

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №11»
_____ Е.А.Андреева
«01» сентября 2023г.

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9, 11 классах в 2023 – 2024 учебном году.

Мероприятия	Сроки	Форма отчета	Ответственные
1. Обобщение опыта организации, подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году. Итоги ГИА-2023 г: анализ, проблемы, прогноз. Результаты поступления выпускников в учреждения среднего и высшего профессионального образования. Ознакомление и утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации 2024 г.	28.08.– 31.08.	Приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов
2. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами: <ul style="list-style-type: none">• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 59, ст.60);• Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (принят Государственной Думой 20.05.2014г., одобрен Советом Федерации 21.05.2014 г.);• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;• Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования;• Рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);• Приказом Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2022 г. N 196 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об	сентябрь - май	Педсоветы (протоколы), родительские собрания, классные часы (листы ознакомления)	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов

<p>основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546”</p> <ul style="list-style-type: none"> • 			
<ul style="list-style-type: none"> • Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2013 г. № ДЛ-345/17 «О действии результатов единого государственного экзамена»; • Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; • Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов»; • Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья»; • Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма / устная форма)»; • со сроками проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. • Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования 			
<p>3. Утверждение изменений к плану подготовки к государственной итоговой аттестации 2024г.</p>	<p>по мере поступления новых нормативных и распорядительных документов</p>	<p>Приказ</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов</p>
<p>4. Распределение обязанностей среди должностных лиц лицея по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации</p>	<p>декабрь</p>	<p>приказ</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора</p>
<p>5. Формирование папки с нормативно-распорядительными документами, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году.</p>	<p>по мере поступления новых нормативных и распорядительных документов</p>	<p>Папки</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора</p>

<p>6. Размещение на сайте гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных документов по государственной итоговой аттестации, - расписание консультаций, - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), <p>о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте регистрации граждан на сдачу ОГЭ и ЕГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА выпускников 	<p>в течении года</p> <p>не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее, чем за месяц до проведения итогового собеседования</p> <p>до 30.12.2023г.</p> <p>не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p>	<p>страничка сайта «Аттестация-2024»</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора, Резниченко Д.А., зам.директора</p>
<p>7. Организация работы гимназии по подготовке к ГИА и предупреждению неудовлетворительных результатов на ГИА в 2024 году.</p>	<p>Октябрь</p>		<p>Соловьева Д.Б., зам. директора</p>
<p>8. Обеспечение психологической подготовки учащихся к экзаменам. Активизация деятельности педагога-психолога лица по оказанию соответствующей помощи школьникам.</p>	<p>Сентябрь – май</p>	<p>классные часы</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов</p>
<p>9. Информирование родителей выпускников 9 и 11 классов о проведении государственной итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>В течении года</p>	<p>родительские собрания (листы ознакомления)</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов</p>
<p>10. Информирование об организации и проведении процедуры написания итогового сочинения (изложения) выпускниками 11-х классов.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>родительские собрания (листы ознакомления)</p>	<p>Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук.11 классов</p>

11. Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения).	Сентябрь-ноябрь		Соловьева Д.Б., Сухарева М.Н., зам. директора; Чичулина Е.В., рук.кафедры; учителя русского языка и литературы
12. Информирование об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь январь	родительские собрания (листы ознакомления)	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук.9 классов
13. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	октябрь-январь		Соловьева Д.Б., Сухарева М.Н., зам. директора; Чичулина Е.В., рук.кафедры; учителя русского языка и литературы
14. Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» по предупреждению неудовлетворительных результатов на экзаменах.	октябрь	справка	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов, учителя предметники
15. Проверка наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов и принятие мер по получению документов до начала экзаменов.	октябрь-ноябрь		Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов
16. Предварительный опрос учащихся 9,11 классов. о выборе предметов для проведения экзаменов по выбору, в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ.	октябрь-декабрь	анкеты уч-ся 9-х, 11-х классов и их родителей	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов
17. Формирование предварительного списочного состава групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.	ноябрь-декабрь	Списки	Соловьева Д.Б., зам. директора
18. Утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 10.10.	Приказ, график консультаций	Соловьева Д.Б., зам. директора, учителя предметники
19. Организация изучения выпускниками 9 и 11 классов процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ. Обучение технологии оформления бланков ГИА и ЕГЭ.	в течение года		Соловьева Д.Б., зам. директора; учителя предметники
20. Ознакомление с расписанием экзаменов и консультацией участников образовательного процесса: а) педагогического коллектива, б) выпускников и их родителей (законных представителей).	январь	Информационный стенд, сайт лицея	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл. рук. 9,11 классов

