

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»
400137 Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а;
тел. 8 (8442) 54-70-19, 53-88-76; E-mail gymnasium11@volgadmin.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия № 11»

_____/Андреева Е.А./

Приказ № 291 от 02. 09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Волгоград, 2024

Содержание

Введение.....	3
1 раздел. Нормативно-правовая документация по организации	6
работы с молодыми педагогами.....	
Положение о «Школе молодого педагога».....	7
План работы МОУ «Гимназия № 11» с молодыми педагогами.....	11
2 раздел. Организация деятельности молодого педагога.....	20
План профессионального становления молодого педагога.....	20
Индивидуальный план самообразования молодого педагога.....	24
Образец отчета молодого педагога о проделанной работе.....	26
Портфолио молодого педагога.....	27
4 раздел. Мониторинг, аналитическая информация.....	28
База данных по молодым педагогам.....	28
Социометрические исследования (анкеты, опросник).....	31

ВВЕДЕНИЕ

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми педагогами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя.

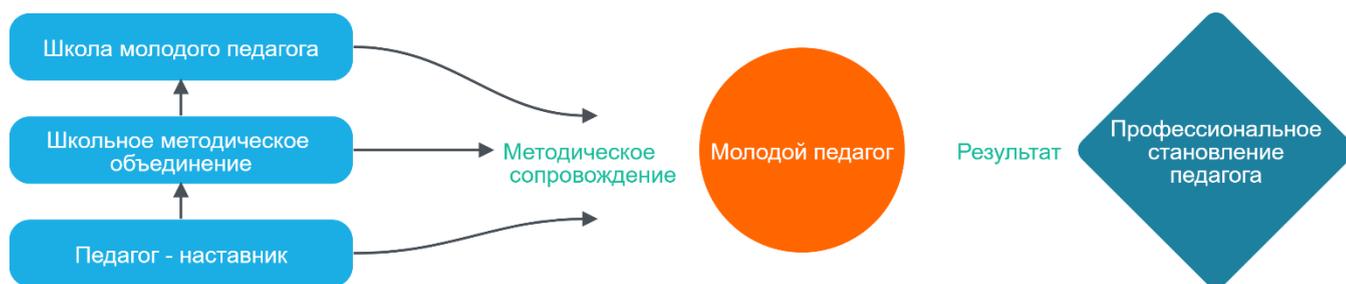
Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие учащихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых педагогов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым педагогом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МОУ «Гимназия № 11» с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений.

Модель работы МОУ «Гимназия № 11» с молодыми педагогами



Классификация молодых педагогов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, мастер-классы и конференции. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области

- - правовой грамотности;
- -организации учебно-воспитательного процесса;
- -методики преподаваемых предметов;
- -организации работы с классным коллективом и родителями учащихся;
- -самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- -психологической адаптации молодого педагога.

Ожидаемые результаты

В результате реализации программы молодые педагоги будут способны:

- 1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.
- 2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности и рационально использовать в реальных образовательных ситуациях;
- 3. Проводить анализ и рефлексию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
- 4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
- 5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
- 6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
- 7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.
- 8. Участвовать в работе электронного ресурса в целях самообразования и саморазвития.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы в разделе «Школа молодого педагога» и сотрудничество с Интернет-сообществами.

1 РАЗДЕЛ.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими локальными документами:

- Положением о Школе молодого педагога;
- Положением о наставничестве и молодых педагогов;
- планом работы с молодыми педагогами (Школы молодого педагога);
- планом работы наставника с молодым педагогом;
- приказом о закреплении за молодыми педагогами учителей-наставников.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия № 11»
_____/Андреева Е.А./
Приказ № 291 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (далее- ШМП) – это педагогический орган, способствующий профессиональному становлению молодого специалиста.

1.2. Являясь объединением молодых учителей, ШМП способствует адаптации молодого учителя в школьной среде.

1.3. ШМП призвана содействовать мотивации поисковой, творческой деятельности молодого учителя по формированию своего стиля педагогической деятельности.

1.4. Настоящее Положение о ШМП МОУ «Гимназия №11» определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования ШМП при методической службе образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99 - ФЗ от 23.07.2013 г. №203 - ФЗ);

-Уставом МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»

1.6. В основе деятельности ШМП используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

1.8. Школа молодого педагога- это элемент методической системы, объединяющий молодых специалистов со стажем менее 3-х лет, а также педагогов, имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в образовательном учреждении первый год.

