

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 302

Об организации питания учащихся 1-11-х классов в 2023/2024 учебном году.

Во исполнение Социального кодекса Волгоградской области: Закон Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД(в действующей редакции), в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (с изменениями и дополнениями), с решениями Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда» (с изменениями и дополнениями), от 22.02.2017 № 54/1574 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда"(с изменениями и дополнениями), с Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией», на основании контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда, заключенных между муниципальными общеобразовательными учреждениями Дзержинского района (далее – МОУ) обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет» (далее – ООО «ВивоМаркет»), в целях организации питания учащихся подведомственных МОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4 3598-20, Контракта № 8036/11 от 09.01.2023 г. на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда» и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет», в соответствии с Приказом Дзержинского территориального управления Департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/441 от 28 августа 2023 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся:

- первых – четвертых классов по очной форме обучения;
- из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- из многодетных семей;
- состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- из семей являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;
 - из семей являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
 - из семей являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
 - детей-инвалидов

1.1. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.2. Организовать питание учащихся, посещающих группы продленного дня.

1.3. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

1.4. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

1.5 Организовать обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» персонала учреждений, а также родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.

Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.6. Организовать горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня.

1.7. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19.

1.8. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

1.9 Организовать обучение, по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания», персонал гимназии, а также родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.

2. Обеспечить контроль за соблюдением утвержденных данным приказом (№ 302 от 01.09.2023 г) на 2023-2024 учебный год

- графика питания учащихся (приложение № 1)

- режима работы столовой (приложение №2)

- графика дежурств учителей в столовой (приложение №3)

- графика дежурств администрации Гимназии (приложение №4)

- формы заявления родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания (приложение №5)

- формы журнала регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 6)

4. Назначить:

- Зацепилову О.И., заместителя директора, представителем администрации Гимназии, курирующим вопросы организации питания;

- Яковлеву Е.В. - ответственной за организацию питания;

- Резниченко Д.А. - заместителя директора, ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте Гимназии, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;

- Ботыгину Ю.Ю., заместителя директора, ответственной за работу с учащимися и их родителями (законными представителями) и организацию родительского контроля.

5. Зацепиловой О.И., заместителю директора:

5.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);

5.2. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

5.3. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- 5.4. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;
- 5.5. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;
- 5.6. готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте МОУ в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте ОУ;
- 5.7. разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся ОУ на 2023/2024 учебный год.
6. Ботыгиной Ю.Ю., заместителю директора, ответственной за родительский контроль:
- 6.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);
- 6.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль);
- 6.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- 6.4. проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.
7. Яковлевой Е.В., ответственной за организацию питания:
- 7.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;
- 7.2. контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;
- 7.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:
- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;
 - ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для обучение которым организовано МОУ на дому;
- 7.4. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:
- заявлений от родителей (законных представителей);
 - заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для обучение которым организовано МОУ на дому;
 - документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;

- документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;
- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

7.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку в размере 99,52 рублей,
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей в размере 132,62 рублей,
- горячее питание за средства родителей,
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;

7.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.7. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.8. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

7.9. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

7.10. проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2023/2024 учебном году.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;
- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;
- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);

- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- собирают и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводят анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- своевременно доводить до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а также вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Демину М.А., заведующему хозяйством, контролировать:

- выполнение СанПинв обеденном зале столовой и на пищеблоке;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

- организации и качества питания в МОУ с привлечением родительской общественности (родительский контроль);
- своевременности размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ;
- своевременности размещения меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;
- расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания.

3. Обеспечить предоставление отчетных документов в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в установленный срок каждого месяца, следующего за отчетным:

4. Назначить:

- Зацепилову О.И. - заместителя директора, представителем администрации гимназии, курирующим вопросы организации питания;

- Яковлеву Е.В. ответственной за организацию учащихся в МОУ «Гимназия №11»

- Ботыгину Ю.Ю. - заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за родительский контроль.

5. Возложить на Зацепилову О.И., заместителя директора МОУ Гимназия № 11»;

5.1. Контроль организации и качества питания;

5.2. Контроль организации качества питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности;

5.3. Контроль своевременности размещения меню для обучающихся 1-4 классов в разделе «food» на официальном сайте гимназии.

5.4. Организацию посещения столовой представителями комиссии по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

5.5. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;

5.6. утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся ОУ на 2023-2024 учебный год.

6. Ботыгиной Ю.Ю., заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за родительский контроль:

6.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

6.2. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

6.3. организовать родительский контроль в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания.

