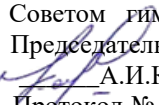


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

Согласовано

Советом гимназии
Председатель совета гимназии

А.И.Калинин
Протокол № 3 от 30.03.2024г.

Принято

на педагогическом совете
(Протокол № 6
от 30.03.2024 г.)
Председатель
педагогического совета
_____ Е.А. Андреева
30.03.2024г.

Введено в действие

Приказом № 111
от 16.04.2024г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
«16» апреля 2024г.

ПРАВИЛА

«16» апреля 2024 г. № 01-18-43

**приёма обучающихся в 1-11 классы
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ «Гимназия №11»), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с

- изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 19.02.1993г. 34528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон РФ № 3 –ФЗ от 07.02.2011 «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом РФ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
 - Указ Президента РФ №647 от 21.02.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закон Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград»;
 - Уставом МОУ «Гимназия №11» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ «Гимназия №11»), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В МОУ «Гимназия №11» размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения

- акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее распорядительный акт о закрепленной территории)

3. Общие правила приёма

3.1. Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Гимназия №11», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещены на официальном сайте школы <https://gum11.volgogradschool.ru/>

3.2. Прием граждан в МОУ «Гимназия №11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Гимназия №11» на время обучения ребенка.

3.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

1.входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;

2.перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью

ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;

3. сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;

4. контактные телефоны для получения информации.

3.4. При приеме в образовательное учреждение заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Зачисление в МОУ «Гимназия №11» оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. При приеме родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.10. В приеме в МОУ «Гимназия №11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия №11» для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ «Гимназия №11» руководствуется нормативными документами:

4.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте одним из способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой Информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги. Образование») или через личный кабинет ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МОУ «Гимназия №11» (посредством личного обращения)

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «Гимназия №11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.2.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Заявление в ОУ»;

- входят на сайт гимназии (<https://gum11.volgogradschool.ru/>), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

- входят в личный кабинет ЕПГУ

4.2.2. Ответственное лицо гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2.3. МОУ «Гимназия №11» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо гимназии приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

4.2.4. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

4.2.5. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

4.2.6. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

4.2.7. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

4.2.8. При подаче заявлений о приеме двух и более детей заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

4.2.9. В случае несвоевременного предоставления документов (в течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»), заявлению присваивается статус «Заморожено».

4.2.10. После заполнения данных и регистрации заявления, родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

4.2.11. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

4.2.14. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в гимназию копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 4.4.10. «О правилах приёма учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов.

4.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) Дзержинское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. После принятия решения о приёме (не приёме) в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает

протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

4.3. Прием граждан в МОУ «Гимназия №11» осуществляется в соответствии с закреплением территории за МОУ «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда».

4.4.1. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в гимназию:

Детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 ФЗ от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей, а именно:

- 1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 статьи 24 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
- 2) Детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).

Правом **первоочередного приема** обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

- 1) дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих (мобилизованных граждан) в соответствии с Указом президента РФ от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 ФЗ-76
- 3) дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 4) дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Гимназия №11» в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 п.3.1 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

б) дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико- санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.12.2019 г. № И/10/15146.

4.4.2. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

4.4.4. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов, в соответствии с предъявленным оригиналом документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

4.4.5. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

4.4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте МОУ «Гимназия №11».

4.4.7. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо гимназии размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии: информационном стенде и официальном сайте МОУ «Гимназия №11», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»

4.4.8. Ответственное лицо МОУ «Гимназия №11» размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.4.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

4.4.10. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка,

проживающего на закрепленной территории);

е) копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающим программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родители и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Гимназия №11» на время обучения ребенка.

4.4.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4.10., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.4.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.15. Прием заявлений в первый класс МОУ «Гимназия №11» для категорий детей, обладающих правом первоочередного приема, установленным действующим законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Волгоградской области.

4.4.18. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 4,5)

4.4.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Гимназия №11». Уведомление о факте приема заявления выдается родителям (законным представителям), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МОУ «Гимназия №11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

4.4.20. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в день их издания.

4.4.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

5.1. Прием заявлений для поступления в МОУ «Гимназия №11» продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме в 2-9 класс размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 2)

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, табель успеваемости (справку об обучении), заверенные печатью и подписью руководителя организации, где ранее обучался ребенок.

