ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 Дзержинского района Волгограда»
400137, Россия, Волгоград, ул. им. Константина Симонова 20а,
Тел. (8442)54-70-19, 53-88-76; E-mail gymnasium11@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

«2» ноября 2026 г. № 76

Об организации и проведении
2 декабря 2026 года
итогового сочинения (изложения)

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 12.10.2026г № 769 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2026/2027 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2026 № 536 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 22 октября 2026 года №03/567 «Об организации и проведении в МОУ Дзержинского района итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ «Гимназия №11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в гимназии в 2026/2027 учебном году для учащихся 11-х классов итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2026 г.

2. Е.В. Василичиной, заместителю директора:

2.1. Обеспечить информационную подготовку всех участников образовательных отношений, участвующих в итоговом сочинении (изложении).

2.2. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися

2.3. Создать комиссию по организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на базе гимназии в учебных кабинетах в следующем составе: Волкова О.А., Галушкина А.В., Муморова Л.А., Дядькина Л.В., Колпак Н.В, Зацепилова О.И., Андреева Г.Ю., Юркова Н.Н., Емельянова Л.В., Исаева – Чернявская Ж.А.

2.4. Назначить Н.Б. Забавину, М.Е. Венедиктова дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

2.5. Под роспись проинформировать членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в методических документах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

2.6. Начать работу членов комиссии в учебных кабинетах и дежурных 02.12.2026г с 9.00 час.

2.7. Обеспечить ознакомление членов комиссии гимназии с инструктивными материалами по проведению итогового сочинения (изложения).

2.8. Дать указание техническому специалисту в день проведения итогового сочинения (изложения) получить темы сочинения (изложения) через специализированный портал или иным способом, определенным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в сфере образования.

2.9. Определить кабинеты 3-6,3-7,3-8,3-9,3-10 для проведения итогового сочинения (изложения).

2.10. Обеспечить прием по окончании написания итогового сочинения (изложения) у членов комиссии бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

2.11. Обеспечить передачу бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для копирования техническому специалисту.

2.12. Обеспечить контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района 02 декабря 2026 года.

2.13.Обеспечить безопасное хранение копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

2.14. Обеспечить участие в проверке сочинений (изложений) учащихся с 02.12. 2026г. по 04.12.2026г. С.Г. Стретельниковой , О.Н. Заикиной, учителей русского языка и литературы, входящих в состав муниципальной предметной комиссии Дзержинского района.

3. Организовать 02 декабря 2026 года с 9.30 до 14.30 часов в гимназии дежурство медицинского работника и педагога-психолога.

4. Предусмотреть классным руководителям В.А. Воробьёвой, А.В. Галушкиной в помещении кабинета № 3-11 места для хранения личных вещей учащихся в день проведения итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2026 года.

5. Подготовить членам комиссии кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения), проверить наличие необходимого количества рабочих мест для учащихся, оформить на доске образец регистрационных полей бланков участников итогового сочинения (изложения), оборудовать дежурным места для дежурства.

5.1. Получить не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) в кабинете директора все бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты.

5.2. Получить члену комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения), у технического специалиста темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

5.3. Сдать членам комиссии по окончании написания итогового сочинения (изложения) в кабинет заместителя директора бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы.

6. Организовать Ю.Ю. Ботыгиной, учителю русского языка и литературы, обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями в необходимом количестве (по одному на каждого учащегося).

7. Назначить Е.В. Василичину заместителя директора, ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района 2 декабря 2026 г. С 15.00 до 17.00 в МОУ СШ№97 Дзержинского района Волгограда (ул. Пятиизбянская,5).

8. Назначить А.А. Козину, учителя информатики, техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати, копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения).

8.1. Обеспечить А.А. Козиной за день до проведения итогового сочинения (изложения), 2 декабря 2026 года, печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.

8.2. Получить А.А. Козиной в день проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинения (изложения) через специализированный портал или иным способом, определенным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в сфере образования и обеспечить передачу их членам комиссии в кабинетах, участвующим в проведении итогового

сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

8.3. Обеспечить А.А. Козиной по окончании написания итогового сочинения (изложения) копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для передачи на проверку в муниципальную предметную комиссию Дзержинского района 02 декабря 2026 года.

9. Назначить О.Н. Заикину, С.Г. Стретельникову, учителей русского языка и литературы, ответственными за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

10. Андреевой Е.А., директору гимназии:

10.1. Разместить 02.12.2026г. в своем кабинете все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты.

10.2. Рассматривать своевременно информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения).

10.3. Обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в гимназии в день проведения итогового сочинения (изложения).

10.4. Принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечить информирование всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

11. А.А. Козиной, ответственной за расписание, внести изменения в расписание учебных занятий на 02.12.2026г. с учетом занятости педагогов и учебных кабинетов при проведении итогового сочинения (изложения).

12. Бухгалтерии сохранить среднемесячную заработную плату С.Г. Стретельниковой, О.Н. Заикиной, учителям русского языка и литературы, членам муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с 03.12.2026г. по 04.12.2026г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия № 11»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67C9395902CF9AC526B99CD30AA07758
Владелец: Андреева Елена Анатольевна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

Е.А.Андреева