ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а;
Тел.: (8442) 54-70-19, 53-88-76; E-mail: gymnasium11@volgadmin.ru

Принято
на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждено
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 Дзержинского района
Волгограда»

Введено в действие приказом по МОУ
«Гимназия №11» № 279 от 30.01.2025 г
с изменениями от 23.11.2026 Приказ № 111

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67C9395902CF9AC526B99CD30AA07758
Владелец: Андреева Елена Анатольевна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67C9395902CF9AC526B99CD30AA07758
Владелец: Андреева Елена Анатольевна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

ПРАВИЛА

от «02» марта 2026г. № 01-18-11

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 11 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Волгоград 2026

1. Общие положения

Настоящие «Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ «Гимназия №11»), реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- приказом от 08.10.2025 года № 727 Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года»;
- приказом от 14.01.2026 года № 7 Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 19.02.1993г. 34528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

Указом Президента РФ №647 от 21.02.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом МОУ «Гимназия №11» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МОУ «Гимназия №11» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Общие правила приёма

2.1. Правила размещены на официальном сайте гимназии https://gum11.volgogradschool.ru/.

Прием граждан в МОУ «Гимназия №11» осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) несовершенного ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Гимназия № 11» на время обучения ребенка.

2.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

1. входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
2. перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
3. сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
4. контактные телефоны для получения информации.

2.3. При приёме в образовательное учреждение заместитель директора знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.Зачисление в МОУ «Гимназия №11» оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.4. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное, внеочередное, преимущественное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

2.5.1 во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Гимназия № 11»:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей (п.8 статьи 24 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам

проведения специальной военной операции, в том числе детям, находившимся на иждивении указанного сотрудника полиции, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей (часть 7 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции")

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе детям, находившимся на иждивении указанного сотрудника, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей (часть 14.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"),

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «Гимназия № 11»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- детям Героев Советского Союза и Героев Российской Федерации, полных кавалеров орденов Славы, в том числе погибших, умерших, по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в пункты 5 и 6 статьи 8 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы")Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. При приеме родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.8. В приеме в МОУ «Гимназия №11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия №11» для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.9. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10.Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте одним из способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой Информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги Образование» или через личный кабинет ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ «Гимназия №11» (посредством личного обращения).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки МОУ «Гимназия №11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт http://es.volganet.ru раздел «Заявление в ОУ»;
- входят на сайт гимназии (https://gum11.volgogradschool.ru/), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».
- входят в личный кабинет ЕГПУ.

3.4.2. Ответственное лицо гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
– дата рождения ребенка или поступающего;
– адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей законных) представителей ребенка;
адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
– адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей ребенка;
– о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
– согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
– факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего
– с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и друг документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
– согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных на фото- и видеосъемку

3.4.3. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги». Образование» ответственное лицо гимназии приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е- услуги. Образование».

3.4.4. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

3.4.5. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс гимназии вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

3.4.6. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс гимназии формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

3.4.7. Прием заявлений в гимназию без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.4.8. При подаче заявлений о приеме двух и более детей заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

3.4.9. В случае несвоевременного предоставления документов (в течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»), заявлению присваивается статус «Заморожено».

3.4.10. После заполнения данных и регистрации заявления, родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

3.4.11. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.4.12. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в гимназию копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 3.5 «О правилах приёма учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда», получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов.

3.4.13. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4.14. Приём в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года, по заявлению родителей (законных представителей) решает Дзержинское ТУ ДОАВ в соответствии с действующим законодательством.

3.4.15. После принятия решения о приёме (неприёме) в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Дзержинского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию, на основании которого осуществляется прием (неприём) ребенка.

3.4.16. Лицам, имеющим первоочередное право, внеочередное право, преимущественное право, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4.17. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Дзержинское ТУ ДОАВ.

3.4.18. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов, в соответствии с предъявленным оригиналом документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

3.4.19. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо гимназии размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии:

– издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

– не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

– не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

– образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1,2).

