

Согласовано

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.03.2021г.
Председатель
педагогического совета
_____ Е.А. Андреева
30 марта 2021 г.

Введено в действие

Приказом № 371/1 от 01.04.2021г.
Директор МОУ
«Гимназия № 11 Дзержинского района
Волгограда»
_____ Е.А. Андреева
01 апреля 2021 г.

Положение

«30» марта 2021 г. № 11-18-30

об организации логопедического пункта

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта в МОУ «Гимназия № 11» (далее Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 "Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения".
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы школы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-

воспитательного учреждения.

Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

Основная цель организации логопедических пунктов в школах – оказание логопедической помощи учащимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи (первичного характера), в ходе освоения ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

Основные задачи логопедического пункта:

- своевременная дифференциальная диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- максимально возможная коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- развитие у обучающихся произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей, обусловленных первичными нарушениями речи, в процессе освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- максимальная активизация познавательной деятельности обучающихся;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами школьника;
- воспитание стремления учащихся преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

Приоритетные направления логопедического сопровождения учащихся в условиях ОУ:

- формирование и совершенствование функциональных предпосылок речевой деятельности; развитие процессов, составляющих психологический базис речи (память, внимание, мышление, сенсорные процессы)
- уточнение и формирование артикуляционных укладов и позиций, необходимых для нормативной, общепринятой реализации звуков, свойственной фонетической системе родного языка;
- постановка правильного произношения ненормативно произносимых или отсутствующих звуков речи, их дальнейшая поэтапная автоматизация с последующей дифференциацией по признаку акустико-артикуляторного сходства;
- развитие фонематического восприятия;
- практическое усвоение детьми лексических и грамматических норм русского языка, совершенствование навыков звукового анализа, развитие связной речи;
- развитие общей, артикуляционной и мелкой моторики; коррекция нарушенного речевого дыхания.
- формирование и совершенствование графических навыков, а также развитие процессов, лежащих в основе письменной речи (зрительного восприятия и памяти, слухоречевого восприятия и памяти, кинестетических ощущений и пространственных представлений);
- дифференциация букв по оптическому и кинетическому сходству.

2. Организация работы учителя-логопеда в условиях логопедического пункта при общеобразовательном учреждении.

Логопедический пункт создается в образовательной организации, находящейся в городской местности, при наличии пяти - десяти классов на уровне начального общего образования.

На основании Письма Минобразования России от 25 августа 1998г. №05-51-66/98 «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» оплата труда учителя-логопеда производится из расчета **20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на работу с детьми, а 2 часа – на консультативную работу и оформление документации.**

В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

В логопедический пункт зачисляются обучающиеся образовательной организации, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общенедоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе логопедического обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года. Предельная наполняемость логопедического пункта городской образовательной организации не более 25 человек, сельской образовательной организации не более 20 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению 2.

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося Приложение 3.

При необходимости логопед может производить перераспределение обучающихся по группам.

Так, для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить обучающихся в группы, что значительно повышает эффективность работы.

И, наоборот, на определенном этапе часть обучающихся группы может быть выделена для индивидуальной работы.

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков (Письмо Минобразования России от 20 июня 2002г. №29/2194-6). Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома.

Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продлённого дня не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи,- не менее 2-3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового логопедического занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального логопедического занятия – 20 минут. Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями -5-10 минут. **Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда и может быть использовано для проверки письменных работ учащихся или для подготовки к следующему занятию.** Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с

согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательной организации.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

На директора гимназии возлагается ответственность за выделение кабинета площадью, отвечающей санитарно — гигиеническим нормам, Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием Приложение 4 .

3. Регламент профессиональной деятельности учителя-логопеда.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе тарифно-квалификационной характеристики (приложение 10) учителя-логопеда, утвержденной Приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995г. №463/1268 по согласованию с Минтруда РФ (Постановление Минтруда РФ от 17 августа 1995г № 46) При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Минобразования РФ от 27 февраля 1995г № 92.

Учитель-логопед должен иметь высшее логопедическое или дефектологическое образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы. Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательного учреждения подчиняется непосредственно заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.

4. Должностные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед в процессе работы:

- обследует учащихся, определяет структуру и степень выраженности речевой патологии
- комплектует группы с учетом структуры речевого дефекта.
- проводит групповые и индивидуальные занятия, направленные на максимально полную коррекцию нарушенных речевых функций.
- осуществляет систематическую связь с учителями, работающими с учащимися, посещающими логопедические занятия.
- консультирует учителей и родителей (лиц, их заменяющих) по узко- профессиональным вопросам.
- ведет необходимую документацию (Приложение 5).
- участвует в работе педагогических советов, в проведении родительских собраний.
- предоставляет руководителю образовательной организации ежегодный отчет о

количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме. (Приложение 6)

- способствует формированию общей культуры личности.
- соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного времени.

