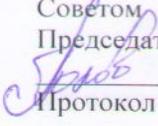


ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19 , 53-88-76; E-mail gimn11@mail.ru; gymnasium11@volgadmin.ru

Согласовано

Советом гимназии

Председатель совета гимназии

 Попов С.К.

Протокол № от 30.03.2021г.

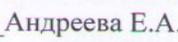
Принято

на педагогическом совете

(Протокол № 5

от 30.03.2021г.)

Председатель педагогического
совета

 Андреева Е.А.

30.03.2021г.

Введено в действие

Приказом № 371/1

от 01.04.2021г.

Директор МОУ «Гимназия №
11 Дзержинского района
Волгограда»

 Е.А. Андреева

«01» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» марта 2021 г. № 01-18-04

**О внедрении методологии (целевой модели)
наставничества обучающихся
МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МОУ «Гимназия № 11», в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Положение) разработано с целью определения порядка организации целевой модели наставничества в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (далее ОО) в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

- Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися";

- Распоряжением Министерства просвещения России от 27.12.2019 г. № Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ";

- Письмом Министерством просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций";

- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.03.2020 г. № 173 "О создании Регионального наставнического центра".

- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет основные понятия, используемые в Положении;

- устанавливает цель, задачи и функции наставничества в ОО в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества);

- устанавливает порядок организации наставнической деятельности в ОО;

- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса внедрения целевой модели наставничества в ОО и его эффективности;

представляет планируемые результаты и показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ОО в 2020-2024 гг.

1.3. Участниками системы наставничества в ОО являются:

- руководитель ОО;

- куратор наставнической деятельности в ОО;

- помощник куратора наставнической деятельности в ОО;

- наставник;

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее –наставляемый);

- родители (законные представители) обучающихся;

- участники бизнес-сообщества, в том числе – работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы во внедрении целевой модели наставничества в ОО.

2. Основные понятия

2.1. Наставничество – отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личностного развития.

2.2. Ролевые модели наставничества – способы организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников («Студент-ученик» и др.).

2.3. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

2.4. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.5. Наставляемый – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.6. Наставник – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимулирования и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.7. Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

2.8. Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно посредством рефлексии и саморазвития.

2.9. Сообщество образовательной организации – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

3. Цель и задачи наставничества.

Функции МОУ «Гимназия № 11» в области внедрения целевой модели наставничества.

3.1. **Целью внедрения целевой модели наставничества** в ОО является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам и молодым специалистам, проживающим на территории РФ (с опытом работы от 0 до 3 лет), в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.2. Задачами внедрения целевой модели наставничества являются:

- улучшение показателей ОО в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональному самоопределению;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся ОО, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых ОО эффективным формам и методам как саморазвития, так и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых ОО способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в ОО и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для всех субъектов образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества в ОО высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОО, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3.3. Функции МОУ «Гимназия № 11» в области внедрения целевой модели наставничества.

Внедрение целевой модели наставничества в ОО предполагает осуществление следующих направлений деятельности:

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели наставничества в ОО;

- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программы наставничества в образовательной организации;

- реализация мероприятий Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОО;

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;

- инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности ОО;

- ежемесячное и ежеквартальное предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества внедрения целевой модели наставничества в ОО, показателей эффективности наставнической деятельности в Региональный наставнический центр Волгоградской области;

- формирование баз данных и лучших практик наставнической деятельности в образовательной организации.

4. Порядок организации наставнической деятельности в МОУ «Гимназия № 11» .

4.1. Наставническая деятельность в ОО осуществляется на основании настоящего Положения, Программы наставничества ОО и Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОО.

Программа наставничества разрабатывается куратором ОО (с участием наставников и наставляемых) и включает в себя:

- реализуемые в ОО ролевые модели наставничества («ученик – ученик» («студент-студент»); «учитель – учитель»; «студент – ученик»; «работодатель – ученик»; «работодатель – студент», ОО выбирает возможные для реализации формы наставничества в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций");

- права и обязанности наставников, наставляемых, кураторов наставнической деятельности;

- требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе;

- процедуры отбора наставников и их обучения;

- описание процесса формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);

- формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;

- критерии эффективности работы наставника;

- мотивация участников наставнической деятельности.