1.9. Занятия в школе молодого педагога проводится 1-2 раза в месяц.

2. Цель, задачи и виды деятельности ШМП

2.1. Цель ШМП: создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего преподавателя, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе высокопрофессионального кадрового потенциала.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым педагогам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- стимулирование личностно-профессионального развития молодых педагогов.

2.3. Основные направления деятельности ШМП:

- углубление научно-профессиональных знаний;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав ШМП и организация работы.

3.1. ШМС организуется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. В состав ШМП входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных МО, заместитель директора по методической работе.

3.3. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

3.4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. К основным формам работы ШМП относятся: наставничество; круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей; открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса; сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания; изучение

передового педагогического опыта.

3.6. Содержание работы ШМП:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение правил заполнения и ведения учебной документации;
- использование календарно – тематического плана и рабочей программы для проведения занятий, а так же изучение методики их написания;
- изучение методов организации самостоятельной работы учащихся;
- изучение методики проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования;
- организация и проведение теоретических и практико- ориентированных форм работы, также встреч с опытными преподавателями;
- изучение современных образовательных технологий, особенности их реализации в образовательном учреждении.

4. Структура ШМП

4.1. Руководство работой Школой и контроль осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. Занятия школы проводят: заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель ШМП, педагоги-наставники, психолог.

4.3. Членами ШМП являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

5. Права и обязанности членов ШМП.

5.1. Члены ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

5.2. Члены ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;

- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Документация ШМП.

6.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМП, относятся:

- положение о ШМП;
- приказ директора об организации наставничества;
- план работы ШМП;
- план работы учителя-наставника с молодым педагогом;
- банк данных о молодых педагогах;
- отчеты по самообразованию молодых педагогов;
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по наставничеству;
- анализ работы за предыдущий год.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия № 11»
_____/Андреева Е.А./
Приказ № 291 от 02.09.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ (ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА)

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на

основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

– Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

– Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

– Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

– Посещение уроков молодых педагогов.

– Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

– Организация разработки молодыми педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

на 2024-2027 уч. года

Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап - теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап - теоретико-апробационный (проектировочный).

Цель: формирование потребности молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой педагог, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет.

Этап - апробационный (контрольно-оценочный).

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

Первый год обучения (2024-2025уч. год)

Тема: «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся».

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	1. Презентация плана работы Школы молодого специалиста на 3 года. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста» (анкетирование). 4. Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. 5. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.	Сентябрь-октябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
2	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	В течение учебного года	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
3	Занятие ШМП № 1. «Урок - основная форма организации учебно-воспитательного процесса функции урока. Цели урока. Типы и формы урока. Методическое требование к современному уроку. Технологическая карта современного урока. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников». Поурочное планирование. Организация работы с талантливыми детьми и слабоуспевающими учениками. Моделирование воспитательной системы класса.	Ноябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
4	Занятие ШМП № 2. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/ мероприятия. Практикум по анализу уроков.	Декабрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
5	Отчёт наставников по анализу посещенных уроков молодых педагогов.	Январь	Учителя-наставники
6	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Февраль	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами.	Март	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники

8	<p>Занятие ШМП № 3. «Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.»</p> <p>Игра - тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока)</p> <p>Посещение классных часов, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам.</p>	Апрель	Молодые педагоги
9	<p>Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста», творческий отчет молодых учителей.</p> <p>Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития»</p> <p>Анкетирование молодых педагогов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p>	Май	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
10	Составление отчета работы ШМП за 2024 – 2025 учебный год.	Июнь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники

Второй год обучения (2025-2026 уч. год)

Тема: «Самостоятельный творческий поиск».