3.11. Для приема родители (законные представители) ребенка – граждане Российской Федерации - представляют следующие документы:

– оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

– оригинал и копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права

преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ «Гимназия №11», в которой обучаются его брат и (или) сестра);

– оригинал и копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение ребенка (при наличии);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– заявление (пишется во время приема документов);

– договор (заключается во время приема документов);

– согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов) (Приложение 5,6).

– Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных 3.5.-3.8 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Гимназия №11». Уведомление о факте приема заявления выдается родителям (законным представителям), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МОУ «Гимназия №11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение

3.14. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней: детей – льготников и детей, проживающих на закреплённой территории после завершения заявлений от родителей (законных представителей); в течение 5 рабочих дней с момента прекращения приёма заявлений от родителей (законных представителей) детей с незакреплённой территории,

3.15. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

4.7. Прием заявлений для поступления в МОУ «Гимназия №11» продолжается в течение всего учебного года.

4.8. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

4.9. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. Форму заявление о приеме в 2-9 класс размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 3)

4.11. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося табель успеваемости (справку об обучении), заверенные печатью и подписью руководителя организации, где ранее обучался ребенок.

4.12. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в уведомлении (расписке) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

5.7. В 10-й класс МОУ «Гимназия №11» могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

5.8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гимназия №11» для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

5.9. Форма заявления о приеме в 10-й класс размещается МОУ «Гимназия №11» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 4)

5.10. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документ государственного образца об основном общем образовании.

5.11. МОУ «Гимназия №11» должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

5.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.13. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5, 6).

5.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

6.7. Для зачисления иностранных граждан или лиц без гражданства родители (законные представители) ребенка представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:

– копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний,

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

6.8. Для зачисления иностранных граждан с особым дипломатически статусом родители (законные представители) представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия паспорта;

– справка о регистрации по месту жительства;

6.9. Для граждан Белоруссии родители (законные представители) представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:

– копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка

– копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Гимназия №11» на время обучения.

6.10. Гимназия в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, гимназия в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ

6.11. Приказ о зачислении лиц без гражданства и иностранных граждан издается только после проверки документов и получения положительных результатов тестирования на знание русского языка в течение 5 рабочих дней.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

Зачислить
в 1 класс с 01.09.202___г
Директор МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
_____Е.А. Андреева
Приказ № _____от _____202___года

Директору МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Е.А.
От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон_____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

_____
ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____Место рождения:_____
Адрес места жительства:_____
Адрес регистрации: _____на обучение
в очной форме с 01 сентября 202____года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Сведения о лицах, заменяющих родителей	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

С уставом МОУ «Гимназия № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____/ «_____» _____202___года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ Согласен (а)
на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/ «_____» _____202___года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/ «_____» _____202_____ года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ 1 КЛАСС
ДЛЯ ДЕТЕЙ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Зачислить
в 1 класс с 01.09.2025 г
Директор МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
_____Е.А. Андреева
Приказ № _____от _____202_ года

Директору МОУ «Гимназия №11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Е.А.
От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя,(законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон_____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

_____
ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____Место рождения:_____
Адрес места жительства:_____
Адрес регистрации: _____на обучение **в очной форме**
с 01 сентября 202_ года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Сведения о лицах, заменяющих родителей	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/ «_____» _____202_ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/ «_____» _____202_ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/ «_____» _____202_ года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение №3

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ВО 2-9 КЛАСС

Зачислить
в _____класс с _____20___г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
_____Е.А. Андреева
Приказ №____от _____20____г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Елене Анатольевне
от гр._____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:
г. Волгоград -_____
Контактный телефон_____

Заявление № _____

Прошу принять в_____класс моего ребенка (сына, дочь):

_____
ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____
Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____
на обучение **в очной форме** с 20 года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):

ФИО (последнее - при наличии) ФИО (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Сведения о лицах заменяющих родителей:	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

С уставом МОУ «Гимназия № 11» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/ «_____» _____20 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ
_____/_____/ «_____» _____20 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____/_____/ «_____» _____20 года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В 10-11 КЛАСС

Зачислить
в_____класс с_____20_г.
Директор МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
_____Е.А. Андреева
Приказ №___от_____20___г.