4.2. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества включает наименования этапов наставнической деятельности, их длительность, рекомендуемые мероприятия и документы, а также индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по каждой ролевой модели наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели и т.д.

4.3. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель ОО, куратор наставнической деятельности в ОО и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в ОО (Права и обязанности куратора и наставников ОО прописаны в Программе наставничества ОО).

4.4. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

4.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в возрасте от 10 до 19 лет, изъявившие желание в назначении наставника;

- педагогические работники вновь принятые на работу в ОО или молодые специалисты (с опытом работы от 0 до 3 лет);

4.6. Наставниками могут быть:

- учащиеся ОО;

- выпускники ОО;

- родители (законные представители) обучающихся;

- педагоги и иные должностные лица ОО;

- владельцы и сотрудники промышленных, некоммерческих организаций и иных предприятий любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели.

4.7. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

4.8. Наставник одновременно может осуществлять наставническую деятельность в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия).

4.9. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане (приложение Дорожной карты) по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

4.10. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором наставнической деятельности в ОО может быть завершено досрочно.

4.11. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.12. Замена наставника производится приказом руководителя ОО, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с ОО;

- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

-обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.13. При замене наставника период наставничества не меняется.

4.14. Этапы наставнической деятельности в ОО осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения целевой модели наставничества и включают в себя семь этапов:

-1 этап. Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества;

-2 этап. Формирование базы наставляемых;

-3 этап. Формирование базы наставников;

-4 этап. Отбор/выдвижение наставников;

-5 этап. Формирование наставнических пар/групп;

-6 этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

-7 этап. Завершение внедрения целевой модели наставничества.

5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества.

5.1. Мониторинг процесса внедрения целевой модели наставничества направлен на две ключевые цели:

- выявление соответствия условий организации наставнической деятельности в ОО требованиям и принципам целевой модели наставничества;

- оценка эффективности и полезности программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри ОО и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

5.2. Оценка результатов эффективности внедрения целевой модели наставничества в ОО осуществляется на основе:

- анкеты куратора ОО на «входе» и «выходе» из программы наставничества, заполняющейся дважды посредством использования онлайн-форм: до начала работы и по её завершении.

5.2.1. Сводные результаты мониторинга в ОО по настоящему пункту автоматизировано, по прохождении опроса в онлайн-форме, направляются в Региональный наставнический центр Волгоградской области, созданный на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (далее – Региональный центр);

- ежемесячной анкеты куратора, заполняемой в онлайн-форме не позднее 25 числа каждого месяца;

- анкет ожиданий и удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ОО на «входе» и «выходе» из Программы наставничества, заполняющейся дважды посредством использования онлайн-форм: до начала работы и по её завершении.

5.2.2. Сводные результаты мониторинга в ОО по настоящему пункту автоматизировано, по прохождении опроса в онлайн-форме, направляются в Региональный центр.

5.3. Оценка наставнических отношений способствует обеспечению безопасности подростка и позволяет куратору программы в ОО предоставить соответствующую поддержку наставническим взаимоотношениям. Процедура настоящей оценки должна проводиться на индивидуальной основе по окончании каждой встречи наставника и наставляемого и включать в себя опрос о наставнической деятельности наставника, результатах развития наставляемого, безопасности подростков и влиянии процесса наставничества на наставника и подопечного. При необходимости и желании наставника и наставляемого возможно вести оффлайн или онлайн дневник, доступный для изучения исключительно куратору.

5.4. Мониторинг о процессе и результатах реализации Программы наставничества в ОО

может осуществляться по запросу Регионального центра.

5.5. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества в ОО на сайте ОО создается раздел «Наставничество», в котором размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников и наставляемых;
- портфолио наставников и наставляемых;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения целевой модели наставничества.

6. Контроль за внедрением методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МОУ «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»

6.1 Контроль за ходом внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МОУ «Гимназия № 11» осуществляется в системе внутриучрежденческого контроля.

6.2 Результаты контроля за ходом внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МОУ «Гимназия № 11» оформляются в виде справок, приказов, распоряжений, протоколов.