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	<p>1. Закрепление молодых педагогов за педагогами-наставниками приказом директора.</p> <p>2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.</p> <p>3. Развитие творческих способностей учащихся.</p> <p>4. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»</p>	Сентябрь-октябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
2	<p>1. Занятие ШМП № 1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся.</p> <p>2. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.</p>	Ноябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
3	1. Занятие ШМП № 2. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя.	Декабрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники

4	<p>Занятие ШМП № 3.</p> <p>1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования.</p> <p>2. Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью.</p>	Февраль	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
5	<p>Занятие ШМП №4. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.</p>	Март	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
6	<p>1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями».</p> <p>2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»</p>	Апрель	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
7	<p>Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков. Взаимопосещения уроков наставником и молодым специалистом, анализ урока, обсуждение, выводы.</p>	В течение года	Наставники Молодые педагоги
8	<p>1. Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя.</p> <p>2. Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p>	Май	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники Молодые педагоги.
9	<p>Составление отчета работы ШМП за 2025 – 2026 учебный год.</p>	Июнь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники

Третий год обучения (2026-2027уч. год)

Тема «Выбор индивидуальной линии»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	<p>1. Закрепление молодых педагогов за педагогами-наставниками приказом директора.</p> <p>2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.</p> <p>3. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»</p>	Сентябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
2	<p>1. Семантический дифференциал.</p> <p>2. Шкала самооценки личности</p>	Октябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
3	<p>Занятие ШМП № 1. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми.</p>	Ноябрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
4	<p>Занятие ШМП № 2.</p> <p>1. Домашнее задание: как, сколько, когда.</p> <p>1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся</p>	Декабрь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
5	<p>Занятие ШМП № 3.</p> <p>1. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана классного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.</p>	Февраль	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
6	<p>Занятие ШМП № 4</p> <p>1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании.</p> <p>2. Имидж современного учителя.</p> <p>3. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.</p> <p>4. Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»</p>	Март	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники Молодые специалисты
7	<p>Занятие ШМП № 5. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание</p>	Апрель	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники Молодые

	банка педагогических новинок, дидактического материала.		специалисты
8	1. Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники
9	Составление отчета работы ШМП за 2026 – 2027 учебный год.	Июнь	Василичина Е.В., старший методист Руководители МО Наставники

2 РАЗДЕЛ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Между тем, молодой учитель сразу начинает работать наравне со своими опытными коллегами, потому особенно значима проблема сокращения адаптационного периода. Поэтому крайне важна организация деятельности молодого специалиста.

План профессионального становления молодого педагога (до 1 года) на 2024 -2025 учебный год

ФИО : _____

Предмет : _____

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1.Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на 2024 - 2025учебный год.	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Самоконтроль
3	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование

4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместра (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, февраль, май	Отчет
5	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
2. Учебно-методическая работа			
1	Разработка технологических карт уроков различных типов.	В течение учебного года	Технологическая карта
2	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Самоконтроль
3	Участие в оформлении учебного кабинета.	В течение учебного года	Паспорт кабинета
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение учебного года	Протокол МО
6.	Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Анализ урока
7	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Анализ урока
8	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Создание базы портфолио
9	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Учебно-дидактический материал
10	Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение	В течение года	Анализ урока

План
профессионального становления молодого специалиста (до 2-3-х лет)
на 2024 -2025 учебный год

ФИО : _____

Предмет : _____

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1.Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методических писем.	Сентябрь	Самоконтроль
3	Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4	Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
5	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместров (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, февраль, май	Отчет
6	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
2.Учебно-методическая работа			
1	Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег	В течение года	Анализ урока
2	Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта	В течение года	Анализ урока

3	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Создание базы портфолио
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение года	Протокол МО
5	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям	В течение года	Создание базы портфолио
6	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Создание базы портфолио
7	Проведение открытого урока в рамках предметной декады	По плану МО	Разработка урока
8	Выступление на заседании МО	По плану МО	Доклад выступления
9	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Сертификат
3. Воспитательная работа			
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Социальный паспорт класса
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Январь	Характеристика класса
3	Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану	В течение года	План
4	Проведение родительских собраний	В течение года	Протокол родительских собраний

**Перспективный индивидуальный план самообразования
молодого специалиста
на 2024 – 2025 уч. год**

Методическая тема школы: _____

Методическая тема МО: _____

Методическая тема учителя: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Ожидаемые результаты: _____

**План
работы по теме самообразования**

1.

2.

3.