21. Формирование баз данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов 9 классы 11 классы	до 01.03.24г. до 01.02.24г.	Приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора
22. Формирование электронных баз данных для проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов 2023-2024 учебном году	январь, февраль	Электронные базы данных	Соловьева Д.Б., зам. директора
23. Оформление <ul style="list-style-type: none"> • информационных стендов в рекреации (2 этаж), • информационных стендов в кабинетах • сменной выставки «Подготовка к государственной итоговой аттестации» 	в течении года	Информационный стенд	Соловьева Д.Б., зам. директора; Забавина Н.Б., пед.-библ., кл. рук. 9,11 классов
24. Проверочные работы по: а) по русскому языку и математике в форме ЕГЭ в 11 классах; б) по русскому языку и математике в форме ОГЭ в 9-х классах; в) предметам по выбору в форме ОГЭ 9-х классах, по выбору в форме ЕГЭ 11-х классах; Анализ результатов проверочных работ в течение 10 дней после их проведения.	декабрь, апрель декабрь, апрель февраль	Справки, приказы (совещание при директоре)	Соловьева Д.Б., зам. директора; руководители кафедр
25. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости по математике и русскому языку на государственной итоговой аттестации с целью обеспечения получения всеми выпускниками аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	февраль	Справка	Соловьева Д.Б., зам. директора руководители кафедр
26. Согласование проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме государственного выпускного экзамена. Оформление документов учащихся, сдающих экзамены в форме ГВЭ (заявление, справки МЭК, ксерокопия справок об инвалидности).	до 01.03	Приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора
27. Организация выдачи выпускникам 11-х классов уведомлений об участии в ЕГЭ.	До 15.05		Соловьева Д.Б., зам. директора кл. рук. 11 классов

28. Утверждение перечня предметов, вносимых в аттестаты.	май	Протокол педсовета, приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора
29. Создание комиссий по заполнению и сверке бланков аттестатов.	май	Приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора;
30. Выставление годовых отметок.	до 22.05		учителя – предметники
31. Заполнение электронных журналов	до 22.05.22		классные руководители
32. Проверка журналов (организация повторения, объективность выставления семестровых, годовых оценок и выполнения программного материала)	до 22.05	Приказ	администрация
33. Инструктаж членов МЭК, комиссий по сверке и заполнению аттестатов	май	Листы ознакомления	Соловьева Д.Б., зам. директора
34. Порядок приема и рассмотрения апелляций выпускников по процедуре проведения экзаменов и по результатам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.	май	Педсоветы (протоколы), родительские собрания, классные часы (листы ознакомления)	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл.рук. 9, 11 кл.
35. Педсовет <ul style="list-style-type: none"> • о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации • об утверждении кандидатур учителей и работников лицея для сопровождения выпускников 9-х, 11-х классов на пункты проведения экзаменов 	22.05 апрель-май	Протокол педсовета, приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора
36. Подготовка и оформление документов на учащихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» (ведомость семестровых, годовых и итоговых отметок за 10-11 класс).	май	Приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора классные руководители 11 классов
37. Проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов 11 классов	май - июнь		Соловьева Д.Б., зам. директора; кл.рук. 9, 11 кл.
38. Подготовка и сдача ведомости для выписки аттестатов 9 класс 11 класс	25.05 – 15.06 25.05 – 21.06	Ведомости	классные руководители 9, 11 кл.

39. Сверка отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации, отметок занесенных в Книгу регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	до 20.06. – 9 кл. до 20.06 – 11 кл.	Акт	Соловьева Д.Б., зам. директора; кл.рук. 9, 11 кл. члены комиссии по приказу
40. Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	до 30.06. – 9 кл. до 28.06. –11 кл.	Аттестаты	Соловьева Д.Б., зам. директора; члены комиссии по приказу
41. Педсовет: О выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.	июнь	Протоколы педсоветов, приказы	Соловьева Д.Б., зам. директора
42. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования и среднего общего образования.	июнь	Справки	Соловьева Д.Б., зам. директора
43. Подготовка и оформление документов для награждения медалями «За особые успехи в учении».	июнь	Ведомости семестровых, годовых, итоговых отметок за 10-11 класс.	Соловьева Д.Б., зам. директора; классные руководители 11 кл.
44. Оформление журналов, личных дел учащихся 9-х, 11-х классов	17.06 – 25.06		классные руководители 9, 11 кл.
45. Проведение выпускных вечеров.	июнь	Приказ	Ботыгина Ю.Ю., зам. директора
46. Проверка журналов, личных дел и сдача их на хранение.	до 25 июня – 9 кл., 11 кл.	Приказ	Соловьева Д.Б., зам. директора
47. Подготовка и оформление отчётов по использованию бланков строгой отчётности.	июнь	Отчеты	Соловьева Д.Б., зам. директора; Колбасова А.А., секретарь