Директору МОУ «Гимназия № 11
Дзержинского района Волгограда»
Андреевой Елене Анатольевне
от гр._____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося
проживающего (ей) по адресу:
г. Волгоград -_____
Контактный телефон_____

Заявление №_____

Прошу зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с 01.09.20___г. по профилю:

- Естественно-научный_____
- Гуманитарный_____
- Социально-экономический_____
- Технологический_____
- Универсальный _____

моего (мою) сына(дочь):_____
ФИО (при наличии) полностью
Число, месяц и год рождения:_____20_____г.
Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____
на обучение **в_____форме** с_20_года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства:	адрес места жительства:
контактный телефон:	контактный телефон:

Сведения о лицах заменяющих родителей	
ФИО	
Адрес места жительства:	
Контактный телефон:	

К заявлению прилагаются	
1.Копия паспорта	
2.Оригинал аттестата об основном общем образовании	
3.Портфолио (выпускника основной школы)	

С уставом МОУ «Гимназия № 11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/ «_____»_____202_
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ
_____/_____/ «_____»_____202___
года(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____/_____/ «_____»_____202___г.
_____года(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
или лиц их заменяющих
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я _____
_____,
(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт _____выдан_____«____»_____г.
(серия, номер) (кем выдан) (дата выдачи)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенк**а муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 11 Дзержинского района Волгограда»**
Место нахождения: **400137 , Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова, 20а**
МОУ « Гимназия № 11» (далее – Гимназия) использует обработку персональных данных в единой автоматизированной информационно-аналитической системе ГИС «Образование» с целью качественного и эффективного управления и оценки качества образования, а также для индивидуального учета результатов освоения Учащимся программ общего образования, архивирования данных об Учащемся и его результатах образовательной деятельности. **Я предоставляю Гимназии** право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) с использованием единой автоматизированной информационно-аналитической системы ГИС «Образование», использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, опубликование ФИО учащегося и информацию о его персональных достижениях на официальном сайте МОУ «Гимназия №11». Гимназия вправе включить обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных личных данных:

а) об учащемся
- ФИО
- дата рождения
- регистрация (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- домашний адрес (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- домашний телефон
- мобильный телефон
- E-mail

б) о документе, удостоверяющие личность (серия, номер, когда и кем выдан):
- номер пенсионного страхования (СНИЛС)
- номер медицинского страхования
- дата мед.проверки

в) дополнительные сведения:
- инвалид (да/нет)
- трудный ребенок (да/нет)
- сирота (да/нет)
- бесплатное питание (да/нет)
- платные образовательные услуги (да/нет)
- нуждается в постановке речи (да/нет)
- место постановки речи (да/нет)
- данные о травмах (вид травмы, место получения, ущерб от получения травмы)
- оздоровление в лагерях (тип лагеря, период пребывания)
- правонарушения (вид правонарушения, дата)
- нахождение на учете (место постановки на учет, дата постановки, дата снятия)
- физкультурные группы (физкультурная группа, период пребывания)
- группа здоровья (группа здоровья, дата начала, дата окончания)

г) о родителях (законных представителях):
- ФИО
- место работы родителей
- рабочий телефон
- мобильный телефон
- информация о жилищных условиях (тип жилья, количество комнат)

Настоящее согласие дано мной _____и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Гимназии по почте с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Гимназии.

Подпись _____

Приложение №6

Согласие
на использование фото и видеоизображений учащегося.

Я,_____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____
_,
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда». Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте и в группах социальных сетей МОУ «Гимназия №11»;
- Размещение на стендах в МОУ «Гимназия№ 11»;
- Размещение в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах,педагогических советах, выставках);
- Размещения в роликах повышающих имидж и авторитет и отражающих деятельность МОУ «Гимназия №11».

Я информирован(а), что **МОУ «Гимназия № 11»** гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ, в интересах образовательной организации и ребенка.

Данное согласие действует с даты заполнения согласия - **бессрочно** и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____/_
_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

"____"
_____*20*
_____*г.*