ПАМЯТКА

Направления самообразования:

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей*)
2. Психолого-педагогические (*Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики*)
3. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования учащихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков*)

**Отчёт
молодого педагога о проделанной работе**

ФИО	
Должность	
Педагогический стаж	
Стаж работы в МОУ «Гимназия № 11»	
Недельная нагрузка	

За отчетный 2024 – 2025 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

- 1.1. Курсы повышения квалификации
- 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
- 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
- 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

- 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
- 2.2. Выступление на заседаниях МО, Педагогических советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа с детьми:

- 3.1. Классы, в которых работала
- 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
- 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.4. Работа со слабоуспевающими детьми
- 3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать)

Портфолио молодого педагога

«Портфолио» учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

«Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о педагоге	Резюме
		Копия диплома об образовании с приложением
		Копия документа, удостоверяющего личность
		Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, обучении
		Копии грамот, благодарственных писем
2	Научно-методическая деятельность	План работы профессионального становления молодого специалиста
		Перспективный план самообразования
		План работы с одаренными детьми
		План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми
		Доклады выступлений на заседании УМО
		Доклады выступлений на заседании Педагогического совета
		Разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
		Материалы по теме самообразования
3	Учебно-воспитательная деятельность	Разработки открытых классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий
		Копии грамот классного коллектива
4	Результаты педагогической деятельности, мониторинг	Мониторинг успеваемости по предмету по итогам учебных периодов, года
		Мониторинг достижений одаренных учащихся

РАЗДЕЛ 3.

МОНИТОРИНГ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА БАЗА ДАННЫХ ПО МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

Качественный состав молодых специалистов

№	ФИО	Должность, с какого времени на этой должности	Дата рождения	Образование, учебное заведение, специальность по диплому	Пед. стаж	Возраст
1.	Гудзев Данила Константинович	Учитель физической культуры	14.08.2002	ВСПК, учитель физической культуры	2 года	22 года
2.	Давыдова Екатерина Дмитриевна	Учитель начальных классов	04.08.2001	ВСПК, учитель начальных классов	2 года	23 года
3.	Канова Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы	15.08.1984	ВГПУ, учитель русского языка и литературы	2 года	40 лет
4.	Куликова Алена Алексеевна	Учитель математики и информатики	19.09.2003	ФГБОУ ВО ВГСПУ, педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) "Математика, Информатика". (4 курс)	1 год	21 год
5.	Овсянников Леонид Алексеевич	Учитель математики	05.12.1988	ВолГУ, бакалавр, математика и компьютерные науки ВолГУ, магистр, математика	2.5 года	25 лет
6.	Святина Полина Александровна	Воспитатель ГПД	02.08.2004	ВСПК, учитель начальных классов	Без стажа	20 лет
7.	Сушко Екатерина Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	02.02.2001	ВГСПУ, бакалавр, педагогическое образование с двумя профилями подготовки (русский язык и литература)	Без стажа	22 года
8.	Суховеева Дарья Алексеевна	Учитель начальных классов	29.09.2002	ВГСПУ, начальное образование, бакалавр	8 месяцев	21 год
9.	Чорипов Талгат Анатольевич	Учитель физической культуры	10.03.1997	Волгоградская государственная академия физической культуры, специальности физическая культура и спорт	2 года	27 лет
10.	Юрин Василий Егорович	Учитель физической культуры	02.03.2004	ВСПК, учитель физической культуры	Без стажа	20 лет

Список молодых специалистов по уровням подготовленности

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	Уровень подготовленности	Стаж
1	Гудзев Данила Константинович	Учитель физической культуры	2 уровень – теоретическо- апробационный (проектировочный)	2 года
2	Давыдова Екатерина Дмитриевна	Учитель начальных классов	2 уровень – теоретическо- апробационный (проектировочный)	2 года
3	Канова Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы	2 уровень – теоретическо- апробационный (проектировочный)	2 года
4	Куликова Алена Алексеевна	Учитель математики и информатики	1 уровень – теоретический (адаптационный)	1 год
5	Овсянников Леонид Алексеевич	Учитель математики	3 уровень - апробационный (контрольно-оценочный).	2.5 года
6	Святкина Полина Александровна	Воспитатель ГПД	1 уровень – теоретический (адаптационный)	Без стажа
7	Сушко Екатерина Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	1 уровень – теоретический (адаптационный)	Без стажа
8	Суховеева Дарья Алексеевна	Учитель начальных классов	1 уровень – теоретический (адаптационный)	8 месяцев
9	Чорипов Талгат Анатольевич	Учитель физической культуры	2 уровень – теоретическо- апробационный (проектировочный)	2 года
10	Юрин Василий Егорович	Учитель физической культуры	1 уровень – теоретический (адаптационный)	Без стажа