7. Яковлевой Е.В., ответственной за организацию питания:

7.1. Организовать и вести учёт бесплатного питания учащихся первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе двухразовое питание детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

7.2. Контролировать выдачу исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов;

7.3. Вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания

- сбор и систематизацию документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей) (приложение №4);

- документов из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающих получение семьей государственных ежемесячных пособий на ребенка;

- справок, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

7.4. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся, согласно списку, в размере 99,52 рублей,
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей в размере 132,62 рублей,
- горячее питание за средства родителей,
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет, на переменах по графику посещения столовой;

7.5. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.6. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.7. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- своевременно доводить информацию об организации питания в ОУ до родительской общественности;
- информировать родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания;
- довести до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся;
- контролировать посещение учащимися столовой и вести учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе;
- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- нести персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- своевременно доводить до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях;
- сопровождать учащихся в столовую и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за обеспечение 100% охвата учащихся питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания;

- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Демину М.А. – заместителю директора по хозяйственно-административной работе, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;
- исправность технологического оборудования столовой;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №11»

С приказом ознакомлены:

_____	Е.А. Андреева
	О.И. Зацепилова
	Ю.Ю. Ботыгина
	М.А. Демин
	Е.В. Яковлева

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия №11»
_____ Е.А. Андреева
«01» сентября 2023 г.

**График осуществления питания в столовой
/2023-2024 учебный год/**

1-я смена

1-я перемена – 8.45 - 9.00 час.

- организованный завтрак для учащихся 1а, 1б, 1в, 1г классов

2-я перемена – 9.40 – 10.00 час.

- организованный завтрак для учащихся 1д, 1е, 3г, 3д классов

- детей-инвалидов (1-й завтрак),

3-я перемена – 10.40. – 10.55 час.

- организованный завтрак для учащихся 4а, 4б, 4в, классов

и учащихся-льготников 5-х, 7-х – классов

4-я перемена – 11.35 – 11.45 час.

- «горячий завтрак» за средства родителей,

- организованный завтрак для учащихся-льготников 9-11-х классов

5-я перемена – 12.25 – 12.40 час.

- Ланч, второй завтрак для детей-инвалидов;

2-я смена

1-я перемена 13.20-13.30 час. организованный обед для

учащихся 2а, 2б, 2в, 2г классов

2-я перемена – 14.10 – 14.30 час.

- организованный обед для учащихся 2д, 2е, 3а, 4д классов

- обед учащихся-льготников 6-х классов

3-я перемена – 15.10 – 15.25 час.

- организованный обед для учащихся 3б,3в, 4г классов

- полдник для детей инвалидов.

- обед учащихся –льготников 6-х классов, Ланч за средства родителей.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Гимназия №11»
_____ Е.А. Андреева
«01» сентября 2023 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ

СТОЛОВОЙ МОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

2023-2024 учебный год

Понедельник	8.00-16.00
Вторник	8.00-16.00
Среда	8.00-16.00
Четверг	8.00-16.00
Пятница	8.00-16.00
Суббота	выходной

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
 400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
 Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Гимназия №11»
 _____ Е.А. Андреева
 «01» сентября 2023 г.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ
В СТОЛОВОЙ МОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

2023-2024 учебный год

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Время дежурства
Понедельник	Яковлева Евгения Васильевна	8.50 час. - 13.00 час.
	Стрельникова Светлана Геннадьевна	13.00 час. – 16.00.час.
Вторник	Яковлева Евгения Васильевна	8.50 час. - 13.00 час.
	Кириенко Людмила Николаевна	13.00 час. – 16.00.час.
Среда	Яковлева Евгения Васильевна	8.50 час. - 13.00 час.
	Попова Елена Николаевна	13.00 час. – 16.00.час.
Четверг	Яковлева Евгения Васильевна	8.50 час. - 13.00 час.
	Забавина Наталья Борисовна	13.00 час. – 16.00.час.
Пятница	Яковлева Евгения Васильевна	8.50 час. - 13.00 час.
	Канова Светлана Александровна	13.00 час. – 16.00.час.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
 400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
 Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Гимназия №11»
 _____ Е.А. Андреева
 «01» сентября 2023 г.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

МОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

2023-2024 учебный год

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя	Время дежурства
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

В приказ № _____
Директор МОУ «Гимназия №11»
_____ Е.А. Андреева
« _____ » _____ 202__ г

Директору МОУ «Гимназия №11»

от _____

фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу: _____

паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан _____

Номер СНИЛС: _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери) _____

СНИЛС № _____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения
Место рождения _____

бесплатное горячее питание по категории (нужное отметить):

из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (очная форма обучения);

дети с ОВЗ, дети-инвалиды, обучение которым организовано МОУ на дому;

дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. №647, граждан, проходящих военную службу в ВС РФ по контракту, а также граждан из числа указанных категорий, которые погибли (умерли) при участии в СВО на территориях, указанных в Указе Президента РФ.

с _____ 202__ года.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение к заявлению (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача фтизиатра;

заключение медико-социальной экспертизы со статусом «ребенок-инвалид», ребенок с ОВЗ;

приказ МОУ об организации учащихся с ОВЗ, детям-инвалидам обучения на дому;

документ (сведения), подтверждающий причастность члена семьи к СВО в соответствии с законодательством.

« _____ » _____ 202__ г.
(подпись заявителя/ фамилия, инициалы)

_____ / _____ / _____

Директору МОУ «Гимназия №11»

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ 2

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну(моей дочери)

фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации
стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего
напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину
прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, в независимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- из семей граждан, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или
получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных
вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или
техногенного характера;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в
Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной
службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских
формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая
1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на
территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на
территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных
в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной
военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до
истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из
добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции

