина Е.В. Короткова И.В.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
2. Работа методической службы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Заседание № 1: Тема: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025»	Сентябрь	Шагалова И.В	Приказ. Утверждение плана работы.

	учебном году»			
2.	<p>Заседание № 2: Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр; 3) проведение мероприятий по подготовке к ГИА.</p>	Октябрь	Шагалова И.В. Чибирева И.В. Василичина Е.В. Короткова И.В.	Протокол о результатах реализации ФГОС
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы гимназии за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p>	январь	Шагалова И.В.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, протокол методического совета
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие</p>	март	Шагалова И.В. Руководители	Определение степени реализации постав-

	<p>УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) итоги проведения предметных недель.</p>		МО	ленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>Отчет о реализации плана методической работы школы гимназии за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы гимназии на 2025-2026 учебный год.</p>	май	<p>Андреева Е.А. Чибирева Д.Б. Шагалова И.В. Лукина Е.В. Короткова И.В.</p>	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год</p>

3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в	сентябрь	Шагалова И.В. руководители МО	Планы работы МО

	планах МО»			
2.	Планы работы МО	сентябрь	руководители МО	Утверждение планов работы МО
3.	Заседания МО	по планам МО	руководители МО	Протоколы
4.	Проведение предметных недель	по плану МР	руководители МО	Мероприятия
5.	Анализ оценочных процедур	по планам оценочных процедур	руководители МО	Справка
6.	Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий)	в течение года	руководители МО	Справка
7.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС » (МО учителей начальных классов)	ноябрь	Лукина Е.В.	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов
8.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС » (все предметные МО педагогов)	февраль	Шагалова И.В. Чибирева Д.Б. Короткова И.В.	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов

4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемые результаты	Срок	Ответственный	Результат
1.	Организация методических рекомендаций по запросам учителей	в течение года	администрация гимназии	
2.	Пополнение научно-методической гимназии	в течение года	администрация гимназии	
3.	Ознакомление с нормативными	в течение года	администрация гимназии	

	документами обновленных ФГОС и локальными			
4.	Использование ИКТ	в течение года	администрация гимназии	

5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь - ноябрь	Шагалова И.В. Василичина Е.В.	Оказание методической помощи
2.	Круглый стол «Организация системы наставничества»	сентябрь	Шагалова И.В. Василичина Е.В.	Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	сентябрь	Чибирева Д.Б. Короткова И.В. Шагалова И.В. Василичина Е.В.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Чибирева Д.Б. Короткова И.В. Шагалова И.В. Василичина Е.В.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей Семинар-практикум. «Современный	в течение года	Чибирева Д.Б. Короткова И.В. Шагалова И.В. Василичина Е.В.	Оказание методической помощи в организации урока

	урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) Анализ результатов посещения уроков			
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Чибирева Д.Б. Короткова И.В. Шагалова И.В. Василичина Е.В.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
6. Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	сентябрь	Шагалова И.В.	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Шагалова И.В.	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	администрация школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Посещение уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

7. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Шагалова И.В.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	Шагалова И.В.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов	по запросу	Шагалова И.В.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	сентябрь	Шагалова И.В.	Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024 – 2025 учебном году на аттестацию на соответствие занимаемой должности	в течение года	Андреева Е.А. Шагалова И.В.	Приказы

6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Шагалова И.В.	Документация
7.	Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2024 – 2025 учебном году на соответствие занимаемой должности	в течение года	Шагалова И.В.	Приказы

8. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Шагалова И.В. Руководители МО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют», «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение года	Шагалова И.В. Василичина Е.В. Руководители МО	Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Руководители МО Василичина Е.В. Педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану МО	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО	в течение года	Руководители МО Педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне		Шагалова И.В.	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах	в течение года	Педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

9. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Руководители МО Педагоги	Организация и проведение работы с одаренными детьми
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - октябрь	Файзулина Т.А. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней	в течение года	Педагоги	Поддержка одаренных детей

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса;
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей,

наклонностей, культурно - образовательных потребностей.				
1.	МО учителей русского языка, литературы и ОД-КНР	по отдельному графику январь февраль апрель	Битюцкова Ж.А.	Проведение мероприятий
2.	МО учителей математики, информатики и физики		Симерикова Т.Н.	Проведение мероприятий
3.	МО учителей естественно-научного цикла		Василичина Е.В.	Проведение мероприятий
4.	МО учителей истории и обществознания		Зюзина Е.В.	Проведение мероприятий
5.	МО учителей физической культуры и		Демин М.А.	Проведение мероприятий

План работы методического совета

Сроки	Заседание	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	Заседание №1	<p>Задачи и план методической работы по теме: Создание адаптивной образовательной среды, ориентированной на развитие личности в условиях модернизации образования повышению эффективности и качества образовательной и воспитательной деятельности в 2024 -2025 учебном году.</p> <p>Утверждение состава методического совета.</p> <p>Рассмотрение плана методической работы школы на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение планов работы учебно – методических объединений.</p> <p>Организация наставничества.</p> <p>Организация проведения ВсОШ.</p> <p>Работа с молодыми специалистами.</p>	<p>Андреева Е.А.</p> <p>Чибирева Д.Б.</p> <p>Короткова И.В.</p> <p>Лукина Е.В.</p> <p>Шагалова И.В.</p> <p>Василичина Е.В.</p> <p>Файзулина Т.А.</p>
Ноябрь		<p>Адаптивная образовательная среда как основа реализации ФГОС.</p> <p>Формирование адаптивной образовательной среды на уроках.</p> <p>Итоги мониторинга образовательного процесса за I триместр. Анализ успеваемости обучающихся 9 классов.</p>	<p>Андреева Е.А.</p> <p>Чибирева Д.Б.</p> <p>Короткова И.В.</p> <p>Лукина Е.В.</p> <p>Шагалова И.В.</p> <p>Василичина Е.В.</p> <p>Руководители</p>

		<p>Группы риска. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. Отчет о проведении школьного тура ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический дебют»</p>	МО
Январь		<p>Формирование адаптивной среды обучения для совершенствования предметного образования школьников в условиях реализации ФГОС. Современные образовательные технологии. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Итоги мониторинга диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах и 11 классе. Итоги муниципального этапа конкурса «Учитель года». Участие в конкурсе: «Самый классный классный».</p>	<p>Андреева Е.А. Чибирева Д.Б. Короткова И.В. Лукина Е.В. Шагалова И.В. Василичина Е.В. Руководители МО</p>
Март		<p>Адаптивная воспитательная среда в школе. Создание образовательной среды для формирования здорового образа жизни на уроках физической культуры. Мониторинг успеваемости. Работа с обучающимися 9 классов группы риска. Психолого-педагогическая работа в рамках подготовки к ГИА с учащимися, родителями, педагогами. Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года». Организация и проведение ВПР и промежуточной аттестации.</p>	<p>Андреева Е.А. Чибирева Д.Б. Короткова И.В. Лукина Е.В. Шагалова И.В. Василичина Е.В. Руководители МО</p>
Май		<p>Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год.</p>	Шагалова И.В.

Примерная форма плана методической работы общеобразовательной организации

Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)

Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании

Цели

Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ОО

Задачи

Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы школы. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель...» и т.д.

1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты

Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Направления деятельности

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;

- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
- 1.6.
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - 2.4. ...
3. Методическое сопровождение:
 - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
 - 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.