Наставники молодых специалистов

МОУ «Гимназия № 11»

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	Стаж	ФИО наставника	Категория(ВК, 1К), звание
1	Гудзев Данила Константинович	Учитель физической культуры	2 года	Демин Михаил Александрович	СЗД
2	Давыдова Екатерина Дмитриевна	Учитель начальных классов	2 года	Орешкина Марина Александровна	СЗД
3	Канова Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы	2 года	Заикина Ольга Николаевна	Кандидат филологических наук
4	Куликова Алена Алексеевна	Учитель математики и информатики	1 год	Ермакова Елена Вячеславовна	СЗД
5	Овсянников Леонид Алексеевич	Учитель математики	2.5 года	Семирикова Татьяна Николаевна	СЗД
6	Святина Полина Александровна	Воспитатель ГПД	Без стажа	Зацепилова Ольга Ивановна	СЗД
7	Сушко Екатерина Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	Без стажа	Битюцкова Жанна Александровна	СЗД
8	Суховеева Дарья Алексеевна	Учитель начальных классов	8 месяцев	Лукина Елена Владимировна	высшая
9	Чорипов Талгат Анатольевич	Учитель физической культуры	2 года	Демин Михаил Александрович	СЗД
10	Юрин Василий Егорович	Учитель физической культуры	Без стажа	Демин Михаил Александрович	СЗД

МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

№	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников	
5. Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Инд. затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		

АНКЕТА для молодых педагогов

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
 - проведении уроков
 - проведении внеклассных мероприятий
 - общении с коллегами, администрацией
 - общении с учащимися, их родителями
 - другое (допишите)
-

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
 - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
 - мотивировать деятельность учащихся
 - формулировать вопросы проблемного характера
 - создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
 - подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
 - активизировать учащихся в обучении организовывать сотрудничество между учащимися
 - организовывать само и взаимоконтроль учащихся
 - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
 - развивать творческие способности учащихся
 - другое (допишите)
-

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д.

очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
 - практикоориентированному семинару
 - курсам повышения квалификации
 - мастер-классам
 - творческим лабораториям
 - индивидуальной помощи со стороны наставника
 - предметным кафедрам
 - школе молодого специалиста
 - другое
- (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 - приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
 - учет и оценка знаний учащихся
 - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
 - урегулирование конфликтных ситуаций
 - формы работы с родителями
 - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
 - другое
- (допишите) _____

ОПРОСНИК
ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И
АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ К
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро организовать, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?

21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдерживать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удается преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь,

- каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?

71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего преподавателя,

показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:

1. Способность к творчеству	6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2. Работоспособность	10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3. Исполнительность	7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91
4. Коммуникабельность	4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5. Адаптированность	2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6. Уверенность в своих силах	5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7. Уровень самоуправления	1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8. Коэффициент правдивости (К)	3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАНЯТИЯ (В ПОМОЩЬ НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ)

I. Первое с чего надо начинать подготовку к уроку:

- четко определить и сформулировать для себя его тему;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия темы;
- обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем.

II. Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для обучающихся целевую установку урока, обозначить в связи с этим обучающую, развивающую и воспитательную функции учебного занятия.

III. Спланировать учебный материал занятия. Для этого надо:

1. Подобрать литературу по теме. Если речь идет о новом учебном материале, следует постараться, чтобы в список вошли вузовский учебник, энциклопедическое издание, монография, научно-популярное издание. Отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.

2. Подобрать учебные задания, целью которых является:

- узнавание нового материала;
- воспроизведение нового материала;

- применение знаний в знакомых ситуациях;
- применение знаний в незнакомых ситуациях;
- творческий подход к знаниям.

3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:

- задания, подводящие обучающего к воспроизведению учебного материала;
- задания, способствующие осмыслению учебного материала;
- задания, способствующие закреплению учебного материала

IV. Продумать «изюминку» учебного занятия. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет, удивление, изумление, восторг – то, что обучающиеся будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и прочее.

V. Сгруппировать отобранный учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществляться смена видов деятельности студентов. Главное при группировке материала – умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность студентов, а не пассивное восприятие нового.

VI. Спланировать контроль учебной деятельности, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

Следует помнить о том, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения.

VII. Подготовить оборудование для урока. Составить список учебно-наглядных пособий, приборов, технических средств обучения, проверить, все ли работает.

VIII. Продумать домашнее задание: его содержательную часть и рекомендации по выполнению [2].

Подготовленный урок отражается в плане-конспекте /технологической карте, содержащих 2 основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть отражает: дату, № учебного занятия, тему, цели (обучения, воспитания, развития), оборудование, тип и вид занятия, последовательность этапов, литературу.

Содержательная часть включает тексты всех заданий, новый учебный материал, рекомендации по выполнению домашнего задания, таблицу с указанием видов деятельности учителя и обучающихся на каждом этапе урока.

Внимание! Начинающему учителю рекомендуется включить в конспект занятия аналитическую часть – самоанализ учебного занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО САМОАНАЛИЗУ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Самоанализ представляет собой своеобразную рефлексивную деятельность учителя, его размышления о своем профессионализме. Это как бы отчет перед самим собой.

Особенность самоанализа учебного занятия заключается в том, что он должен проводиться через ракурс группы и конкретных обучающихся. Настоящий самоанализ – это раздумье о том, что необходимо сделать в плане своего профессионального совершенствования. Никто не может убедить преподавателя, что ему нужно делать в этом направлении больше, чем он сам. При самоанализе учебного занятия учителю рекомендуется искать ответы на следующие вопросы:

1. Удалось ли осуществить намеченный план учебного занятия? В какой мере?

Насколько качественно? Были ли отступления от плана? Усвоили ли студенты материал?

2. Как была организована на занятии деятельность учителя и деятельность обучающихся? Удалось ли реализовать заявленные виды деятельности в рамках объявленной темы урока? Кто работал интенсивнее – учитель или обучающиеся?

Были ли активны обучающиеся в ходе учебного занятия? Проявили ли инициативу?

Правильно ли определены цели и задачи учебного занятия, учтены ли при этом особенности данной учебной группы?

3. Удалось ли выбранными приемами сформировать у обучающихся мотивацию учебной деятельности на данном занятии и дать им целевую установку?

4. Насколько оптимальными для реализации цели занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности; правильно ли определены подзадачи каждого вида деятельности (как ожидаемого результата после выполнения тех или иных заданий, упражнений, задач и т.п.)?

5. Оптимально ли определено временное соотношение этапов учебного занятия?

6. Удалось ли верно определить задачи, место, формы и приемы контроля? Какова его эффективность? Имела ли место мотивация оценок?

7. Удалось ли организовать работу обучающихся по оценке собственной деятельности на учебном занятии с позиции достижения целевой установки?

8. Какова степень достижения целей данного учебного занятия?

9. Какие моменты на занятии были самыми удачными? Удалось ли увлечь обучающихся, заинтересовать их?

10. Какие ставились проблемы, привлекала ли сама постановка проблемы внимание обучающихся?

11. Что нового, неожиданного было для обучающихся в учебном материале, способе его подачи? Какие открытия были на уроке?

12. Что было явно неудачным на занятии? Что необходимо исправить и как? Что можно было бы улучшить в организации занятия, в содержании и методах работы?

Обратите внимание!

В самоанализе ценно показать не то, как мы добиваемся успеха, а то, с какими проблемами сталкиваемся, какие решения оказываются эффективными, а какие – менее эффективными, как это скажется на работе в дальнейшем, чего на учебных занятиях прибавится, а от чего вы отойдете.

8. Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий
(по Т.И. Шамоной)

№ п/п Характеристика учебного занятия Показатели
1 2 3

1. Цели урока объявлены

2. Организованы действия обучающихся по принятию деятельности

3. Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия.

Методы обучения обеспечили:

а) мотивацию деятельности;

б) сотрудничество учителя и обучающихся;

в) контроль и самоконтроль.

4. Соответствие методов обучения:

а) содержанию учебного материала;

б) целям урока.