В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет учащихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- участвует в семинарах, практических конференциях различного уровня;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит дидактический и наглядный материал для занятий.

5. Права учителя-логопеда.

Учитель-логопед имеет право:

- повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном законодательством.
- самостоятельно выбирать формы и методы работы, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- участвовать в управлении школой в порядке, установленном Уставом школы; участвовать в работе педсовета школы.
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или административного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
- давать обучающимся во время занятий и перемен распорядка, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

6. Ответственность учителя-логопеда.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

7. Профессиональные контакты учителя-логопеда

Логопеду следует вести работу в тесном контакте с учителями, психологом и воспитателями групп продленного дня, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту могут способствовать закреплению речевых навыков, приобретаемых обучающимися в процессе логопедических занятий. Контакт логопеда с учителями может осуществляться на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования, о результатах которого логопеду рекомендуется поставить в известность учителя и воспитателя данного класса, и кончая выпуском обучающегося. В случае необходимости учитель и воспитатель должны создать, по рекомендациям логопеда, определенные условия для обучающегося (индивидуализация контрольных работ по родному языку в особо тяжелых случаях нарушения письма, организация речевого режима для заикающихся обучающихся и т.п.).

При завершении логопедических занятий с обучающимся логопед инструктирует учителя и воспитателя о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.

Логопед может посещать уроки родного языка, развития речи, чтения и другие с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения речи (в свободное от логопедических занятий время). В свою очередь учителя и воспитатели могут также периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы постоянно быть в курсе проводимой работы с обучающимися данного класса.

Логопед должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, в методах и приемах обучения родному языку и учитывать их в своей работе. Эффективность логопедических занятий и перенос полученных навыков в учебную обстановку значительно повышается, если логопед использует дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается в классе.

В первых и вторых классах логопед помогает учителям консультациями, соответствующей методической литературой в организации фронтальных уроков по развитию фонематического восприятия, формированию звукового анализа; особое внимание на этих уроках должно уделяться выделению и последующей дифференциации смешиваемых звуков. Для проведения этих уроков требуется знакомство учителей с основными принципами и приемами логопедической работы. Поэтому особенно важна помощь логопеда в случаях, когда учитель не имеет специального образования.

Лучшей формой работы может являться педагогический семинар, во время которого логопед проводит занятия как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся (того или иного класса или с теми или иными недостатками речи), и

детально разъясняет как демонстрируемые речевые нарушения, так и приемы логопедической работы. Работа логопеда с учителями и воспитателями может иметь и другие формы: индивидуальные беседы, открытые занятия, сообщения на заседаниях методических объединений с демонстрацией магнитофонных записей речи обучающихся при поступлении и выпуске, сравнение письменных работ на разных этапах работы.

Логопеду следует работать в тесном контакте с педагогом - психологом, так как занятия педагога - психолога с обучающимися могут оказывать существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

Приложение 1

Список обучающихся, имеющих нарушения в устной и письменной речи
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося. Дата рождения	Класс	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечания

Речевая карта обучающегося

(заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт после обследования)

1. Фамилия, имя учащегося _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

4. Состояние и подвижность артикуляционного аппарата, переключаемость движений:

- губы: нормальные, толстые, тонкие, подвижные, малоподвижные;

- зубы: крупные, плотные, редкие, кривые, ровные, лишние, отсутствие зубов;

- язык: в норме, маленький, массивный, короткий, малоподвижный, подвижный, подъязычная уздечка - короткая, нормальная,

- прикус: нормальный, отклонение от нормы (прогения, прогнатия);

5. Состояние звукопроизношения: в норме; мономорфное (полиморфное) нарушение звукопроизношения - сигматизм (свистящих, шипящих, аффрикат), ротацизм, ламбдацизм, йотоцизм, каппацизм, дефект смягчения, дефект оглушения.

6. Общая характеристика речи, просодия:

- голос: модулированный, немодулированный, тихий, громкий, затухающий, имеет назальный оттенок;

- темп: нормальный, имеет интравербальное замедление (увеличение пауз между словами, растянутое произношение звуков), убыстренный;

- вынятность, эмоциональная окраска: нормальная, эмоционально окрашена, монотонная, невнятная, смазанная.

7. Фонематические процессы: в норме; смешение фонем, сходных по акустико-артикуляторным признакам.

8. Навыки звукобуквенного анализа: сформированы; в процессе формирования; несовершенны; несформированны.

9. Слоговая структура: в норме; затруднено произношение многосложных слов; значительно нарушена.

10. Словарный запас: в пределах возрастной нормы; в пределах обихода; ограничен; крайне беден;

11. Грамматический строй речи: сформирован; в стадии формирования; наличие единичных аграмматизмов; наличие множественных аграмматизмов различного характера (структурного, семантического, смешанного).

