

ПРИКАЗ

« 26 » марта 2024 год

№ 77

Об организации приема детей в первые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании постановления администрации Волгограда от 12.02.2024г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город – герой Волгоград», Правил приема учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда» от 23 января 2024 года № 01-18-43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, прием в первый класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Возложить ответственность:
 - на Лукину Е.В., заместителя директора по УВР, за прием документов и регистрацию заявлений, представленных родителями (законными представителями);
 - на Резниченко Д.А., системного администратора, за работу в системе «ГИС Образование Волгоградской области», ГИС «Е – услуги».
3. Утвердить план подготовки к приему документов в 1 класс и график проведения собраний информационного характера для родителей (законных представителей) (Приложение №1).
4. Создать приемную комиссию по приему документов в первый класс в МОУ «Гимназия №11» в составе:
 - Е.А. Андреева – директор гимназии, председатель комиссии;
 - Е.В. Лукина, заместитель директора по УВР, зам. председателя комиссии;
 - О.И. Зацепилова, заместитель директора по УВР;
 - В.А. Ерохина, учитель начальных классов;
 - К.Р. Абдуллаева, учитель начальных классов;
 - Д. А. Резниченко, администратор системы «Е-услуги. Образование».
5. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:

- 29.03.2024 г. - с 13.00 до 18.00;
- 01.04.2024г.,04.04.2024г. с 14 до 17.30
- 08.04.2024г.,11.04.2024г. с 14 до 17.30
- 15.04.2024г.,18.04.2024г. с 14 до 17.30
- 22.04.2024г., 25.04.2024г. с 14 до 17.30
- 29.04.2024г. с 14. 00 до 17.30;
- далее каждый вторник с 14.00 до 17.30;
- с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – каждый вторник с 09.00 до 13.00 при наличии свободных мест.

6. Разместить Е.В. Лукиной, заместителю директора по УВР, Резниченко Д.А, системному администратору, документы по организации приема в первый класс на информационном стенде и официальном сайте гимназии в срок до 28 марта 2024 года.

7. Обеспечить Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, прием документов всех подлежащих обучению детей для зачисления в МОУ «Гимназия №11» на уровень начального общего образования на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), как в бумажном, так и в электронном виде (на сайте <https://es.volganet.ru>):

- для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий с 29 марта 2024г. с 09 часов 05 минут по 30.06.2024 г.,
- -для не проживающих на закрепленной территории и льготных категорий с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. при наличии свободных мест.

8. Закончить прием по фактическому комплектованию классов не позднее 05.09.2024 года.

9. Определить количество первых классов в МОУ «Гимназия №11» - 4 класса, общее количество учащихся- 120 человек.

10. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.

11. Считать обязательными для зачисления представление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

1)копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

5) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «Гимназия№11», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и сестра;

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) фотографию ребенка (цветная 3×4) – 1 шт.;

9) заявление (пишется во время приема документов);

10) договора (заключается во время приема документов);

11)согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

- 12) другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) предоставляются дополнительно.
12. Выдавать родителям (законным представителям) детей, после регистрации заявления в журнале приема в первый класс расписку распечатанной формы электронного заявления.
13. Ознакомить Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, родителей (законных представителей) будущих первоклассников с:
- Уставом школы (с изменениями и дополнениями);
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - информацией о реализации основных и дополнительных, в том числе и на платной основе образовательных программ;
 - правилами приема в первый класс;
 - правами и обязанностями обучающихся;
 - другими локально – нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.
14. Издавать Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, приказ о зачислении в первый класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
15. Обеспечить Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, прием в гимназию детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования.
16. Не допускать Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, незаконного сбора денежных средств от родителей при приеме детей в первый класс.
17. Направлять своевременно Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, на рассмотрение в комиссию ДТУ ДОАВ пакет документов о приеме детей в школу для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.
18. Осуществлять Абдуллаевой К.Р., учителю начальных классов, встречу родителей на первом этаже гимназии 29.03.2024 года.
19. Обеспечить Демину М.А., заместителю директора по УВР, ответственному за антитеррористическую безопасность, усиление пропускного режима.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №11»

Е.А.Андреева

Приложение 1 к приказу № 77 от 26 марта 2024 года

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1	С 01.02.2024	Консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по вопросам приема в гимназию (по запросам)	Лукина Е.В., заместитель директора по УВР
2	март 2024 года	Собрание для родителей будущих первоклассников	Лукина Е.В., заместитель директора по УВР
3	25.03.2024-28.03.2024	Оформление информационного стенда. Размещение информации на официальном сайте школы.	Лукина Е.В., заместитель директора по УВР, Резниченко Д.А., системный администратор
4	25.03.2024-28.03.2024	Подготовка документации (договоров, бланков заявлений, необходимых для приема)	Лукина Е.В., заместитель директора по УВР
5	• 29.03.2024 г. - с 13.00 до 18.00; • 01.04.2024г.,04.04.2024г. с 14 до 17.30 • 08.04.2024г.,11.04.2024г. с 14 до 17.30 • 15.04.2024г.,18.04.2024г. с 14 до 17.30 • 22.04.2024г., 25.04.2024г. с 14 до 17.30 • 29.04.2024г. с 14. 00 до 17.30; • далее каждый вторник с 14.00 до 17.30; • с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – каждый вторник с 09.00 до 13.00 при наличии свободных мест.	Прием документов в первый класс	Лукина Е.В., заместитель директора по УВР, Зацепилова О.И., заместитель директора по УВР Ерохина В.А., учитель начальных классов, Абдуллаева К.Р., учитель начальных классов
6	Май 2024 год	Собрание для родителей будущих первоклассников	Лукина Е.В., заместитель директора по УВР

ПРИКАЗ

26 марта 2024 год

№ 78

О создании комиссии по зачислению в первые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании постановления администрации Волгограда от 12.02.2024г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город – герой Волгоград», Правил приема учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда» от 23 января 2024 года № 01-18-43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию по приему документов в первый класс в МОУ «Гимназия №11» в составе:
 - Е.А. Андреева – директор гимназии, председатель комиссии;
 - Е.В. Лукина- заместитель директора по УВР, зам. председателя комиссии;
 - Зацепилова О.И.-заместитель директора по УВР;
 - Ерохина В.А., учитель начальных классов;
 - Абдуллаева К.Р., учитель начальных классов;
2. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:
 - 29.03.2024 г. - с 13.00 до 18.00;
 - 01.04.2024г., 04.04.2024г. с 14 до 17.30
 - 08.04.2024г., 11.04.2024г. с 14 до 17.30
 - 15.04.2024г., 18.04.2024г. с 14 до 17.30
 - 22.04.2024г., 25.04.2024г. с 14 до 17.30
 - 29.04.2024г. с 14. 00 до 17.30;
 - далее каждый вторник с 14.00 до 17.30;
 - с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – каждый вторник с 09.00 до 13.00 при наличии свободных мест.

3. Провести Лукиной Е.В., заместителю директора по УВР, инструктаж с членами комиссии по организации приема, по работе с нормативно – правовыми документами, регламентирующими прием в первый класс, в срок до 28.03.2024 года (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №11»

Е.А.Андреева

Приложение 1 к приказу № 78 от 26 марта 2024 года

Документы для руководства

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 19.02.1993г. 34528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ № 3 –ФЗ от 07.02.2011 «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ №647 от 21.02.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Информационное письмо Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.12.2019 № И-10.15146;
- Постановление администрации Волгограда от 12.02.2024 № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город – герой Волгоград»;
- Правила приема учащихся в 1-11 классы в муниципальное

общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда» от 23 января 2024 года № 01-18-43 (с изменениями и дополнениями).