5. Формы познавательной деятельности обеспечили:

а) сотрудничество обучающихся между собой;

б) включение каждого обучающегося в деятельность по достижению целей учебного занятия.

6. Формы организации познавательной деятельности отобраны в соответствии с методическим обеспечением, содержанием учебного материала, целями учебного занятия.

7. Уровень достижения целей учебного занятия:

а) познавательный аспект;

б) воспитательный аспект;

в) развивающий аспект.

Оценка проводится в баллах:

2 балла – реализовано полностью

1 балл – реализовано частично

0 баллов – не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$Эу = (N * 100\%) : 26$, где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 26 – максимально возможная сумма баллов.

Если Эу – 85% и нет ни одной оценки 0 – урок отличный

Если Эу от 65% до 84% - урок хороший

Если Эу от 45% до 64 % - урок удовлетворительный

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методическая разработка [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.solteh.net/index.php/methodical-piggy-bank/metodicheskie-supplies/26-development>
2. Рекомендации в помощь преподавателю при подготовке методических разработок [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-198198.html>
3. Рекомендации по составлению методических разработок занятий [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-200694.html>

Примеры учебных целей

- «Выявление и закрепление знаний по теме № ..., устранение пробелов в знаниях обучающихся».
- «Введение новых понятий... (идет их перечень)...»
- «Изучение схем включения ...»
- «Расширение знаний о ...»
- «Выявление знаний обучающихся по теме № ..., умения их работать с ...»
- «Изучение способов определения ...»
- «Изучение новых схем определений ...»
- «Расширение известных знаний о работе ...»
- «Изучение особенностей явления, процесса, устройства...»
- «Изучение принципа действия и устройства...»
- «Изучение работы ...»
- «Знакомство с порядком выполнения действий ...»
- «Изучение способов изменения ...»
- «Изучение последовательности действий ...»
- «Изучение общих схем ...»
- «Проверка и закрепление знаний обучающихся по теме ...»
- «Изучение режима работы ...»
- «Изучение назначения различных ...»
- «Изучение явлений ...»
- «Обеспечить в ходе занятия усвоение (закрепление, повторение) следующих понятий, законов, теорий, научных факторов ...»

Примеры воспитательных целей

- «Воспитание интереса к своей будущей профессии ...»
- «Воспитание сознательной дисциплины и норм поведения учащихся ...»
- «Воспитание творческого отношения к учебной деятельности ...»
- «Воспитание бережливости и экономии при ...»
- «Формирование умений и навыков самоконтроля при ...»
- «Воспитание положительного интереса к изучаемому предмету ...»
- «Воспитание сознательной дисциплины при работе с ...»
- «Воспитание аккуратности и внимательности при выполнении работ с применением ...»
- «Воспитание бережливого отношения к окружающей среде ...»
- «Воспитание высокой творческой активности при выполнении работ с применением ...»
- «Воспитание стремления соблюдать правила безопасного ведения работ ...»
- «Воспитание творческого отношения к избранной профессии ...»

- «Способствовать овладению необходимыми навыками самостоятельной учеб. деятельности ...»
- «Формирование необходимых коммуникативных качеств, связанных особенностями конкретной профессии ...»

Примеры развивающих целей

- «Развитие умений обучающихся обобщать полученные знания, проводить анализ и сравнения, делать необходимые выводы ...»
 - «Развитие умений устанавливать причинно-следственные связи между...»
 - «Развитие умений и навыков работы с источниками учебной и научно- технической информации, выделять главное и характерное ...»
 - «Развитие внимательности, наблюдательности и умений выделять главное при оценке различных процессов, явлений и факторов ...»
 - «Развитие умений грамотно, четко и точно выражать мысли ...»
 - «Способствовать развитию технологического (абстрактного, логического...) мышления...»
 - «Способствовать развитию волевых качеств обучающихся при ...»
 - «Способствовать развитию умений творческого подхода к решению практических (учебных, производственных, управленческих и т.п.) задач...»
 - «Овладения учащихся алгоритмом решения проблемных задач ...»
 - «Сформировать (продолжить формировать, закреплять) следующие специальные умения и навыки по предмету ...»
 - «Сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие общеучебные умения и навыки (например: навыки планирования ответа и сочинения работы с книгой) »
- «Восполнять следующие типичные пробелы в знаниях, специальных и общеучебных умениях и навыках.