12. Связная речь:

- пересказ: полный, последовательный, логичный; краткий, нарушена

последовательность событий, выпадение смысловых звеньев; затруднен; невозможен;

- составление связного повествования по заданной теме, с опорой на наглядность и без нее: адекватно, связно, логично; нарушена последовательность событий, неполнота использования лексических средств; ограничение перечислением предметов и действий; затруднено; невозможно.

13. Письменная речь

- чтение: способ чтения (словами, слоговое плавное, слоговое отрывное, побуквенное); правильность (без ошибок, повторения, субституции, элизии, перестановки, искажения); осознанность (на уровне текста, на уровне фразы, на уровне слова,

механическое чтение);

- *письмо*: отсутствие специфических ошибок; наличие единичных дисграфических ошибок; наличие множественных дисграфических ошибок (см. таблицу ниже), наличие аграмматизмов (нарушения словообразования, согласования, управления, употребления предлогов), отграничение (неотграничение) речевых единиц.

<i>Смешение букв, обусловленное недостатками развития звукового анализа.</i>	<i>Смешение букв, обусловленное трудностями распознавания фонем, сходных по акустико-артикуляторным признакам</i>	<i>Смешение букв, сходных по оптическим и кинетическим признакам.</i>

14. Наличие (отсутствие) заикания _____

15. Логопедическое заключение _____

16. Рекомендации _____

Приложение 3

Предельная наполняемость групп обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	Образовательная организация, расположенная в городе	Образовательная организация, расположенная в сельской местности
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 4	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными резко выраженным общим недоразвитием речи	до 5	до 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
Заикающиеся	до 4	до 3
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

Примечание: минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2.	Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	6 шт.
3.	Логопедические зонды	
4.	Разрезная азбука (настенная) магнитная	1 шт.
5.	Кассы букв (индивидуальные)	6 шт.
6.	Учебно-методические, дидактические пособия	
7.	Раздаточный материал, настольные игры, игрушки	
8.	Классная доска	1 шт.
9.	Шкафы для пособий	2-3 шт.
10.	Стол канцелярский	1 шт.
11.	Стулья	3 шт.
12.	Комплект «парта-стул»	3 шт.
13.	Песочные часы	1 шт.
14.	Секундомер	1 шт.
15.	Компьютер	

Перечень необходимой документации учителя-логопеда общеобразовательной школы.

Согласно действующему Положению о логопедическом пункте при общеобразовательном учреждении, составленному в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14. 12. 2000г., 4 документа являются обязательными, составляют финансовую отчетность и не подлежат упразднению.

Это:

- 1.Список учащихся, зачисленных в логопедический пункт.
- 2.Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
3. Журнал учёта консультаций для педагогов.
4. Журнал учёта консультаций для родителей.
- 5.Циклограмма рабочего времени, утвержденная руководителем учреждения.
- 6.Речевые карты учащихся, зачисленных на логопедические занятия.

Существуют также следующие виды документации учителя-логопеда, отражающие основные направления работы.

Это:

- 1.Годовой план учителя логопеда.
- 2.Рабочие программы учителя-логопеда.
- 3.Перспективное (тематическое) планирование коррекционных групповых занятий.
- 4.Перспективное планирование индивидуальных логопедических занятий.
- 5.Индивидуальные профили речевого развития учащихся, отражающие динамику развития в период коррекционного воздействия на них (карты-дневники)
- 6.Рабочие тетради учащихся
- 7.Отчетная документация.
- 8.Паспорт логопедического кабинета.
9. Анализ коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда за прошедший год.

Кроме указанного перечня обязательной документации учитель-логопед должен иметь сформированный пакет нормативно-правового обеспечения его деятельности.

Приложение 6

Цифровой отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в образовательной организации и результатах обучения в логопедическом пункте за _____ учебный год

	Классы	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи		
		ОНР	ФФН	Фоне-матическое недоразвитие	Фонетический дефект	Заикание	Нарушения чтения и письма, обусловленные	Нарушения чтения и письма, обусловленные	
							ОНР	ФФН	
Выявлено обучающихся	1 класс								
	2-4 классы								
Зачислено логопедический класс	в 1 класс								
	2-4 классы								
Отчислено логопедического пункта	из 1 класс								
	2-4 классы								
Оставлено логопедическом пункте	в 1 класс								
	2-4 классы								
Выбыло	1 класс								
	2-4 классы								

Схема аналитического отчета учителя-логопеда за учебный год

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Наименование учреждения.
3. Общее количество обучающихся, страдающих недостатками речи по учреждению (с указанием дефекта).
4. Количество обучающихся, принятых в истекшем учебном году на логопедические занятия (с указанием дефекта).
5. Количество обучающихся, поставленных на очередь.
6. Количество обучающихся, выпущенных с хорошей речью.
7. Количество обучающихся, оставленных для продолжения занятий (указать, сколько из них получили улучшения в речи и в чем они выражаются).
8. Работа логопеда с учителями, воспитателями, родителями.
9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, занятий при методическом кабинете и др.).

Примечание: данная схема является примерной.