5.2.4. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-й класс МОУ «Гимназия №11» могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия №11» для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

6.3. Заявление о приеме в 10-й класс размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 3)

6.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документ государственного образца об основном общем образовании.

6.5. МОУ «Гимназия №11» должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС.

Зачислить
в _____ класс с _____ 20__ г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Елене Анатольевне
от
гр. _____
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:
г. Волгоград -

Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение в очной форме с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «_____» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ВО 2-9 КЛАСС.

Зачислить
в _____ класс с _____ 20__ г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Е.А. Андреева
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Елене Анатольевне
от
гр. _____
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:
г. Волгоград -

Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение в очной форме с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)	_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС.

Зачислить
в _____ класс с _____ 20__ г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Елене Анатольевне
от гр. _____
(Ф.И.О заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:
г. Волгоград - _____
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с 01.09.20__ г. по профилю:

- Естественно-научный _____
- Гуманитарный _____
- Социально-экономический _____
- Технологический _____
- Универсальный _____

моего (мою) сына(дочь): _____

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

на обучение в _____ форме с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф. И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства:	адрес места жительства:
_____	_____

контактный телефон:	контактный телефон:
_____	_____

Сведения о лицах заменяющих родителей:

Ф.И.О.	_____
Адрес места жительства:	_____
Контактный телефон:	_____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта	_____
2. Оригинал аттестата об основном общем образовании	_____
3. Портфолио (выпускника основной школы)	_____

Язык обучения _____

Изучение родного языка _____

С уставом МОУ «Гимназия № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

или лиц их заменяющих

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____ «____» _____ Г.
(серия, номер) (кем выдан) (дата выдачи)

Являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка **муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»**Место нахождения: **400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а**

МОУ «Гимназия № 11» (далее – Гимназия) использует обработку персональных данных в единой автоматизированной информационно-аналитической системе ГИС «Образование», с целью качественного и эффективного управления и оценки качества образования, а также для индивидуального учета результатов освоения Учащимся программ общего образования, архивирование данных об Учащемся и его результатах образовательной деятельности. **Я предоставляю Гимназии** право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) с использованием единой автоматизированной информационно-аналитической системы ГИС «Образование», использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, опубликование Ф.И.О. учащегося и информацию о его персональных достижениях на официальном сайте МОУ «Гимназия №11». Общеобразовательное учреждение вправе включить обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных личных данных.

а) об учащемся

- Ф.И.О.
- дата рождения
- прописка (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс),
- домашний адрес (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс),
- домашний телефон,
- сотовый телефон,
- E-mail.

б) о документе, удостоверяющие личность (серия, номер, когда и кем выдан),

- номер пенсионного страхования,
- номер медицинского страхования
- дата мед. проверки,

в) дополнительные сведения:

- инвалид (да/нет)
- трудный ребенок (да/нет)
- сирота (да/нет)
- бесплатное питание (да/нет)
- платные образовательные услуги (да/нет)
- в группе продленного дня (да/нет)
- нуждается в постановке речи (да/нет)
- место постановке речи (да/нет)
- изучает русский язык в кружках или факультативах (да/нет)
- домашний адрес
- данные о травмах (вид травмы, место получения, ущерб от получения травмы)
- оздоровление в лагерях (тип лагеря, период пребывания)
- правонарушения (вид правонарушения, дата)
- состояние на учете (место постановки на учет, дата постановки, дата снятия)
- физкультурные группы (физкультурная группа, период пребывания)
- группа здоровья (группа здоровья, дата начала, дата окончания)

г) о родителях (законных представителях)

- Ф.И.О.
- Место работы родителей
- Рабочий телефон
- Телефон для справки СМС – сообщений родителям
- Информация о жилищных условиях (тип жилья, количество комнат)

Настоящие согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Гимназии по почте с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Гимназии.

Подпись _____

Согласие на использование фото и видеозображений учащегося.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда». Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте и в группах социальных сетей МОУ «Гимназия №11»;
- Размещение на стендах в МОУ «Гимназия № 11»;
- Размещение в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках);
- Размещения в роликах повышающих имидж и авторитет и отражающих деятельность МОУ «Гимназия №11» .

Я информирован(а), что **МОУ «Гимназия № 11»** гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ, в интересах образовательной организации и ребенка.

Данное согласие действует с даты заполнения согласия - **бессрочно** и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____/_____ /
Подпись Расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.